

FICHA TÉCNICA 2026:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL FAC

Objeto:

Prestación de servicios dirigidos a ejecutar actividades encaminadas a los programas de fortalecimiento familiar, prevención del riesgo psicosocial, diagnóstico y plan de acción con enfoque de género de la FAC de acuerdo con las especificaciones técnicas del anexo.

Calidad Mínima

En atención a lo dispuesto en la Política Integral de Bienestar Sectorial, el Plan Bienestar Transformador y la Directiva de Familia FAC, así como en alineación con los lineamientos de implementación del enfoque de género bajo estándares de la OTAN y la Política Pública Sectorial de Transversalización del Enfoque de Género, se considera prioritario continuar con el desarrollo de acciones estratégicas orientadas a la consolidación de programas de fortalecimiento familiar y prevención de riesgos psicosociales en el entorno institucional. Desde esta perspectiva, el Comando de Desarrollo Humano y la Jefatura de Familia y Bienestar Social de la FAC reafirman la necesidad de mantener e intensificar intervenciones que promuevan el bienestar integral de los miembros de la familia institucional.

En tal sentido, se reconoce que la formación en habilidades personales constituye un eje fundamental en la construcción de proyectos de vida sanos, sostenibles y alineados con los valores institucionales. El fortalecimiento de capacidades individuales en áreas como la inteligencia emocional, la comunicación asertiva, la resolución de conflictos, la toma de decisiones conscientes y la autorregulación emocional no solo favorece la construcción de vínculos afectivos saludables, sino que también habilita a los individuos para una adecuada autogestión de su bienestar y el de su entorno familiar. Estas competencias resultan esenciales para garantizar la estabilidad emocional, el sentido de pertenencia y el compromiso institucional que exige el cumplimiento de la misión de la Fuerza.

Asimismo, partiendo del reconocimiento de la familia como eje articulador de la moral, la vocación de servicio y la vivencia de los principios éticos y los valores que sustentan la labor militar, se hace indispensable brindar un acompañamiento institucional profesional, ético y especializado, soportado en infraestructura adecuada y talento humano idóneo. Este acompañamiento debe regirse por el respeto irrestricto a la confidencialidad de la información personal y familiar, conforme a lo dispuesto en la Ley 53 de 1977 y el Código de Ética del Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS), Ley 1090 de 2006, resguardando la intimidad de las experiencias individuales que puedan surgir en los procesos de intervención.

En consecuencia, y con el propósito de continuar fortaleciendo los pilares del bienestar institucional, el Comando de Desarrollo Humano y la Jefatura de Familia y Bienestar Social reitera la importancia de generar espacios de formación, orientación y acompañamiento a través de intervenciones grupales e individuales, talleres vivenciales, asesorías especializadas y encuentros pedagógicos. Estas estrategias tienen como fin último promover el empoderamiento del personal, el desarrollo de competencias para la vida y el fortalecimiento de los entornos familiares, como medios eficaces para el cumplimiento de la misión institucional.

En este marco, y con base en lo anterior, el contratista deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones generales para la correcta ejecución del objeto contractual:

1. El contratista debe proporcionar como mínimo una persona que funja como enlace designado para realizar las coordinaciones técnicas, académicas y logísticas necesarias para el cumplimiento del contrato.
2. El contratista debe asistir a una reunión de coordinación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, con el objetivo de establecer los parámetros de ejecución en concordancia con lo estipulado en la ficha técnica, incluyendo el cronograma de actividades y demás aspectos logísticos.
3. Se realizará como mínimo 01 reunión de coordinación previa a la ejecución de cada actividad con el fin de precisar aspectos logísticos, tales como, sin limitarse a ellos, validación de personal conferencista, material de apoyo específico, metodología para abordar las temáticas requeridas en la presente ficha técnica, entre otros.
4. El contratista deberá proveer materiales de apoyo acorde a actividad previa coordinación con supervisor en reunión de coordinación (apoyo audiovisual, escenografía o demás relacionados según se requiera). Lo anterior, sin perjuicio de que, en cada actividad, el supervisor y contratista acuerden materiales distintos o adicionales.
5. El contratista deberá proveer, para el caso de las actividades estipuladas en Bogotá y descritas en cada ítem, del espacio físico (auditorio o salón) con capacidad para el personal asistente según requerimiento de la presente ficha técnica, que cuenten con medio para proyección audiovisual y todos los medios para el desarrollo de la actividad.
6. El contratista debe informar previamente al supervisor la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia cuando se requiera ingreso a las Unidades Militares.
7. Asegurar la ejecución oportuna y conforme a las especificaciones establecidas para cada una de las actividades programadas durante la vigencia 2026, garantizando la calidad de los insumos y el cumplimiento de los objetivos previstos.

ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL DE LA FAC

Actividad # 1	ACTUALIZACIÓN TRABAJADORES SOCIALES
Descripción de la Actividad	Diplomado de duración total de 100 horas, en metodología mixta, esto es, 80 horas virtuales y 20 presenciales.
Población destinataria	Profesionales de Trabajo Social de la FAC
N° de personas a impactar	35 profesionales de Trabajo Social de la FAC
Objetivo Actividad	Fortalecer las herramientas profesionales y personales que permitan contribuir al desempeño profesional en temas de familia, teniendo en cuenta los desafíos profesionales actuales.
Perfil del facilitador	Mínimo 05 profesionales para todo el ejercicio, con mínimo una maestría relacionada con las ciencias

	sociales y habilidades profesionales que permitan un desarrollo profundo y metodológico de cada encuentro, teniendo en cuenta el dinamismo y reflexivo del mismo
Metodología	Se requiere un diplomado mixto de 100 horas, de las cuales 80 se desarrollarán en modalidad virtual y 20 en modalidad presencial. El contratista deberá proveer la plataforma y los recursos necesarios para la fase virtual. Las 20 horas presenciales se realizarán en tres (3) días consecutivos, con jornadas de cuatro (4) horas cada día, en Instalaciones dispuestas por el contratista y con los recursos requeridos para ella. Los talleristas deberán implementar las estrategias necesarias para suministrar la cobertura, aceptación, interiorización y participación activa durante el desarrollo de los temas.
Material de apoyo	80 hora virtuales: La plataforma donde los estudiantes podrán acceder al curso, con sesiones sincrónicas y asincrónicas. 20 horas presenciales: Lo requerido para el óptimo desarrollo de cada jornada (espacio, materiales, apoyo logístico etc), será provisto por el contratista. Al término se deberá expedir el Certificado físico del Diplomado, con el total de las horas cursadas, a nombre propio de cada uno de los asistentes.
Temas para abordar	- Actualización profesión Trabajo Social. - Técnicas de Abordaje en Intervención Familiar en los distintos campos. - Familia, redes sociales y relaciones de género. - Redes de Apoyo Institucional para la intervención y acompañamiento familiar. - Abordaje en duelo. - Actualización Protocolos de Atención. - Abordaje sistémico en situaciones de pareja. - Importancia del Cuidado al Cuidador.
Lugar Ejecución	Se desarrollará en plataforma virtual y en la Ciudad de Bogotá, lugar provisto por el contratista.

Actividad # 2	"Acompañar para Sanar": Jornada de acompañamiento y resiliencia para procesos de duelo.
----------------------	--

Descripción	Jornada de fortalecimiento emocional orientados a la resiliencia y la reconstrucción del proyecto de vida, como respuesta a experiencias significativas de pérdida.
Población destinataria	Funcionarios FAC y/o familiares, que se encuentren en proceso de duelo de cualquier tipo. Personal de familiares de funcionarios fallecidos de la FAC
N° de personas a impactar	120 asistentes
Objetivo Actividad	Generar un espacio de acompañamiento emocional que facilite la comprensión del duelo como proceso humano, promoviendo la resiliencia y la reconstrucción del proyecto de vida. La jornada busca brindar herramientas reflexivas y vivenciales que permitan a los participantes, desde un enfoque respetuoso y no invasivo, resignificar su experiencia de pérdida y fortalecer sus capacidades personales para afrontar el cambio.
Perfil del facilitador	Equipo interdisciplinario integrado con mínimo 3 profesionales con experiencia y trayectoria demostrable en el campo del acompañamiento en duelo, resiliencia y trabajo grupal para abordar a las personas asistentes de manera grupal. Con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	La jornada se desarrollará bajo un enfoque experiencial y psicoeducativo, orientado a brindar acompañamiento emocional a personas que atraviesan procesos de duelo por fallecimiento. Su metodología se fundamenta en la creación de un espacio seguro, reflexivo y respetuoso, que favorezca la conexión auténtica con las emociones, la resignificación de la pérdida y el fortalecimiento de los recursos personales para afrontar el cambio. La estructura metodológica se organiza en mínimo cinco momentos claves, articulados de forma secuencial para facilitar el tránsito emocional de los participantes, respetar sus tiempos internos y promover la resiliencia como eje de reconstrucción del proyecto de vida. El desarrollo de la actividad deberá llevarse a cabo en un ambiente de respeto, con vocabulario adecuado y pleno conocimiento de los temas a tratar, resaltando de manera especial los conceptos de familia.
Material de apoyo	Todo lo requerido para el desarrollo de la jornada, en papelería, audiovisuales y materiales de apoyo.

	El contratista deberá suministrar el espacio donde se desarrollará el encuentro, el cual debe estar ubicado en la ciudad de Bogotá y contar con capacidad adecuada para 120 participantes.
Temas para abordar	Procesos de fortalecimiento emocional orientados a la resiliencia y la reconstrucción del proyecto de vida, como respuesta a experiencias significativas de pérdida.
Lugar Ejecución	Ciudad de Bogotá, lugar provisto por el contratista.

Actividad # 3	CONGRESO DE FAMILIA
Descripción de la Actividad	Evento presencial, en el marco de la psicoeducación en temas psicosociales, a desarrollarse en una jornada de día completo.
Población destinataria	Personal militar y civil de la FAC.
N° de personas a impactar	300 asistentes.
Objetivo Actividad	Generar un espacio académico que permita la reflexión de psicoeducación con profundidad académica, que permita la reflexión y contribución de herramientas que resalten la familia como pilar de la sociedad, generando acciones tendientes a la prevención de situaciones de riesgo que se puedan presentar en las dinámicas familiares.
Perfil del facilitador	Dos (2) profesionales, entrenados para fortalecer, potenciar y motivar, con experiencia en trabajo con familias y grupos de mínimo de 3 años, con habilidades que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del congreso para generar espacios de reflexión a partir de las experiencias, conocimientos actuales de normatividad en familia y abordaje psicosocial. Un (01) conferencista, RECONOCIDO A NIVEL NACIONAL EN EL ÁREA PSICOSOCIAL por sus aportes desde medios digitales, con habilidades para transmitir información referida al autoconocimiento, la construcción responsable de relaciones y la prevención de crisis familiares. Un (01) invitado o pareja especial, de reconocimiento nacional o internacional, con participación en conferencias motivacionales o de familia, dinámico, activo, con habilidades de participación con el

	público o el escenario presente y reconocidos por la coherencia del discurso y su vida pública. (Presentar 3 propuestas). Un (01) conversatorio con 03 invitados académicos temas: sexualidad, comunicación, violencias. Un (01) presentador/maestro de ceremonia.
Metodología	Jornada de ocho (8) horas, con 03 conferencias, 01 conversatorio y 01 invitado especial con cierre experiencial. Espacio académico y de reflexión que propicie la participación y reflexión de los asistentes.
Material de apoyo	El contratista deberá suministrar el auditorio con capacidad para 300 participantes; así mismo, deberá disponer de los elementos necesarios de audiovisuales requeridos para la jornada. El contratista deberá garantizar la escenografía y decoración para el evento donde irán los invitados especiales y los facilitadores (sofás, mesa, micrófonos), entre otros que sean necesarios.
Temas para abordar	Sexualidad- Autoconocimiento- Comunicación Asertiva – Violencias, prevención y actuación.
Lugar Ejecución	Se desarrollará en la Ciudad de Bogotá, lugar provisto por el contratista.

Actividad # 4	JORNADA FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS PARENTALES
Descripción de la Actividad	Espacio vivencial y formativo para personas que ejercen el rol de cuidado, especialmente en contextos de crianza como madres, padres, tutores o cuidadores principales.
Población destinataria	Personal militar y civil de la FAC interesados en el ejercicio de la crianza.
N° de personas a impactar	150 asistentes
Objetivo Actividad	Brindar herramientas desde una perspectiva profesional y práctica, que aporte al ejercicio de la crianza respetuosa y responsable, en las diferentes etapas de la vida del desarrollo de un ser humano.
Perfil del facilitador	Mínimo 02 profesionales del área psicosocial (psicología, trabajo social, educación o afines) con experiencia comprobada en trabajo con familias, enfoque de crianza respetuosa, perspectiva de género y habilidades para la facilitación grupal

	creativa y participativa. Idealmente, con experiencia de mínimo 2 años en procesos de parentalidad en contextos diversos (separación, corresponsabilidad, trabajo y crianza). 01 invitado especial que sea de reconocimiento nacional, en el área de psicoeducación en crianza respetuosa.
Metodología	Jornada presencial con duración de cinco (05) horas.
Material de apoyo	El contratista deberá suministrar el auditorio, con capacidad para 150 participantes; así mismo, deberá disponer de los elementos necesarios audiovisuales y material requerido para el seminario. El contratista deberá garantizar la escenografía de los ponentes y los facilitadores.
Temas para abordar	• ¿Qué significa ser cuidador/a hoy?: redefiniciones del rol parental. • Crianza y vida militar: estrategias para el equilibrio emocional y organizacional • La parentalidad después de la separación: vínculos sanos en nuevas dinámicas familiares • Comunicación afectiva con hijas e hijos • Corresponsabilidad: más allá de “ayudar” en la crianza • Herramientas de autocuidado para cuidadores/as • Disciplina consciente y crianza respetuosa: límites y afecto • Construcción de redes de apoyo: no criar en soledad
Lugar Ejecución	Se desarrollará en la Ciudad de Bogotá, lugar provisto por el contratista.

Actividad # 5	CAPACITACIÓN CARTILLA “MI FAMILIA MI FUERZA”
Descripción de la Actividad	Desarrollo de un producto editorial digital y una jornada académica. La actividad consiste en la elaboración integral de una cartilla informativa con contenido psicosocial generado por los profesionales de Trabajo Social de la FAC. Esta cartilla recogerá los hallazgos de investigaciones, caracterizaciones y talleres desarrollados en unidades de la FAC durante los últimos años. Adicionalmente, se realizará un evento académico de lanzamiento presencial de dicha cartilla, que servirá como espacio de psicoeducación y reflexión

	institucional, con participación de un conferencista experto en temas de familia y desarrollo psicosocial.
Población destinataria	Personal militar y civil de la FAC.
N° de personas a impactar	250 asistentes
Objetivo Actividad	Generar un espacio institucional de reflexión y formación psicosocial, orientado al fortalecimiento de la doctrina institucional en este componente, mediante: • La creación de una cartilla digital que compile los principales resultados de investigaciones psicosociales en la FAC. • La divulgación de estos hallazgos en un evento académico y formativo. La socialización de los planes a desarrollar en este eje temático dentro de la FAC
Perfil del facilitador	Se requiere: 1. Grupo de mínimo 3 profesionales en el área psicosocial, con experiencia en el área de investigación de mínimo 02 años, que oriente el proceso de acompañamiento para los informes de investigaciones adelantadas en la FAC. 2. Personal idóneo, que realice el diseño de la cartilla, con imágenes de apoyo y estructuración. 3. Un conferencista reconocido del área psicosocial, con un amplio bagaje en escenarios de público amplio, que conecte con los asistentes en psicoeducación en el área de familia y desarrollo psicosocial. 4. 02 profesionales en áreas psicosociales, que hayan participado en procesos investigativos en temas de familia, o factores psicosociales, para el desarrollo de un conversatorio.
Metodología/Desarrollo	El contratista será responsable de: 1. CARTILLA DIGITAL • Recepción y análisis del contenido entregado por el supervisor del contrato. • Propuesta de al menos dos (2) opciones de diseño gráfico para revisión y aprobación. • Ajustes de diseño conforme a observaciones. • Diagramación profesional del contenido.

	• Corrección ortotipográfica (si aplica). • Enfoque institucional y psicoeducativo, con perspectiva basada en la evidencia recogida por los profesionales de Trabajo Social de la FAC. 2. EVENTO DE LANZAMIENTO • Contratación y participación de un conferencista experto en el área psicosocial, con énfasis en temas de familia, vínculos y procesos educativos. • Conversatorio de panel de expertos, sobre temas de investigación psicosocial, mínimo con 02 docentes del área. LOGÍSTICA: • Planeación, logística y ejecución del evento académico de lanzamiento, con una duración de 4 horas. • Provisión de auditorio con capacidad mínima para 250 personas, incluyendo recursos audiovisuales necesarios (sonido, proyección, micrófonos, etc.). • Logística requerida para un conversatorio de expertos- (sillas, micrófonos y demás)
Material de apoyo	El contratista deberá suministrar todo lo necesario para el proceso completo de diseño, diagramación, corrección, y entrega de la cartilla. Realizar la provisión y adecuación del espacio físico para el evento. • Disponer de los equipos audiovisuales y logísticos para el desarrollo exitoso del evento
Temas para abordar	Investigaciones adelantadas FAC.
Lugar Ejecución	Bogotá, lugar provisto por el contratista.

Actividad # 6	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CACOM-1
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles

	(FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 250 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales, con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de Puerto Salgar- Cundinamarca.

	El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación del conferencista y el equipo asistente. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Comando Aéreo de Combate No. 1 Puerto Salgar- Cundinamarca.

Actividad # 7	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CACOM-2
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 180 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales, con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.

Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino. El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar–Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Comando Aéreo de Combate No.2 Apiay-Meta

Actividad # 8	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CACOM-3
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinatario	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 100

	personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales, con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino.

	El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Comando Aéreo de Combate No. 3 Malambo- Atlántico.

Actividad # 9	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CACOM-4
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 120 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales, con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista

Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino. El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Comando Aéreo de Combate No. 4 Melgar-Tolima

Actividad # 10	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CACOM-5
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinatario	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.

N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 130 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino.

	El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Comando Aéreo de Combate No. 5 Rio Negro-Antioquia

Actividad # 11	TALLERES “MI FAMILIA MI FUERZA” CACOM-6
Descripción General de la Actividad	Talleres de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	160 personas. Para el taller del personal Militar, se deberá contar con la asistencia de mínimo 80 asistentes. Para el taller de personal civil, se deberá contar con la asistencia de 40 asistentes Para el taller de padres de familia, se deberá contar con la asistencia de mínimo 40 asistentes, del personal militar y civil de la Unidad.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	(03) tres conferencias presenciales por jornada, con duración mínima de 75 minutos cada una.

	1. Taller personal militar 2. Taller personal Civil 3. Taller Padres de Familia El abordaje de las temáticas deberá facilitar la interacción y reflexión constante de los asistentes. Se deberá reconocer previamente la realidad institucional, para el uso de ejemplos que apliquen al contexto la Unidad, por ende, de sus familias. El cierre de la jornada debe realizarse con estrategias que incentiven herramientas de autogestión y construcción de vínculos saludables.
Material de apoyo	Material requerido para las sesiones a desarrollar, elementos didácticos, de acuerdo a población.
Temas para abordar	- Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El supervisor coordinará el transporte en vuelo de apoyo para ingreso y salida de la Unidad, así como el alojamiento durante los días de la comisión, (previas coordinaciones a disponibilidad operacional de la FAC). Según la disponibilidad de vuelos de apoyo y cronograma previo establecido para cada unidad. El contratista deberá cubrir los gastos correspondientes a alojamiento y alimentación durante la permanencia del conferencista en la Unidad. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación antecedentes y permanencia en la Unidad Militar–Tarea coordinada con el supervisor.

	El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Comando Aéreo de Combate No. 6 Tres Esquinas-Caquetá.

Actividad # 12	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CACOM-7/EMAVI
Descripción General de la Actividad	Conferencias de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	Las actividades estarán dirigidas al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar. Igualmente, al personal de cadetes y alféreces de la EMAVI.
N° de personas a impactar	Se desarrollarán 02 conferencias: Para el personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 150 personas de la Unidad Militar. Para el taller de personal de cadetes y alféreces se deberá contar con la asistencia mínima de 200 asistentes.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales, con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Dos (02) conferencias de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos cada una, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Estas conferencias deben proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios, cadetes y alféreces.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina.

	En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino. El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar–Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Escuela Militar de Aviación-EMAVI y Comando Aéreo de Combate No. 7 Cali- Valle

Actividad # 13	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” ESUFA
Descripción General de la Actividad	Conferencias de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	Las actividades estarán dirigidas al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar. Igualmente, al personal de alumnos.
N° de personas a impactar	Se desarrollarán 02 conferencias: Para el personal militar, civil y sus familias,

	impactando un mínimo de 80 personas de la Unidad Militar. Para el taller de personal de alumnos se deberá contar con la asistencia mínima de 200 asistentes.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Dos (02) conferencias de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos cada una, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Estas conferencias deben proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios, alumnos y distinguidos
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino.

	El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar–Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Escuela de Suboficiales FAC-ESUFA Madrid-Cundinamarca

Actividad # 14	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” EPFAC
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC), sus familias y alumnos de la Escuela de Posgrados.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil, sus familias y alumnos, impactando un mínimo de 120 personas de la Escuela.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales, con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la

	metodología requerida por el conferencista.
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino. El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Escuela de Posgrados de la FAC-EPFAC Bogotá D.C.

Actividad # 15	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” GACAS
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.

Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 70 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino.

	El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Grupo Aéreo del Casanare- GACAS Yopal-Casanare

Actividad # 16	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” GAAMA
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 65 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales, con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas, con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.

Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino. El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Grupo Aéreo del Amazonas-GAAMA Leticia-Amazonas

Actividad # 17	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” GACAR
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.

N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 50 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 01 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino.

	El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Grupo Aéreo del Caribe- GACAR San Andrés

Actividad # 18	TALLERES “MI FAMILIA MI FUERZA” GAORI
Descripción General de la Actividad	Talleres de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	En concordancia con la metodología de esta actividad, se requiere para cada actividad contemplar el siguiente número de participantes: 1. Para el taller del personal Militar, se deberá contar con la asistencia de mínimo 65 asistentes. 2. Para el taller de personal civil, se deberá contar con la asistencia de 25 asistentes 3. Para el taller subtenientes y aerotécnicos, se deberá contar con la asistencia mínimo de 25 asistentes. 4. Para el taller de mujeres se deberá contar con la asistencia de mínimo 20 asistentes 5. Para el taller de hombres se deberá contar con la asistencia de mínimo 25 asistentes. 6. Para el taller de soldados se deberá contar con la asistencia de mínimo 35 soldados.
Objetivo Actividad	Generar espacios de sensibilización y psicoeducativos que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto

	con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	(06) tres conferencias presenciales por jornada, con duración mínima de 75 minutos cada una. 1. Taller Personal Militar. 2. Taller Personal Civil. 3. Taller Subtenientes y Aerotécnicos. 4. Taller Mujeres. 5. Taller Hombres. 6. Taller Soldados. El abordaje de las temáticas deberá facilitar la interacción y reflexión constante de los asistentes. Se deberá reconocer previamente la realidad institucional, para el uso de ejemplos que apliquen al contexto la Unidad, por ende, de sus familias. El cierre de la jornada debe realizarse con estrategias que incentiven compromiso familiar.
Material de apoyo	Material requerido para las sesiones a desarrollar, elementos didácticos, de acuerdo a población.
Temas para abordar	- Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El supervisor coordinará el transporte en vuelo de apoyo para ingreso y salida de la Unidad, así como el alojamiento durante los días de la comisión. (previas coordinaciones a disponibilidad operacional de la FAC). Según la disponibilidad de vuelos de apoyo y cronograma previo establecido para cada unidad.

	El contratista deberá cubrir los gastos correspondientes a alojamiento y alimentación durante la permanencia del conferencista en la Unidad. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación antecedentes y permanencia en la Unidad Militar–Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Grupo Aéreo del Oriente-GAORI. Marandúa- Vichada

Actividad # 19	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CATAM
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 150 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.

Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino. El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar–Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Comando Aéreo de Transporte Militar-CATAM Bogotá D.C
Actividad # 20	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” CAMAN
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
Nº de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 150

	personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.
Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino.

	El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Madrid-Cundinamarca Comando Aéreo de Mantenimiento.

Actividad # 21	CONFERENCIA “MI FAMILIA MI FUERZA” BACOF
Descripción General de la Actividad	Conferencia de corte inspirador, motivacional y psicoeducativo en el contexto de la FAC.
Población destinataria	La actividad está dirigida al personal militar, civiles (FAC) y sus familias de la Unidad Militar.
N° de personas a impactar	Se desarrollará la actividad para personal militar, civil y sus familias, impactando un mínimo de 250 personas de la Unidad Militar.
Objetivo Actividad	Generar un espacio de sensibilización y psicoeducativo que brinde herramientas para el proceso de autoconocimiento y creación de vínculos saludables.
Perfil del facilitador	Mínimo 1 conferencista reconocido de alto impacto con experiencia en temas de desarrollo personal y familiar; experiencia de trabajo en organizaciones verticales. Con mínimo una maestría en el área de las ciencias sociales y humanas. con habilidades competitivas que permitan un desarrollo dinámico y reflexivo del encuentro.
Metodología	Una (1) conferencia de carácter inspirador y motivacional, con una duración de 75 minutos, diseñada especialmente para responder a las particularidades del personal perteneciente a la FAC. Esta conferencia debe proporcionar herramientas prácticas y significativas que contribuyan al bienestar integral y al desarrollo personal, familiar y profesional de los funcionarios.
Material de apoyo	Ayudas audiovisuales o requeridas para la metodología requerida por el conferencista.

Temas para abordar	Se requiere que todas las temáticas, sean aterrizadas en las particularidades institucionales de una Fuerza Militar, teniendo en cuenta la idiosincrasia de la Institución y su doctrina. En las temáticas requeridas, serían: - Autoconocimiento. - Inteligencia emocional en la vida cotidiana y familiar. - Resiliencia personal y familiar. - Perdón y reconstrucción. - Sentido de Vida.
Observación	El contratista deberá coordinar con el supervisor las reuniones previas requeridas para consolidar la actividad, validar profesionales, lugar de la actividad, fecha, horario y los demás requerimientos necesarios para el desarrollo de esta, tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cubrir todos los gastos correspondientes de transporte de ida y regreso a la ciudad de destino. El contratista deberá prever el transporte para la llegada a la Unidad Militar, alojamiento y alimentación de los profesionales. El contratista debe informar previamente la identificación y datos personales básicos del profesional asignado, lo que debe informarse con mínimo un mes previo a la conferencia para hacer las coordinaciones de ingreso, verificación de antecedentes y permanencia en la Unidad Militar– Tarea coordinada con el supervisor. El contratista debe cumplir con los requerimientos adicionales de documentación de la Unidad Militar, para el ingreso y permanencia en la misma.
Lugar Ejecución	Base Aérea COFAC-BACOF Bogotá D.C

Actividad # 22	PROGRAMA DESVINCULACIÓN ASISTIDA
-----------------------	---

Descripción General de la Actividad	Jornada de 02 días de metodología mixta que brinde herramientas al personal FAC que cumple con el tiempo de servicio u otras causales de retiro de la institución e ingresa a mencionado proceso.
Población destinataria	Dirigido al personal de funcionarios de la Fuerza Aeroespacial Colombiana que cumple con el tiempo de servicio u otras causales de retiro de la institución e ingresa a mencionado proceso.
N° de personas a impactar	Participación de 30 hasta 40 asistentes funcionarios de la Fuerza Aeroespacial Colombiana que se encuentra en proceso de retiro de la institución.
Objetivo Actividad	Brindar acompañamiento al personal que se retira de la institución, contribuyendo a su preparación en aspectos psicológicos, familiares, sociales, ocupacionales y financieros, con el objetivo de facilitar su transición hacia el retiro de la vida laboral. Asimismo, fortalecer sus habilidades y actitudes para generar nuevas expectativas y promover la construcción de un proyecto de vida personal y familiar.
Perfil del facilitador	Mínimo 4 Profesionales con títulos de pregrado en Psicología, Trabajo Social, Derecho, Administración, Economía o áreas afines. Con formación de posgrado con mínimo una maestría en Ciencias Sociales y Humanas y experiencia mínima de dos (2) años en docencia y trabajo con familias. Competencias en el uso de herramientas virtuales que faciliten el desarrollo dinámico e interactivo de talleres.

Metodología	Curso desvinculación asistida de metodología mixta (presencial y virtual) con una intensidad horaria diez (10) horas dictadas durante dos (02) jornadas de 05 horas cada una, de 08:00 a 13:00 horas Se requiere el uso de metodología por medio conferencias que permitan fomentar el análisis crítico, generar debate o actualizar información sobre las siguientes temáticas: Conferencia No. 1 – (03 horas) con mínimo tres (03) conferencistas: Fortalecimiento Familiar Teniendo en cuenta que el funcionario inicia una nueva etapa en su ciclo vital, esta conferencia debe propender por brindar herramientas para fortalecer las dinámicas familiares abordando temas como la resolución de conflictos en pareja, comunicación asertiva o tiempo en familia; que las mismas se conviertan en factores protectores del proceso de desvinculación de la institución. Conferencia No. 2 – (2 horas y 30 minutos) con mínimo dos (02) conferencistas: Desarrollo personal El objetivo de este bloque es promover en el funcionario que se encuentra en la etapa de retiro de la institución, reflexione sobre las oportunidades existentes en los cambios, transformando su percepción a partir de valores como el agradecimiento, el crecimiento personal y la felicidad. Conferencia No. 3 – (4 horas y 30 minutos) con mínimo tres (03) conferencistas: Inteligencia financiera El objetivo de este bloque es desarrollar en los participantes las habilidades para contribuir al mejoramiento de la administración de la economía familiar, herramientas de inteligencia artificial para finanzas personales y fortalecer las iniciativas productivas enfocadas en el manejo de nuevas tecnologías (Inteligencia Artificial y redes sociales).
Material de apoyo	• El contratista deberá suministrar un auditorio con capacidad para albergar hasta 40 personas de manera presencial, el cual deberá contar con los recursos técnicos necesarios para el desarrollo adecuado de la actividad, tales como video beam,

	sistema de sonido, computador, micrófono, conexión a internet, entre otros equipos que garanticen una correcta ejecución del evento. • El contratista deberá suministrar un espacio tipo salón, con capacidad para albergar hasta 40 personas, destinado a la realización del cierre de la actividad. • El contratista deberá suministrar las herramientas tecnológicas para la transmisión en vivo del curso a los asistentes (streaming). El contratista deberá garantizar la programación previa de una reunión para el planeamiento del curso, el desarrollo de los temas y la dinámica de la jornada, así como la presentación formal de los docentes, el suministro de los datos básicos y hoja de vida de los conferencistas, con un mínimo de (01) un mes de antelación a la actividad, tarea coordinada con el supervisor. La programación de una visita de campo con los supervisores del contrato o personal encargado para reconocimiento de las instalaciones a utilizar en el curso.
Temas para abordar	Acciones: • Sensibilización y preparación para el retiro • Entrenamiento y capacitación • Preparación para reubicación laboral • Orientación para la pensión • Inteligencia y planificación financiera • Transferencia de conocimiento institucional Temáticas: • Fortalecimiento Familiar - 3 horas. • Desarrollo Personal – 2 horas y 30 minutos. • Inteligencia Financiera – 4 horas y 30 minutos
Lugar Ejecución	Se desarrollará en la Ciudad de Bogotá, lugar provisto por el contratista

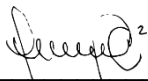
Actividad # 23	DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN GÉNERO
Descripción General de la Actividad	Desarrollo de un diagnóstico y derivar del mismo una propuesta de plan de acción que contribuya a la permanencia en la Institución del personal, integrando el enfoque de género.
Población destinataria	Oficiales y Suboficiales de los cuerpos de vuelo y seguridad y defensa bases FAC.
N° de personas a impactar	60% de la población pertenecientes a los cuerpos de Vuelo y Seguridad y Defensa de Bases.
Objetivo Actividad	Realizar un diagnóstico institucional que permita reconocer desde el enfoque de género los motivantes del personal militar de los cuerpos de vuelo y seguridad y defensa de bases para la solicitud de retiro voluntario. Con base al diagnóstico, crear una propuesta de plan de acción para ser ejecutado por la OFGEN y que aporte en la satisfacción y permanencia del personal, brindando herramientas al alto mando en la creación de lineamientos que favorezcan la retención del personal.
Perfil del facilitador	Equipo psicosocial de investigación, compuesto por Sociólogos o antropólogos o politólogos o trabajadores sociales y psicólogos, o profesiones afines calificados en materia de género.
Metodología	Diagnóstico cuantitativo y cualitativo con metodología mixta presencial y/o virtual según requerimiento, acompañado por la OFGEN.
Material de apoyo	Aquellos que se requieran para la ejecución de la actividad.
Temas para abordar	Desde un enfoque de género en el contexto de la FAC, las brechas, oportunidades, condiciones y factores que inciden en la toma de decisión de retiro voluntario de la Institución de la población mencionada.
Lugar Ejecución	Bogotá D.C

Actividad # 24	CONGRESO PEDAGÓGICO DE LOS GIMNASIOS MILITARES FAC.
Descripción General de la Actividad	Congreso de metodología presencial, para formación del personal que hace parte del cuerpo
Población destinataria	Personal directivo docente y docentes de los Gimnasios Militares FAC.
N° de personas a impactar	Número de asistentes: 120 personas.
Objetivo Actividad	Desarrollar el XXII congreso pedagógico; con el fin de fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes; través de la reflexión, el intercambio de experiencias y la exploración de nuevas tendencias educativas que respondan a los desafíos contemporáneos, promoviendo una educación integral, pertinente, inclusiva y transformadora.
Perfil del facilitador	Mínimo 03 Profesionales por jornada, con formación de pregrado en psicología, pedagogía o áreas afines, con experiencia de mínimo de 3 años en docencia, trabajo con familias y grupos; con habilidades que permitan un desarrollo dinámico del congreso para generar espacios de capacitación y reflexión a partir de las experiencias, conocimientos de actualización de normatividad en infancia y adolescencia, actualización pedagógica, inteligencia artificial, entre otros.
Metodología	• Congreso presencial con intensidad de 6 horas cada día. • Garantizar la calidad de la jornada en lo profesional y personal de los ponentes invitados. • El contratista deberá efectuar tres (03) conferencias por día que permitan el desarrollo de cada una de las temáticas propuestas para el congreso pedagógico.
Material de apoyo	• El contratista deberá disponer de los elementos necesarios material didáctico requerido para cada jornada, previa coordinación con la Subdirección de los Gimnasios Militares FAC. • Elementos audiovisuales. • Auditorio para efectuar el congreso con capacidad para 120 personas. • Certificados de participación. • Escarapelas para asistentes. • Agenda para los asistentes. • Esfero para los asistentes. • Estación de café para 2 días.
Temas para abordar	Temas a tener en cuenta: • Rutas de aprendizaje.

	• Políticas de bienestar educativo. • Liderazgo educativo. • Tendencias Educativas. • Alfabetización digital y ciudadanía digital • Evaluación auténtica y formativa. • Actividad práctica en uso de inteligencia artificial en el aula. • Educación socioemocional ley 2383 de 2024. • Inteligencia espiritual y sentido de vida en la educación • Educar en la era de la desinformación • Estrategias para la atención plena (mindfulness) en el aula.
Lugar Ejecución	Se desarrollará en la Ciudad de Bogotá, lugar provisto por el contratista.



MY. HEYDI MABEL BULLA DIAZ
Gerente del Proyecto.



MY. TATIANA CÁRDENAS CÁCERES
Comité Estructurador Técnico



TE. LAURA ANDREA VIRVIESCAS
Comité Estructurador Técnico