Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Manuel Andrés Baquero Guerrero							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013621661		
CORREO ELECTRONICO:	m_andres91@hotmail.com				CELULAR:	7538261		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU45R15	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	66791276463					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	444			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	2267	FECHA	2025-11-19 09:05:52.000	NÚMERO DE CRP	54284	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	Profesional Especializado I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-12-01		2025-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,036,136				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$55,667,496
VALOR EJECUTADO	$55,667,496
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,036,136
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9495412960	$2,025,254	$253,157	$324,041	3	$49,335	$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas.	Proyección de respuesta a derechos de petición asignados por parte de la Dirección.	1. Respuesta a EFRAIN CASTRO DELGADO. 2. Respuesta a organizaciones sindicales firmantes de las Convenciones Colectivas de Trabajo frente al parque automotor de la Entidad (radicado SSO-2025-430-044234-1), 3. Encuesta de teletrabajo IV trimestre Alcaldía Mayor.
Brindar apoyo en la elaboración de insumos técnicos que sean solicitados por la Oficina Jurídica, relacionados con las tutelas en materia de derecho laboral y los demás que sean asignados por el supervisor.	Proyección de contestación de acciones de tutela y entrega de insumos en materia de derecho laboral.	No fueron asignadas.
Apoyar técnica y jurídicamente de manera trasversal los procesos a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano.	Brindar apoyo técnico y jurídico requerido por la Dirección de Gestión del Talento Humano.	1. Se apoyó en proyección de recurso de reposición Colpensiones contra el acto AP 2025-01817098 del exfuncionario WILSON CUBIDES MARTINEZ. 2. Se proyectó respuesta relacionada a trámites pensionales o permanencia del cargo hasta edad de retiro forzoso y actualización de base de datos de los funcionarios MARIA CONSUELO RAMOS, LUZ TRIANA ROJAS, JUAN PABLO GALLEGO, NHOROA FLOREZ, ROCIO AGUILAR, LUIS ANGEL PEÑA, CLAUDIA ESCOBAR. 3. Se gestionó información para insumo de respuesta de Convenio de Docencia ELENA VISITACIÓN.
Revisar los documentos generados por los diferentes subprocesos de la Dirección de Gestión del Talento Humano que deban ser aprobados por la dependencia.	Revisión de respuestas generadas por los diferentes subprocesos frente al marco normativo aplicable para ajuste para la aprobación de la dependencia correspondiente.	Se revisó jurídicamente y redacción a comunicaciones y actos administrativos frente: Revisión de 3 resoluciones de vacaciones; Revisión 6 resoluciones de liquidación de salarios; Revisión 2 prima técnica, Revisión de 8 resoluciones de cesantias retroactivas. Respuestas a reliquidación de compensatorios 5 solicitudes.
Proyectar los diferentes actos administrativos y documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Proyección de actos administrativos de descuentos de días no laborados, horario flexible y permisos sindicales.	Se proyectaron 2 resoluciones de descuento de días no laborados y 1 acto que resuelve recurso de reposición de la funcionaria: LEYDY ANGELICA AREVALO GUZMAN. Se proyectaron 13 permisos sindicales: SINTRAHOSKEN (4), SINALTRAESES (2), ASITCONSALUD (3), SINTRASALUD (1), ANEC (1), SINDISTRITALES (1), Alcaldía (1), Gerencia (1). Se proyectó resolución horario flexible HEILY MILENA GONZALEZ. Se hicieron los ajustes a la resolución de teletrabajo conforme a las observaciones del Equipo Técnico de Teletrabajo.
Realizar acompañamiento jurídico en las actividades relacionadas con la ejecución de la Política de Desconexión Laboral y del Teletrabajo en la Subred.	Política de desconexión laboral y teletrabajo	Se actualizó política de desconexión laboral y ajustó observaciones a la política de teletrabajo.
Asistir a las reuniones y demás actividades solicitadas por el supervisor, entregando el informe correspondiente.	Asistir reuniones asignadas por el supervisor contractual.	Se asisitió a 1 reunión virtual y gestionó con las Subredes Norte, Sur y Centro Oriente para Reglamento Interno de Trabajo; reunión sesión ordinaria Equipo Técnico de Teletrabajo.
Adelantar las gestiones administrativas y jurídicas correspondientes frente a las inasistencias de los servidores públicos de la Subred, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Entidad.	Hacer requerimientos, comunicaciones y proyección de actos administrativos de inasistencia a servidores públicos.	1. Se requirió incumplimiento jornada a LEYDY ANGELICA AREVALO GUZMAN. 2. Se proyectaron 2 resoluciones de descuento de días no laborados de: LEYDY ANGELICA AREVALO GUZMAN.
Realizar todas las actividades tendientes al cumplimiento y seguimiento de los acuerdos laborales, distritales y convenciones colectivas suscritas entre la entidad y las organizaciones sindicales, entre lo que se incluye la elaboración de permisos sindicales.	Revisión matriz de seguimiento de acuerdo laborales y agendamiento al Comité Bipartito para verificar el cumplimiento a los compromisos laborales.	1. Se actualizó base Acuerdos Laborales. 2. Se hizo seguimiento y reunión virtual con las Subredes para Reglamento Interno de Trabajo; se requirió a las dependencias para seguimiento Convenciones y Acuerdos Laborales.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Apoyar técnica y jurídicamente a la Dirección de Gestión del Talento Humano en las diferentes negociaciones sindicales y las reuniones de seguimiento correspondientes para dar cumplimiento a los acuerdos laborales.	Apoyo jurídico en las reuniones y negociaciones sindicales.	1, Se asisitió a 1 reunión virtual con las Subredes Norte, Sur y Centro Oriente para seguimiento de las Convenciones de proyección de Reglamento Interno de Trabajo. 2. Se gestionó reunión y proyección de presentación de EAC sobre implementación de resolución de jornada laboral y horario flexible para el 10 de diciembre de 2025.
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los estándares relacionados con Talento Humano.	Apoyar las acciones para la acreditación en salud a los estándares relacionados a Talento Humano.	No fueron asignadas.
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar jurídicamente el apoyo de otros subprocesos de Talento Humano.	Se apoyó jurídicamente al subproceso de: 1. remuneración para recurso de reposición de Colpensiones del exfuncionario WILSON CUBIDES MARTINEZ. 2. Al subproceso de SST para respuesta de DANIEL VANEGAS.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	1. Se adelantó proyección de Planes Estratégicos año 2026. 2. Se adelantó Curso virtual de Responsabilidad Social en Acción: Ruta hacia la acrditación administrativa, se anexa soporte. 3. Se proyectó respuesta a disciplinarios exp. 118-2025 y 106-2025.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1993824418	9495412960	I	2025/12/15	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	$626,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
1	CC	1013621661	BAQUERO MANUEL	25-14	30	$2,025,255	$324,100	EPS008	30	$2,025,255	$253,200		0	$0	$0	14-11	30	$2,025,255	$49,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1993824418	9495412960	I	2025/12/15	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	$626,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$324,100	$0	$0	$324,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$324,100	$0	$0	$324,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,400	$0	$0	$49,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$49,400	$0	$0	$49,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,200	$0	$0	$253,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$253,200	$0	$0	$253,200
TOTAL				1	$626,700	$0	$0	$626,700