



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.7238324 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhonatan Andrés Rodríguez Contreras

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1090441078

OBJETO DEL CONTRATO: 54_473 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de gestión de talento humano referentes a los planes institucionales de capacitación, bienestar y vivienda de la regional Norte de Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la divulgación y promoción a los funcionarios de las diferentes actividades deportivas, recreativas y culturales para llevar a cabo el plan de Bienestar en la Vigencia 2025.
2. Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023- 000072 y 3-2023-000249 de 2023 del SENA.
3. Realizar el acompañamiento a los funcionarios que participaran en las diferentes disciplinas deportivas en los juegos zonales y encuentro cultural, desde su convocatoria, citación a entrenamientos, traslados, uniformes deportivos y demás aspectos relacionados con la logística de participación.
4. Coordinar con el operador o la empresa que ejecute el Plan de Bienestar de la regional; la logística para el desarrollo de las actividades sociales, culturales y deportivas que hacen parte del plan de bienestar 2025 aprobado por el comité de bienestar.
5. Coordinar las audiciones del grupo de danza y música, actividades para pre-pensionados, campeonatos deportivos internos, semana de la confraternidad, vacaciones recreativas, aguinaldo infantil, entrega de incentivos y jornada de integración de fin de año.
6. Atender los requerimientos que se necesiten en las actividades para cumplir a cabalidad con el Plan de Bienestar de la vigencia 2025.
7. Realizar apoyo en los trámites en las Convocatorias de vivienda vigencia 2025 del Fondo Nacional de Vivienda del SENA.
8. Apoyar al Administrador del Fondo Nacional de Vivienda del SENA, en los procesos de préstamos en sus diferentes modalidades como compra, mejoras locativas, construcción y liberación de hipoteca, así como en los estudios de títulos, la constitución y cancelación de hipotecas.
9. Atender solicitudes y dar trámite de conformidad a los procedimientos institucionales de préstamos sobre ahorros y devoluciones de ahorros al Fondo Nacional de Vivienda.
10. Apoyar en el seguimiento y control de la cartera de vivienda del Fondo Nacional de Vivienda del SENA Regional 2025.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 33.902.794,00
Valor Ejecutado	\$ 33.902.794,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Aquí debes diligenciar todas las actividades ejecutadas de su contrato.
Escuelas Deportivas /383
Entrenamientos deportivos /1069
Entrenamiento físico/15
Campeonatos internos /100
Campeonatos externos /10
Juegos deportivos del SENA /100
Uniformes e Implementos Deportivos/ 100
TOTAL, PROGRAMA DEPORTIVO / 1677



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Vacaciones recreativas /74
Aguinaldo infantil para los hijos de los funcionarios. / 79
Cumpleaños funcionarios SENA /195
Ingresos a lugares turísticos / 228
Ingreso a cine /1100
TOTAL, PROGRAMA RECREATIVO /1597
Formación artística y cultural /40
Formación artística y cultural - Danza /73
Encuentro Nacional Cultural. /21
Uniformes Encuentro Cultural /21
formación Cultural y artística para Hijos de funcionarios /15
Día Internacional de la Mujer y el Hombre /96
Día del niño y la recreación /25
Día del instructor /86
Cumpleaños SENA /220
Semana de la Confraternidad /164
Día de la Familia /343
Integración fin de año/ 225
Traslados funcionarios (Sedes Ocaña y Pamplona) /8
TOTAL, PROGRAMA CULTURAL Y ARTÍSTICO /1016
Capacitación en Cocina Colombiana /32



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Capacitación en repostería /28
Capacitación en Taller Cocina Navideña /31
Capacitación Trabajadores Oficiales /13
TOTAL, PROGRAMA CAPACITACIÓN EN ARTES Y/O ARTESANÍAS/ 73
Técnicas de relajación, manejo del estrés /48
TOTAL, PROGRAMA BIENESTAR ESPIRITUAL/ 48
Educación formal (estímulos) /10
Auxilio educativo Empleados Públicos/ 14
Apoyo a hijos y/o hijastros, cónyuge o compañera/ 3
TOTAL, PROGRAMA GESTIÓN DE BENEFICIOS/ 25
Preparación de los Prepen-sionados/ 8
TOTAL, PLAN DE BIENESTAR /4436

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO