	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código: GJCFO-001
		Versión: 1
	ACTA DE INICIO	Fecha: 13/04/2023
		Página **1** de **1**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO Y NUMERO DE CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 014 de 2026					
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo en la digitalización del archivo central para el fortalecimiento de la Política de Gestión Documental del municipio de Balboa Risaralda.				
CONTRATANTE	Municipio de Balboa – José Ernesto Miranda Márquez				
CONTRATISTA	Isabela Vélez Bedoya				
C.C. O NIT	1.004.778.090				
SUPERVISOR	María Leonilda Pulgarín Valencia				
FECHA DE INICIO	24/01/2026	**FECHA FINAL**	24/07/2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Seis (6) meses				
FORMA DE PAGO	seis (6) mensualidades de $2.217.000.00 M/C				
RUBRO PRESUPUESTAL	Rubro presupuestal 1	2.3.2.02.02.008.4599017.20250000028493.83990_98.0	$ 13.302.000.00		
	Rubro presupuestal 2		$		
CDP No.	**0051**	**BPIN No.**			
GARANTÍAS	**VIGENCIA**				**SUMA ASEGURADA**
Cumplimiento del contrato	**Desde**		**Hasta**		
Calidad del servicio	**Desde**		**Hasta**		

En la oficina del archivo Central a los 24 días del mes enero de 2026, se reunieron el Supervisor y el Contratista, con el fin de dar inicio formal a las actividades correspondientes derivadas del presente contrato.
En la cual, para el desarrollo normal y ejecución del contrato, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones y disposiciones, con las cuales se compromete el contratista con la firma de esta acta así:

1. Desarrollar las actividades derivadas del contrato establecidas en los estudios previos que el municipio realizo para la realización de este proceso.
2. Entregar la información y documentación que se requiera, a la supervisión del municipio para el correcto desarrollo y seguimiento del contrato.
3. Cumplir con toda la normatividad en materia de seguridad social.

Se firma por los que en ella Intervinieron.

María Leonilda Pulgarín Valencia
Supervisor del Contrato – Auxiliar Administrativo

Isabela Vélez Bedoya
Contratista