

INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8407 – 2025

Período a que corresponde el informe	01 al 30 de noviembre 2025
--------------------------------------	----------------------------

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR No 2G 03
NÚMERO DE CONTACTO	6017358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CHAMINADE VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54D SUR No 2 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6017976696 - 3107695594
RESPONSABLE DEL SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ
-----------------------	------------------------

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	\$ 672.103.706
PLAZO DEL CONVENIO	03 DE JUNIO 2025 AI 05 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	NO APLICA
ADICIONES	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 22/05/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.

3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumentos de verificación.
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto. - El reconocimiento y uso del inmueble - Degaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales - Servicios públicos e internet - Material didáctico	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas, la evidencia se encuentra cargada en el compromiso 3.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de noviembre.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Correo notificación
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de noviembre no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de noviembre 2025	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Chaminade Voz de Alerta ubicado en la Diagonal 54 D su No 2 05. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.

10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de psicología, nutrición y educadora especial.	Anexo 10.1 Actas de Psicología 13-20.11.2025 Anexo 10.2 Actas de nutricionista 05-13.11.2025 Anexo 10.3 Actas de educadora especial 04-13-20.11.2025
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 18/11/2025 se notificó a la supervisora del convenio mediante correo electrónico sobre la visita de Bomberos realizada el mismo día. En veinte días entregaran concepto.	Anexo 11.1 Notificación de visita bomberos 18.11.2025. El soporte de visita cargado en el compromiso 9 del componente condiciones de estructura para la atención del presente informe.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 18/11/2025 la auxiliar administrativa, asistió a la mesa PVD convocada por subdirección local. En fecha 20/11/2025 la responsable del servicio y una profesional en atención a la primera infancia, asistieron al comité ampliado convocada por subdirección local.	Anexo 12.1 Acta mesa PVD 18.11.2025 Anexo 12.2 Acta comité ampliado 20.11.2025
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes noviembre se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.	No aplica
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Se participó en el comité técnico desarrollado el 18 de noviembre 2025.	Anexo 14.1 Acta comité técnico 18.11.2025
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de noviembre se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de junio y julio 2025.

16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Se presentó el informe correspondiente al mes octubre, en el cual se adjuntaron los soportes correspondientes a la métrica 1 y 2.	Anexo 16.1 Informe métrica 1 y 2
---	---	----------------------------------

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	Anexo 1.1 informe de mantenimiento
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. *Se realizó cambio de medias cañas en baños infantiles, comedor, y lava colas. *Se realizó limpieza y permeabilización de canales de agua. *instalación de toma corriente en bodega de material pedagógico.	Facturas y cuentas de cobro. Soportes relacionados en el compromiso 6 de Aspectos Financieros. Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *4 extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquines fijos y 01 portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 22/10/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en los dos pisos.	Anexo 4.1 Resumen del Plan. Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento. Anexo 4.3 Acta de simulacro incendios 20.11.2025

	<p>*Directorio de emergencias completo.</p> <p>*Áreas señalizadas de forma correcta.</p> <p>*Megáfono como alarma independiente del fluido eléctrico.</p> <p>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada.</p> <p>Realizaron socializaciones de:</p> <p>*Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el equipo humano y con familias el día 09/06/2025.</p> <p>*Plan de accidentes 29/09/2025 con TH y familias.</p> <p>*Planes de: Contingencia realizado el día 14/07/2025.</p> <p>*Plan de Evacuación realizado el día 14/07/2025.</p> <p>*Plan de primeros auxilios realizado el día 14/07/2025.</p> <p>*Manejo del extintor con equipo humano realizado el día 07/07/2025.</p> <p>Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 09/06/2025.</p> <p>Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera:</p> <p>*Primeros Auxilios: Curso realizado el día 11-05-2024, a nombre de Consuelo Ospina, otorgado por SENA.</p> <p>*Contra Incendios: Curso realizado el día 07/07/2024, a nombre de Xiomara Pinzón, otorgado por ARL Positiva.</p> <p>*Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 16-05-2024, a nombre de Diana Beltrán, otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo.</p> <p>*Logística curso realizado el 16/05/2024 a nombre de Solanlly Cervera Chisco otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo.</p> <p>Se realizó simulacro práctico por incendio 20/11/2025.</p>	
--	---	--

<p>5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)</p>	<p>Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se realizaron actividades de socialización de medidas de riesgos y auto protección con la comunidad educativa de la siguiente manera:</p> <p>*Medidas para reducir riesgos por mordedura y picadura de animales 06/11/2025</p> <p>*Medidas para reducir riesgos por mordedura de niño a niño 13.11.2025</p>	<p>Anexo 5.1 M.R.R. por mordedura y picadura de animales con TH y flías 06.11.2025</p> <p>Anexo 5.2 M.R.R. por mordedura y picadura de animales con niños 06.11.2025</p> <p>Anexo 5.3 M.R.R. por mordedura de niño a niño con TH y flías 13.11.2025</p> <p>Anexo 5.4 M.R.R. por mordedura de niño a niño con niños 13.11.2025</p>
<p>6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.</p>	<p>Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se realizaron socializaciones con familias y equipo humano terminando los temas en mes anterior.</p>	<p>No aplica</p>
<p>7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.</p>	<p>Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños, la cual fue extendida hasta el 15/12/2025.</p> <p>En el periodo verificado no se presentaron activaciones de póliza, sin embargo, se presentó un desistimiento por parte de las familias.</p>	<p>Anexo 7.1 Prorroga póliza de accidentes</p> <p>Anexo 7.2 Desistimiento</p>
<p>8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.</p>	<p>En el periodo verificado se realizó un registro de desistimiento de accidente.</p>	<p>Anexo 8.1 Pantallazo de radicado</p>

9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se encuentra con gestión el concepto técnico, visita realizada el 18/11/2025, en la que se relaciona que aproximadamente en veinte días generan concepto.	Anexo 9.1 Certificado de visita de bomberos 18.11.2025
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se encuentra en gestión el concepto técnico, para ello se realizó curso y auto revisión, se está a la espera del nuevo concepto.	El soporte del presente compromiso se cargó en el compromiso 10 en la carpeta de junio.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	<p>Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.</p> <p>Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores.</p> <p>Se contó con visita de condiciones realizada el 21 de agosto 2025 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p> <p>Gestión de PEV realizada bajo radicado 2024ER217200 25/08/2025.</p> <p>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.</p> <p>Se diligenciaron los formatos de:</p> <p>Residuos actualizados a octubre.</p> <p>Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <p>* RESPEL 05/11/2025 * Agricultura urbana 05/11/2025 * Instructivo de fugas ocultas 05/11/2025</p>	<p>Anexo 1.1 Socializaciones:</p> <p>Anexo 1.1.1 Acta RESPEL 05.11.2025</p> <p>Anexo 1.1.2 Agricultura urbana 04.11.2025</p> <p>Anexo 1.1.3 Acta instructivo de fugas ocultas 05.11.2025</p> <p>Anexo 1.1.4 Acta aparatos eléctricos y electrónicos 05.11.2025</p> <p>Anexo 1.2 Campañas</p> <p>Anexo 1.2.1 pantallazo día internacional del aire puro.</p> <p>Anexo 1.3 Reportes</p> <p>Anexo 1.3.1 Pantallazo consumo de agua</p> <p>Anexo 1.3.2 Pantallazo movilidad sostenible.</p> <p>Anexo 1.3.3 Acta apagón ambiental.</p> <p>Anexo 1.3.4 planilla entrega AVU</p> <p>Anexo 1.3.5 Pantallazo de servicios públicos</p> <p>Anexo 1.4 Entrega de residuos</p> <p>Anexo 1.4.1 Control y medición de residuos</p> <p>Anexo 1.4.2 Certificado de recolección de residuos</p>

	<p>* Aparatos eléctricos y electrónicos 05/11/2025</p> <p>Campañas:</p> <p>* Día internacional del aire puro 19/11/2025</p> <p>Reportes:</p> <p>*Consumo de agua todos los jueves.</p> <p>*Movilidad sostenible 06/11/2025</p> <p>*Apagón ambiental 08/11/2025</p> <p>*Entrega AVU 25/11/2025</p> <p>*Servicios públicos 30/11/2025</p>	
--	---	--

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	<p>El 28/10/2024 se recibió correo electrónico por parte de la subdirección local con el concepto del proyecto pedagógico. Se obtuvo oficio con radicado S2024173251 con fecha del 19/09/2024 en el cual se otorgó aval, relacionado en el mes de noviembre.</p> <p>Durante el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.</p> <p>El 26/11/2025 se realizó reunión con equipo de trabajo, en la cual se trabajó sobre ejes de trabajo.</p>	<p>Anexo 1.1 Planeaciones PV A</p> <p>Anexo 1.2 Planeaciones PV B</p> <p>Anexo 1.3 Planeaciones PR A</p> <p>Anexo 1.4 Planeaciones PR B</p> <p>Anexo 1.5 Acta de Proyecto pedagógico 26.11.2025</p>
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 30/11/2025 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	<p>Anexo 2.1 Aprendo a ser un buen ciudadano PV A</p> <p>Anexo 2.2 Viviendo una experiencia en la ciudad PV B</p> <p>Anexo 2.3 Ejercitando mi cuerpo Pr A</p> <p>Anexo 2.4 Que hacer en caso de incendio Pr B</p>
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	<p>Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente.</p> <p>Los observadores del periodo reportado serán cargados en el mes de diciembre toda vez que se realizaron en el mismo formato.</p>

4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	En el mes de noviembre cada profesional en atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora el 21/11/2025	Cronograma cargado en la carpeta del mes de junio 2025. Anexo 4.1 Informes PV A Anexo 4.2 Informes PV B Anexo 4.3 Informes PR A Anexo 4.4 Informes PR B Anexo 4.6 Acta de informes 21.11.2025
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 07/11/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una pieza comunicativa enviada por la profesional en Psicología.	Anexo 5.1 Acta TEA 07.11.2025. Anexo 5.2 Matriz de seguimiento a SED
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El 20/11/2025 la responsable del servicio y una profesional participaron en el comité pedagógico desarrollo en la subdirección local, en el cual se trabajó sobre Atesorando el saber pedagógico y su recorrido durante el 2025.	El acta del comité ampliado se encuentra relacionado en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 12.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 26/11/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó Atesorando el saber pedagógico y su recorrido durante el 2025. Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local radicada el 26/11/2025	Anexo 7.1 Acta jornada pedagógica 26.11.2025.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 Ambientación pedagógica. Anexo 8.2 Formato entrega de papelería.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 09/11/2025 se realizó adquisición de papelería, con soporte número de factura 1FE160369 por un valor de \$389.100, y factura número FEVE 419 del 11/11/2025 por un valor de \$67.830	Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 EyS papelería

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de noviembre se contó con el documento actualizado por parte de la Profesional en Psicología.	Documento de caracterización poblacional - Soportes cargados en el mes de julio de 2025, en el pago 2 No aplica

<p>2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este</p>	<p>Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.</p>	<p>Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.</p>
<p>3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.</p>	<p>Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento del rol cuidador y protector.</p> <p>El 25/11/2025 se realizó envío de folleto sobre los comportamientos y rutinas para vacaciones a los padres de familia y cuidadores.</p> <p>Se implementó la herramienta de recolección de saberes y apropiación a ocho personas correspondientes al 10% de la población total.</p>	<p>Anexo 3.1 Acta Rol protector 25/11/2025</p>
<p>4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.</p>	<p>El 13/11/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo a la situación presentada con:</p> <p>*J.E.P.R prejardín *D.S.S.D prejardín *A.E.S.F Prejardín</p> <p>El 20/11/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo a la situación presentada:</p> <p>L.J.R.F Prejardín I.S.B.R Prejardín</p> <p>El 20/11/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en educación especial atendiendo individualmente a:</p> <p>*T.DM.G Párvulos *A.E.C.C. Prejardín *K.D.T.S Prejardín *B.A.G.Z Prejardín</p>	<p>Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Las actas de las trasversales se encuentran relacionadas en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 10.</p>

5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el mes de noviembre se realizó socialización con familias, talento humano y niños sobre prevención de abuso sexual el 04/11/2025 dirigida por las profesionales en atención a través de una cartelera y un cuento.	Anexo 5.1 Acta prevención de abuso con familias y th 04.11.2025 Anexo 5.2 Acta prevención de abuso con niños 04.11.2025
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	El 13/11/2025 se realizó encuentro con el equipo transversal, th, familias y comunidad a fin de articular la movilización social en la que se llegó al acuerdo del cuidado de la zona verde.	Anexo 6.1 Acta de movilización social 13.11.2025
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el mes de noviembre se realizó socialización por medio de cartelera a las familias y talento humano el día 04/11/2025 sobre de rutas de atención en caso de violencia sexual.	Anexo 7.1 Acta de rutas 04.11.2025
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El 20/10/2025, se realizó cierre a la activación de ruta de la madre del niño E.M.V.P del nivel Prejardín B, radicado el 18/11/2025 ante la subdirección local.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer el pacto de corresponsabilidad en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 18/11/2025 se realizó socialización con niños sobre respeto y modales en el comedor.	Anexo 9.1 Acta respeto y modales en el comedor 18.11.2025
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización	Para el periodo verificado se realizaron alianzas territoriales con secretaría de educación y policía comunitaria. El 07/11/2025 se implementó taller con la SED sobre vidas que nos	Anexo 10.1 Acta de alianza y cierre con SED 07.11.2025 Anexo 10.2 Acta de articulación con la policía comunitaria 18.11.2025

poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	<p>dan vidas padres de familia y este mismo día se dio cierre.</p> <p>El 18/11/2025 se realizó reunión donde se estableció alianza territorial a fin de realizar una actividad de Polizumba y charla sobre el cuidado de Bogotá con los participantes.</p> <p>El 19/10/2025 se implementó la actividad con la policía comunitaria sobre charla sobre el cuidado de Bogotá y Polizumba con niñas y niños y este mismo día se dio cierre.</p>	Anexo 10.3 Acta de alianza y cierre policía comunitaria 19.11.2025
--	---	--

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	<p>En el periodo del informe se realizó:</p> <p>Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.</p> <p>Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.</p> <p>Verificación y seguimiento al cumplimiento del SGSSS de las niñas y los niños.</p> <p>Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física.</p> <p>El 11/11/2025 se socializó a través de cartelera a las familias sobre la información y cuidados ERA y EDA por parte de las profesionales en atención.</p>	<p>Anexo 1.1 Verificación valoración integral.</p> <p>Anexo 1.2 Verificación vacunas.</p> <p>Anexo 1.3 Verificación SGSSS</p> <p>Anexo 1.4 Herramientas de EyS aseo niños</p> <p>El cronograma de promoción de prácticas de cuidado y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física se encuentra cargado en el compromiso 1 en junio de 2025.</p> <p>El soporte de ERA y EDA con niños se encuentra en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias.</p> <p>Anexo 1.5 Acta ERA y EDA 11.11.2025</p>
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica

3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de noviembre no se presentaron situaciones que requirieran implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	<p>En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional:</p> <p>El 07-19/11/2025 se realizó toma de medidas antropométricas a niños faltantes en la toma masiva, notificando mediante correo electrónico a la SLIS el 07-19/11/2025.</p> <p>La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.</p> <p>Se realizó reunión con las familias de los niños que se encontraron en riesgo el 13/11/2025.</p> <p>El 25/11/2025 se realizó socialización de la clasificación nutricional a la responsable del servicio parte de la profesional en nutrición.</p>	<p>Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.</p> <p>Anexo 4.1 Formato de toma de medidas antropométricas 07.11.2025</p> <p>Anexo 4.2 Formato de toma de medidas antropométricas 19.11.2025</p> <p>Anexo 4.3 Correo de notificación 07-19.11.2025</p> <p>Anexo 4.4 Acta socialización cuarta toma 25.11.2025</p> <p>Cronograma de mantenimiento equipos de medidas antropométricas cargado en el mes de septiembre</p> <p>El inventario, facturas de compra de vigilancia nutricional se encuentra en la carpeta de junio del presente compromiso.</p>
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	<p>La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria:</p> <p>Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 010402, con concepto sanitario favorable emitida el 17/10/2025.</p> <p>Para preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 074880, con concepto sanitario favorable emitida el 19/05/2025.</p> <p>En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.</p>	El concepto sanitario favorable preparación de alimentos se encuentra cargado en la carpeta del presente compromiso en el mes de junio y octubre de 2025
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el periodo del Informe se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos, en las cuales se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos.	<p>Anexo 6.1 AUTOEVALUACION EE 26.11.2025</p> <p>Anexo 6.2 AUTOEVALUACION EPA 26.11.2025</p>

<p>7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.</p>	<p>El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.</p> <p>Se realizó el correspondiente lavado de tanques el 15/08/2025.</p> <p>Se realizó socialización de PSB con talento humano el 27/11/2025</p>	<p>El plan de saneamiento, fichas técnicas de los elementos de aseo, se encuentran cargados en el mes de junio 2025 en el presente compromiso.</p> <p>El soporte de lavado de tanques y fumigación se encuentran en el presente compromiso del mes de agosto.</p> <p>El soporte de la tabla dosificación del desinfectante se encuentra en el presente compromiso del mes de junio 2025</p> <p>Anexo 7.1 Formatos control PS.</p> <p>Anexo 7.2 Herramienta EyS aseo institucional</p> <p>Anexo 7.3 Acta PS 27.11.2025</p> <p>Los soportes fotográficos de los insumos y elementos de aseo institucional y los aspersores, se encuentran cargados en septiembre de 2025.</p>
<p>8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.</p>	<p>En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma el mes anterior.</p> <p>El talento humano para el servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”</p> <p>El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas.</p> <p>El talento humano que participó en la sensibilización realizada el 27/11/2025 sobre limpieza y desinfección.</p> <p>El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.</p>	<p>Anexo 8.1 Acta de sensibilización a P.A.P.I 27.11.2025.</p> <p>Anexo 8.2 Herramienta EyS aseo TH</p> <p>El soporte de certificados médicos se encuentra en el presente compromiso del mes de septiembre.</p> <p>El soporte de certificados médicos y los momentos de manipulación de alimentos se encuentran cargados en septiembre de 2025</p>
<p>9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo</p>	<p>El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.</p> <p>Se realizó socialización de formatos control al personal</p>	<p>Anexo 9.1 Formatos control</p> <p>Anexo 9.2 Reporte formato de control y medición de desperdicios de alimentos 01-30.11.2025.</p> <p>Anexo 9.3 Socialización de formatos control 24.11.2025</p> <p>La evidencia de alimentos, la lista de proveedores, el documento de</p>

descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	manipulador de alimentos, el 24/11/2025 El 30/11/2025 se realizó diligenciamiento del link de medición y control de desperdicios.	procesos del servicio de alimentos, se encuentran cargados en junio de 2025.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	<p>En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria.</p> <p>Se realizó compra de carnes con el proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable y fecha de emisión 04/06/2025 y cuenta con resolución sanitaria No ASSC3861 del 15 de junio 2021.</p> <p>Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Aprolecho con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 21/11/2024</p> <p>Se realizó compra de panadería al proveedor Everest, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 17/10/2025, se encuentra realizando gestión para el nuevo concepto.</p> <p>Se realizó compra de huevos al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14/01/2025.</p> <p>Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14/01/2025.</p> <p>Se realizó compra de fruitería al proveedor CIMA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06/08/2025.</p> <p>Concepto sanitario del proveedor de Alkosto 04/12/2024</p> <p>El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.</p> <p>El proveedor de Everest actualiza un vehículo de transporte TZR 032 con fecha del 14.10.2025</p> <p>El proveedor de CIMA actualiza un vehículo de transporte UDS 478 con fecha del 15.10.2025</p>	<p>Los conceptos sanitarios de establecimiento y vehículos de los proveedores se encuentran cargados en las carpetas del mes de junio, agosto, septiembre 2025</p> <p>Las fichas técnicas se encuentran cargadas en la carpeta del mes de junio 2025</p> <p>Anexo 10.1 C.S FAV TZR 032 14.10.2025</p> <p>Anexo 10.2 C.S FAV USD 478 15.10.2025</p> <p>Anexo 10.3 C.S. FAV E. EVEREST 17.10.2025</p>

11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de junio, julio y septiembre 2025.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	<p>En el periodo del informe se implementó actualización de modificación en la alimentación de la participante J.S.S.Z del nivel de Prejardín B, debido a diagnóstico médico de alergia alimentaria a lácteos con soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante 15/07/2025</p> <p>La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9.</p> <p>Para el periodo del informe se suministraron alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) para la participante E.A.B.P del nivel de párvulos.</p>	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	<p>En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9</p> <p>Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.</p> <p>Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.</p> <p>En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera:</p> <p>Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 07/11/2025.</p> <p>Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 25/11/2025, con cubrimiento del 26/11/2025.</p> <p>No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.</p>	<p>Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada.</p> <p>Anexo 13.2 Planillas JL 07.11.2025</p> <p>Anexo 13.3 Planillas JP 25.11.2025</p> <p>Anexo 13.4 Planillas digitadas JL y JP 07-25.11.2025</p>

	No se presentaron incapacidades médicas superiores a 5 días durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario.	
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	<p>El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.</p> <p>Se cuenta con ocho colaboradoras certificadas con del curso de lactancia materna.</p>	Anexo 14.1 Base de datos lactancia materna.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	<p>El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p> <p>Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p> <p>Así mismo, el 19/11/2025 se realizó inducción con talento humano</p> <p>Claudia Jeannet Cruz profesional en atención a la primera infancia.</p> <p>El 19/11/2025 se realizó evaluación con el talento humano.</p>	<p>Anexo 1.1 Acta de inducción 19.11.2025.</p> <p>Anexo 1.2 Acta de evaluación th 19.11.2025</p>
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	<p>En el mes de noviembre se realizaron los siguientes cambios en la contratación de las colaboradoras:</p> <p>Angie Lorena Moreno Martínez Profesional en atención a la primera infancia solicitó licencia y en su reemplazo ingresó Claudia Jeanneth Cruz a partir del día 11/11/2025.</p> <p>El contrato de la colaboradora mencionada anteriormente fue cargado en el drive dispuesto para tal fin el día 12/11/2025, con sus respectivas afiliaciones de seguridad social.</p>	Anexo 2.1 Contrato de P.A.P.I

3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el mes de noviembre no se radicaron hojas de vida para la verificación de perfiles.	No aplica.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	El 12/11/2025 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: Angie Lorena Moreno Martínez Profesional en atención a la primera infancia solicitó licencia y en su reemplazo ingresó Claudia Jeanneth Cruz a partir del día 11/11/2025.	Anexo 4.1 Correo de notificación.
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran organizadas en medio físico y digital con los respectivos soportes.	Anexo 5.1 Seguridad social Anexo 5.2 Cuenta bancaria
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las colaboradoras durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 19/11/2025 se realizó socialización del anexo técnico el componente Pedagógico.	Anexo 7.1. Acta Anexo técnico 19.11.2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes noviembre se presentaron las siguientes novedades con las colaboradoras: Angie Lorena Moreno Martínez Profesional en atención a la primera infancia solicitó licencia y en su reemplazo ingresó Claudia Jeanneth Cruz a partir del día 11/11/2025.	Anexo 9.1 Carta de licencia El contrato y seguridad social se encuentran cargados en el compromiso 2 y 5.

10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	Se cuenta con el plan de cualificación y diagnóstico del talento humano.	El soporte del presente compromiso se encuentra cargado en la carpeta de junio
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	<p>El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.</p> <p>El 27/11/2025 se realizó sensibilización sobre momentos de manipulación por medio de encuentro presencial.</p> <p>El 24/10/2025 se realizó cualificación al equipo humano de servicios de alimentos, auxiliar administrativa y responsable del servicio sobre formatos control de alimentos.</p> <p>El 13/11/2025 se realizó fortalecimiento de seguimiento y valoración de salud por parte de la profesional en nutrición</p> <p>Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 8 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 4 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 8 <p>se actualizaron dos.</p> <p>Durante el periodo reportado se realizó la jornada liberada y de bienestar el 07/11/2025.</p>	<p>Acta momentos de manipulación cargada en el componente de BIENESTAR INTEGRAL compromiso 8</p> <p>Acta de cualificación formatos control cargada en el compromiso 9 componente BIENESTAR INTEGRAL</p> <p>Certificados cargados en el compromiso 11 del mes de junio 2025.</p> <p>Anexo 11.1 Acta seguimiento y valoración a la salud 13.11.2025</p> <p>Anexo 11.2 Acta de jornada de bienestar 07.11.2025</p> <p>Anexo 11.3 Acta de jornada liberada 07.11.2025</p> <p>Anexo 11.4 Certificados de lactancia materna</p>
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	<p>El 28/04/2025 se realizó actualización de la matriz de riesgos por parte de la fundación y administradora de riesgos laborales –ARL POSITIVA</p> <p>Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 28/04/2025</p>	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes noviembre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El 14/11/2025 se realizó socialización de la identidad institucional con talento humano y familias	Anexo 1.1 Acta identidad institucional 14.11.2025
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. Se cuenta con plan de acción a totalidad, por parte de la responsable del servicio.	No aplica
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de noviembre 2025.	Anexo 3.1. Rótulos de cajas y carpetas Anexo 3.2 FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado se realizó apertura del buzón el 28/11/2025 y no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Anexo 4.1 acta apertura buzón 28.11.2025
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El 01/11/2025 se realizó 1 compromiso con la familias o cuidador del nivel de, prejardín B, ya que no cuenta con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 05/12/2025	Anexo 5.1. Compromisos

6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	<p>En el mes noviembre se realizaron en el sistema de información misional 6 inscripciones para los siguientes niñas y niños:</p> <p>Párvulos H.A.B.S 05/11/2025 S.G.SG 06/11/2025 Z.S.M.R 13/11/2025 E.S.H. 14/11/2025 J.N.T.P 27/11/2025 Prejardín JFCL 27/11/2025</p> <p>Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB.</p>	Anexo 6.1. Pantallazos de cargue de participantes en el aplicativo.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	<p>En el mes de noviembre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional:</p> <p>El 04/11/2025, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participantes en el nivel de pre jardín.</p> <p>El 12/11/2025, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos.</p> <p>El 24/11/2025, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de pre jardín.</p> <p>El 11/10/2025, se realizó 1 actuación para egreso de participante en el nivel de párvulos.</p> <p>El 26/11/2025, se realizaron 2 actuaciones para egreso de participante en el nivel de párvulos.</p> <p>El 26/11/2025, se realizó 1 actuación para egreso de participante en el nivel de pre jardín.</p>	<p>Anexo 7.1. Fichas Genéricas de actuaciones de estado atención.</p> <p>Anexo 7.2 Fichas Genéricas de actuaciones de estado suspendido</p> <p>Anexo 7.3 Fichas Genéricas de actuaciones de estado egreso</p>
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las colaboradoras cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil diligencia de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de noviembre.	<p>Anexo 9.1 Listados de asistencia.</p> <p>Anexo 9.2 Reporte de aplicativo SIRBE párvulos.</p> <p>Anexo 9.3 Reporte de aplicativo SIRBE pre jardín.</p>
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil del 26/11/2025, realizó seguimiento a la cobertura por medio de búsqueda activa alrededor del jardín, con el talento humano.	Anexo 10.1 Acta de búsqueda activa 26.11.2025

11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1 Registro fotográfico.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 13.1 Hojas de control
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes noviembre no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo 14.1 Registro fotográfico.
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado se realizó entrega de una historia social a la SLIS.	Anexo 15.1 FUID de traslado
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	En el periodo verificado no se realizó socialización de seguridad de la información	No aplica
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Soportes cargados en la carpeta del compromiso 7

para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.		
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las colaboradoras que ingresaron en el periodo.	El soporte del presente compromiso se cargó en los meses de junio y septiembre 2025.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín cuenta con aplicativo SIRBE el cual fue activado el 09 de junio 2025.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	El 04/06/2025 se diligenciaron el formato de activación de usuarios Mónica Rodríguez Acosta - Digitador Solanlly Paola Cervera Chisco – Digitador Angie Lorena Moreno Martínez – Digitador María Consuelo Ospina Rodríguez – Digitador	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __ NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO X

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBÍÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI ___ NO___

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBÍÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI ___ NO___ FECHA:

RESULTADO CONCEPTO

BOMBEROS SI X NO ___ FECHA: 18/11/2025

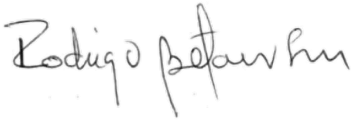
RESULTADO: ESTÁ EN PROCESO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
20/11/2025 - 27/10/2025	Bienestar integral	Johana Bustos
19/11/2025	Equipo humano	Carolina Reyes
25/11/2025	Liderazgo y gestión integral	Carolina Reyes
VIRTUAL	Interacciones y experiencias	Mónica Martínez
18/11/2025	Familias y comunidades	Mónica Martínez
28/11/2025	Condiciones de estructura para la atención	Andrea Camargo
14/11/2025	Línea de desarrollo de gestión ambiental	Andrea Camargo

FECHA DE ELABORACIÓN: 01/12/2025


FIRMA RESPONSABLE


FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8407 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
--------------------------------------	---

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	601 7358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54 D SUR 2 - 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	601 7976696 - 3107695594

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ
-----------------------	------------------------

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	<p>El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES CIENTOTRES MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$ 672.103.706). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma:</p> <p>VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$637.669.550), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SETENTA Y TRESMILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 573.902.595), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$63.766.955), aporte en especie correspondiente al 10,00%.</p> <p>VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 34.434.156), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.</p>
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025

PRORROGAS	MODIFICACIÓN 1: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día diecinueve (19) de febrero de 2026
SUSPENSIÓN	MODIFICACIÓN 1: SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DEDICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VALOR INICIAL DEL CONVENIO \$672.103.706 VALOR OPERACIÓN \$637.699.550 APORTES SDIS \$573.902.595 APORTES ASOCIADO \$ 63.766.955 PAGO POR RESULTADOS \$ 34.434.156
VALOR DEL CONTRATO MODIF 1:	VALOR DEL CONVENIO \$677.217.156 VALOR OPERACIÓN \$642.783.000 APORTES SDIS \$573.902.595 APORTES ASOCIADO \$ 68.880.405 PAGO POR RESULTADOS \$ 34.434.156
ADICIONES:	MODIFICACIÓN 1: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CINCO MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$5.113.450), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CINCO MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$5.113.450), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación.
REINVERSIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS \$ 328.713.864 APORTE ASOCIADO \$ 45.984.486 PAGO POR RESULTADOS \$ 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTE SDIS \$ 245.188.731 APORTE ASOCIADO \$ 22.895.919 PAGO POR RESULTADOS \$ 34.434.156

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de noviembre de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable noviembre de 2025.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de noviembre de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 3. VIGILANCIA

		6. ASEO INSTITUCIONAL 8. PAPELERÍA ADMIN 9. ASEO PERSONAL 10. PAPELERÍA NIÑOS 11. ALIMENTACIÓN 12. SERV PUBLICOS E INTERNET 13. PIGA 14. MANT MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 2. USO DEL PREDIO 4. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 5. DESGASTE Y USO DOTACIÓN NIÑOS 7. MATERIAL DIDÁCTICO
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido, en fecha 27 de noviembre de 2025. El pago de seguridad social y parafiscales de 13 personas del talento humano se realizó a través de la planilla 91688937, pagada el 25 de noviembre de 2025.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 1. TALENTO HUMANO CUENTAS DE COBRO EVIDENCIAS PAGO OPS OPS FIRMADA PAGO SEG SOCIAL
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante el mes de noviembre de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1. SDIS
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de noviembre de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de noviembre de 2025, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por	Para noviembre de 2025, contó con una asistencia mes total de 1.138 niños y niñas, lo que correspondió a un porcentaje del 77%.	No aplica. No fuimos acreedor de beneficio por pago por resultados para Noviembre.

Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.		
---	--	--

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APOORTE SDIS	VALOR APOORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.517.400	\$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 22.706.460	\$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 2.975.100	\$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.339.100	\$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 4.793.992	\$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 4.848.482	\$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	\$ 0	\$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 0	\$ 4.244.730
	VIGILANCIA	\$ 6.517.024	\$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 1.709.289
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 2.200.491
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 648.829	\$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 530.745	\$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 1.481.186	\$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 456.930	\$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	\$ 5.175.056	\$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	\$ 6.124.447	\$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 957.712	\$ 0
	PIGA	\$ 254.605	\$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 854.775	\$ 0
TOTAL		\$ 65.181.843	\$ 8.154.510
PAGO POR RESULTADOS			\$

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	52.857.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	1.023.933.701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	10-11-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	52.243.150	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	40.188.019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	52.127.233	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	52.821.972	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CLAUDIA JEANNET CRUZ	39.796.863	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11-11-2025	05-12-2025
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	KATHERINE SIERRA DULCEY	1.033.766.354	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS	1.022.931.838	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NANCY FAJARDO GARCÍA	52.624.153	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-09-2025	05-12-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ANGIE YLETSI PINZÓN FAJARDO	1.033.742.053	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-09-2025	05-12-2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE: N/A

NOMBRE: ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ

FECHA DE RETIRO: 10-11-2025

REEMPLAZO NOMBRE: CLAUDIA JEANNET CRUZ

TEMPORAL X DEFINITIVO

FECHA DE INICIO: 11-11-2025 FECHA DE FINALIZACIÓN: 05-12-2025

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	524.600
ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	SANITAS EPS	PROTECCION	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	439.600

MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	469.900
DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	439.600
SOLANILLY PAOLA CERVERA CHISCO	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	439.600
MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	439.600
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	439.600
CLAUDIA JEANNET CRUZ	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	SURA	91223344	10-11-2025	2025-11	420.700
KATHERINE SIERRA DULCEY	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	413.300
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	413.300
MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	420.700
SANDRA MILENA TEJEDOR V.	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	91688937	25-11-2025	2025-11	420.700
NANCY FAJARDO GARCÍA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	SURA	91688937	25-11-2025	2025-11	440.500
ANGIE YLETSI PINZÓN FAJARDO	FAMISANAR EPS	PORVENIR	SURA	91688937	25-11-2025	2025-11	440.500

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/12/2025



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:

Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten. En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.



JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACION DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8407-2025 - JARDÍN INFANTIL VOZ DE ALERTA
SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSION
Fecha
Página 1 de 1
Fecha verificación: 11 DE DICIEMBRE 2025

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL		
TALENTO HUMANO	\$ 42.180.534	\$ 5.741.500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 42.180.534	\$ -	\$ 42.180.534		
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.517.400	\$ 524.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.517.400	\$ -	\$ 4.517.400	No Aplica	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 22.706.460	\$ 2.667.900	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22.706.460	\$ -	\$ 22.706.460	No Aplica	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 2.975.100	\$ 413.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.975.100	\$ -	\$ 2.975.100	No Aplica	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.339.100	\$ 413.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.339.100	\$ -	\$ 2.339.100	No Aplica	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 4.793.992	\$ 841.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.793.992	\$ -	\$ 4.793.992	No Aplica	
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 4.848.482	\$ 881.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.848.482	\$ -	\$ 4.848.482	No Aplica	
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO				N CUENTA		MEDIO DE PAGO		
PAGO NOMINA / HONORARIOS	27/11/2025	BBVA				27801		TRANSFERENCIA		
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA				N° DE PLANILLA		N° DE AFILIADOS		
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	3/12/2025	MI PLANILLA				91688937		13		
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR			FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE			30/11/2025	N/A	\$ -	\$ 4.244.730	\$ 4.244.730	No Aplica	
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO						\$ -	\$ 4.244.730	\$ 4.244.730		
VIGILANCIA - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
EMPRESA DE VIGILANCIA			N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
ASYPRO LTDA ASEGURAMOS Y PROTEGEMOS LIMITADA			FE 2146	6/11/2025	22/11/2025	\$ 6.517.024	\$ -	\$ 6.517.024	No Aplica	
TOTAL VIGILANCIA						\$ 6.517.024	\$ -	\$ 6.517.024		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR			FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR			
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE			30/11/2025	\$ -	\$ 1.709.289	\$ 1.709.289		No Aplica	
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN						\$ -	\$ 1.709.289	\$ 1.709.289		
DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR			FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR			
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE			30/11/2025	\$ -	\$ 2.200.491	\$ 2.200.491		No Aplica	
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS						\$ -	\$ 2.200.491	\$ 2.200.491		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO			NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS			901.430.882	6133	4/11/2025	\$ 129.115	\$ -	\$ 129.115	No Aplica	
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A			890.900.943	X9252551232	5/11/2025	\$ 519.714	\$ -	\$ 519.714	No Aplica	
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL						\$ 648.829	\$ -	\$ 648.829		
MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO			NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
N/A			N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	\$ -	No Aplica	
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO						\$ -	\$ -	\$ -		
PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO			NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
INVERSIONES VADISA S.A			900.378.966	160271	8/11/2025	\$ 72.000	\$ -	\$ 72.000	No Aplica	
INVERSIONES VADISA S.A			900.378.966	160285	8/11/2025	\$ 345.810	\$ -	\$ 345.810	No Aplica	
CACHARRERIA LA FRONTERA SAS			860.524.472	420	11/11/2025	\$ 79.135	\$ -	\$ 79.135	No Aplica	
ALVARO ANDRES TEJADA			80.003.262	CUENTA COBRO 202511	18/11/2025	\$ 33.800	\$ -	\$ 33.800	No Aplica	
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA						\$ 530.745	\$ -	\$ 530.745		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE										OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO			NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A			890.900.943	X 9252551235	5/11/2025	\$ 255.976	\$ -	\$ 255.976		
MULTIPLASTICOS S.S			901.430.882	6134	4/11/2025	\$ 234.430	\$ -	\$ 234.430	No Aplica	
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A			890.900.943	X 9252552326	13/11/2025	\$ 51.842	\$ -	\$ 51.842	No Aplica	
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A			890.900.943	X9252551234	5/11/2025	\$ 938.938	\$ -	\$ 938.938	No Aplica	
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL						\$ 1.481.186	\$ -	\$ 1.481.186		
PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE										OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO			NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
CACHARRERIA LA FRONTERA SAS			860.524.472	419	11/11/2025	\$ 67.830	\$ -	\$ 67.830	No Aplica	
INVERSIONES VADISA S.A			900.378.966	160369	9/11/2025	\$ 389.100	\$ -	\$ 389.100	No Aplica	
TOTAL PAPELERIA NIÑOS						\$ 456.930	\$ -	\$ 456.930		

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	417	10/11/2025	\$ 115.617	\$ -	\$ 115.617	Soporte por valor de \$918.779 pequeño productor \$115.617, grande superficie \$803.162
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	423	10/11/2025	\$ 217.454	\$ -	\$ 217.454	Soporte por valor de \$1.377.121 pequeño productor \$217.454, grande superficie \$1.159.667
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	430	18/11/2025	\$ 117.696	\$ -	\$ 117.696	Soporte por valor de \$856.341 pequeño productor \$117.696, grande superficie \$738.645
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	437	21/11/2025	\$ 81.240	\$ -	\$ 81.240	Soporte por valor de \$957.930 pequeño productor \$81.240, grande superficie \$876.690
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	21119	6/11/2025	\$ 1.012.750	\$ -	\$ 1.012.750	No Aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	21327	15/11/2025	\$ 777.550	\$ -	\$ 777.550	No Aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	21410	20/11/2025	\$ 98.100	\$ -	\$ 98.100	No Aplica
EVEREST RM & SAS	901.405.570	4347	25/11/2025	\$ 696.343	\$ -	\$ 696.343	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				\$ 3.116.750	\$ -	\$ 3.116.750	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	417	10/11/2025	\$ 803.162	\$ -	\$ 803.162	Soporte por valor de \$918.779 pequeño productor \$115.617, grande superficie \$803.162
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	423	10/11/2025	\$ 1.159.667	\$ -	\$ 1.159.667	Soporte por valor de \$1.377.121 pequeño productor \$217.454, grande superficie \$1.159.667
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	430	18/11/2025	\$ 738.645	\$ -	\$ 738.645	Soporte por valor de \$856.341 pequeño productor \$117.696, grande superficie \$738.645
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	437	21/11/2025	\$ 876.690	\$ -	\$ 876.690	Soporte por valor de \$957.930 pequeño productor \$81.240, grande superficie \$876.690
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	2138	23/11/2025	\$ 2.103.000	\$ -	\$ 2.103.000	No Aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	3157	18/11/2025	\$ 1.206.265	\$ -	\$ 1.206.265	No Aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	3160	18/11/2025	\$ 235.200	\$ -	\$ 235.200	No Aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	3196	26/11/2025	\$ 987.800	\$ -	\$ 987.800	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9252552325	13/11/2025	\$ 72.324	\$ -	\$ 72.324	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				\$ 8.182.753	\$ -	\$ 4.604.589	
TOTAL ALIMENTOS				\$ 11.299.503	\$ -	\$ 11.299.503	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR			SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CTA 11373462 FACT12491026519	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE			\$ 543.860	\$ -	\$ 543.860	No Aplica
CODENSA CTA.CTO 2254664-6 DOC EQUIV 364565303	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE			\$ 82.330	\$ -	\$ 82.330	No Aplica
GAS NATURAL CTA. CTO. REF 61458622	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE			\$ 240.420	\$ -	\$ 240.420	No Aplica
INTERNET CTA. CTO. 85115455	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE			\$ 91.102	\$ -	\$ 91.102	No Aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				\$ 957.712	\$ -	\$ 957.712	
PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MULTIPLASTICOS S,S	901.430.882	6135	4/11/2025	\$ 41.055	\$ -	\$ 41.055	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COEMRCIO S.A.	890900943-1	X9252551233	5/11/2025	\$ 213.550	\$ -	\$ 213.550	No Aplica
TOTAL PIGA				\$ 254.605	\$ -	\$ 254.605	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DIARQCO CONSTRUCCIONESA DISEÑO Y RENOVACION SAS	901.798.746	1522	21/11/2025	\$ 639.982	\$ -	\$ 639.982	No Aplica
JOSE OMAR GARZON SANA	80.374.090	3478	24/11/2025	\$ 214.793	\$ -	\$ 214.793	Soporte por valor de \$533.191, ejecución noviembre \$214.793, saldo \$318.398
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				\$ 854.775	\$ -	\$ 854.775	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				\$ 65.181.843	\$ 8.154.510	\$ 73.336.353	
QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho R				QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:			
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO:	CONTADOR PUBLICO		NOMBRE:	RICARDO GARZÓN BARRIOS		
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA				CÉDULA DE CIUDADANÍA:			80.053.871 de Bogotá

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

Página 1 de 8

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
14	8407	JARDIN VOZ	11200501	Cuentas de ahorro ... Saldo inicial	59,564,881.00
04/11/2025	CE 00035889	SERV. AGUA MES NOV 2025 VOZ DE ALERTA	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y		543,860.00
04/11/2025	CE 00035880	SERVICIO DE ENERGIA MES NOV 2025 VOZ	CODENSA S.A ESP		82,330.00
05/11/2025	CE 00035892	ASEO INST FACT X9252551232 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		519,714.00
05/11/2025	CE 00035893	ASEO PERSONAL FACT X 9252551234 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		938,938.00
05/11/2025	CE 00035894	ASEO PERSONAL FACT X 9252551235 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		255,976.00
06/11/2025	CE 00035906	ASEO PERSONAL FACT FE 6134VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		229,505.00
06/11/2025	CE 00035905	PIGA FACT FE 6135 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		41,055.00
10/11/2025	CE 00035909	PAPELERIA FACT 1FE 160285 -160271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		417,810.00
10/11/2025	CE 00035913	GASOLINA VEHICULAR MES NOV 2025	ANCER PREMIUM		148,226.00
10/11/2025	CE 00035914	PAPELERIA ADM FEVE 420 VOZ	CACHARRERIA LA FRONTERA SAS		79,135.00
10/11/2025	CE 00035917	ASEO INST FACT FE 6133 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		126,403.00
10/11/2025	CE 00035910	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 160369 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		389,100.00
10/11/2025	CE 00035915	PAPELERIA NIÑOS FEVE 419 VOZ	CACHARRERIA LA FRONTERA SAS		67,830.00
11/11/2025	CE 00035921	SERVICIO DE TELEFONO FACT R1128150244 VOZ	CLARO COMCEL S.A.		91,102.00
11/11/2025	CE 00035924	ALIMENTACION FACT FVE 21119 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,012,750.00
13/11/2025	CE 00035930	ASEO PERSONAL FACT X 9252552326 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		51,842.00
13/11/2025	CE 00035929	ALIMENTACION X 9252552325 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		72,324.00
14/11/2025	CE 00035931	ALIMENTACION FACT CIM 423 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		2,261,463.00
19/11/2025	CE 00035935	PAPELERIA ADM VOZ	TEJADA RODRIGUEZ ALVARO ANDRES		33,800.00
20/11/2025	CE 00035943	ALIMENTACION FACT CIM 430 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		843,497.00
20/11/2025	CE 00035941	ALIMENTACION FACT FVE 21327 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		777,550.00
20/11/2025	CE 00035937	ALIMENTOS RIJ 3157-3160 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		1,408,891.00
21/11/2025	CB 00002252	CONSIGNACION FVE 970 VOZ CORR 1-31 DE OCT	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	65,941,680.00	
21/11/2025	CE 00035945	MANTENIMIENTO FACT BTA 1522	DIARQCO CONSTRUCCIONES DISEÑO Y		639,982.00
22/11/2025	CE 00035952	ALIMENTACION FVE 1410VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		98,100.00
22/11/2025	CE 00035951	ALIMENTACION FACT CIM 437 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		943,561.00
22/11/2025	CE 00035946	VIGILANCIA FE 2146 MES NOV 2025 VOZ	ASYPRO LTDA		6,504,233.00
24/11/2025	CE 00035955	ALIMENTACION CARNE FACT FECJ 2138 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		2,071,455.00
25/11/2025	CE 00035958	SEG SOCIAL CONTRATISTAS MES SEPT 2025 VOZ	CUANTIAS MENORES		5,463,100.00
26/11/2025	CE 00035970	PRESTACION DE SERVICIOS CORO MES NOV 2025	URIBE USUGA JAIBER ALBERTO		750,000.00
26/11/2025	CE 00035969	ALIMENTACION FACT RM4337 VOZ	EVEREST RM 8 SAS		680,076.00
26/11/2025	CE 00035968	MANTENIMIENTO MES NOV 2025 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR		501,200.00
26/11/2025	CE 00035961	SERVICIO DE GAS MES NOV 2025 VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		240,240.00
27/11/2025	CE 00035994	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		1,100,270.00
27/11/2025	CE 00035995	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ	CRUZ CLAUDIA JEANNET		2,522,940.00
27/11/2025	CE 00036006	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		1,983,741.00
27/11/2025	CE 00035997	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,344,810.00
27/11/2025	CE 00035993	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,992,800.00
27/11/2025	CE 00035998	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		3,344,810.00
27/11/2025	CE 00036000	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,344,810.00

...P A S A

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

FECHA		DOCUMENTO		CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO		DEBITOS	CREDITOS
								...V I E N E
27/11/2025	CE	00036005	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		FAJARDO GARCIA NANCY			1,983,741.00
27/11/2025	CE	00035999	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO			3,344,810.00
27/11/2025	CE	00035996	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		RODRIGUEZ ACOSTA MONICA			3,314,510.00
27/11/2025	CE	00036004	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA			1,976,296.00
27/11/2025	CE	00036001	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		SIERRA DULCEY KATHERINE			2,561,800.00
27/11/2025	CE	00035992	ALIMENTACION RIJ 3196 VOZ		RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS			963,329.00
27/11/2025	CE	00036003	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL			1,976,296.00
27/11/2025	CE	00036002	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA			1,925,800.00
					65,941,680.00	65,965,811.00		
					Saldo a 30/NOV/2025			59,588,512.00
14	8407	JARDIN VOZ		232002	A contratistas secretaria	...Saldo inicial	400,000.00	
19/11/2025	CE	00035935	PAPELERIA ADM VOZ		TEJADA RODRIGUEZ ALVARO ANDRES		33,800.00	
20/11/2025	DS	DSFU3475	PAPELERIA ADM VOZ		TEJADA RODRIGUEZ ALVARO ANDRES			33,800.00
26/11/2025	CE	00035968	MANTENIMIENTO MES NOV 2025 VOZ		GARZON SANA JOSE OMAR		501,200.00	
27/11/2025	DS	DSFU3496	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA			3,344,810.00
27/11/2025	DS	DSFU3495	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV.2025 VOZ		INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN			3,344,810.00
27/11/2025	CE	00035993	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,992,800.00	
27/11/2025	DS	DSFU3500	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA			1,925,800.00
27/11/2025	DS	DSFU3497	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO			3,344,810.00
27/11/2025	DS	DSFU3498	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN			3,344,810.00
27/11/2025	DS	DSFU3499	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		SIERRA DULCEY KATHERINE			2,561,800.00
27/11/2025	DS	DSFU3501	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL			1,976,296.00
27/11/2025	DS	DSFU3502	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA			1,976,296.00
27/11/2025	DS	DSFU3503	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		FAJARDO GARCIA NANCY			1,983,741.00
27/11/2025	DS	DSFU3504	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI			1,983,741.00
27/11/2025	CE	00036003	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		1,976,296.00	
27/11/2025	DS	DSFU3492	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA			1,100,270.00
27/11/2025	CE	00035997	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,344,810.00	
27/11/2025	CE	00036002	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		1,925,800.00	
27/11/2025	CE	00036004	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		1,976,296.00	
27/11/2025	CE	00036001	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		SIERRA DULCEY KATHERINE		2,561,800.00	
27/11/2025	CE	00036005	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		FAJARDO GARCIA NANCY		1,983,741.00	
27/11/2025	CE	00036000	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,344,810.00	
27/11/2025	CE	00035999	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,344,810.00	
27/11/2025	CE	00036006	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		1,983,741.00	
27/11/2025	CE	00035998	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		3,344,810.00	
27/11/2025	DS	DSFU3494	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		RODRIGUEZ ACOSTA MONICA			3,314,510.00
27/11/2025	DS	DSFU3491	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ		PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA			3,992,800.00
27/11/2025	CE	00035996	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,314,510.00	
27/11/2025	CE	00035995	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		CRUZ CLAUDIA JEANNET		2,522,940.00	
27/11/2025	CE	00035994	P. SERVICIO MES NOV 2025 JARDIN VOZ		MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		1,100,270.00	
27/11/2025	DS	DSFU3493	PRESTACION SERVICIO MES NOV 2025		CRUZ CLAUDIA JEANNET			2,522,940.00

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

FECHA		DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO		DEBITOS	CREDITOS
				37,252,434.00	36,751,234.00		...V I E N E
				Saldo a 30/NOV/2025		901,200.00	
14	8407	JARDIN VOZ	233540	Arrendamientos	...Saldo inicial		0.00
27/11/2025	CC	00044944	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE NOV 2025 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,244,730.00	
27/11/2025	CC	00044944	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE NOV 2025 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)			4,244,730.00
27/11/2025	CC	00044945	COFINANCIACION DESGASTE 01-30 NOV MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,709,289.00	
27/11/2025	CC	00044945	COFINANCIACION DESGASTE 01-30 NOV NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)			2,200,491.00
27/11/2025	CC	00044945	COFINANCIACION DESGASTE 01-30 NOV NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,200,491.00	
27/11/2025	CC	00044945	COFINANCIACION DESGASTE 01-30 NOV MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)			1,709,289.00
				8,154,510.00	8,154,510.00		
				Saldo a 30/NOV/2025			0.00
14	8407	JARDIN VOZ	281505	Valores recibidos para terceros.Saldo inicial			262,772,184.00
18/11/2025	FR	00000970	FAC. DEL 01 AL31 DE OCTUBRE DE 2025 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL			65,941,680.00
				0.00	65,941,680.00		
				Saldo a 30/NOV/2025			328,713,864.00
14	8407	JARDIN VOZ	28150601	Asistencia tecnica jardines	...Saldo inicial	208,000,294.00	
27/11/2025	DS	DSFU3492	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		1,261,470.00	
27/11/2025	DS	DSFU3496	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		3,784,410.00	
27/11/2025	DS	DSFU3499	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,975,100.00	
27/11/2025	DS	DSFU3491	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		4,517,400.00	
27/11/2025	DS	DSFU3503	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		2,424,241.00	
27/11/2025	DS	DSFU3498	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,784,410.00	
27/11/2025	DS	DSFU3493	PRESTACION SERVICIO MES NOV 2025	CRUZ CLAUDIA JEANNET		2,522,940.00	
27/11/2025	DS	DSFU3494	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,784,410.00	
27/11/2025	DS	DSFU3497	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,784,410.00	
27/11/2025	DS	DSFU3495	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,784,410.00	
27/11/2025	DS	DSFU3502	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,396,996.00	
27/11/2025	DS	DSFU3504	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		2,424,241.00	
27/11/2025	DS	DSFU3501	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,396,996.00	
27/11/2025	DS	DSFU3500	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,339,100.00	
				42,180,534.00	0.00		
				Saldo a 30/NOV/2025		250,180,828.00	
14	8407	JARDIN VOZ	28150602	Elementos de aseo	...Saldo inicial	3,517,658.00	
05/11/2025	CE	00035892	ASEO INST FACT X9252551232 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		436,734.00	
10/11/2025	CE	00035917	ASEO INST FACT FE 6133 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		108,500.00	
				545,234.00	0.00		
				Saldo a 30/NOV/2025		4,062,892.00	
14	8407	JARDIN VOZ	28150603	Alimentos jardines	...Saldo inicial	63,046,511.00	
11/11/2025	CE	00035924	ALIMENTACION FACT FVE 21119 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		947,902.00	

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

FECHA		DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO		DEBITOS	CREDITOS
							...V I E N E
13/11/2025	CE	00035929	ALIMENTACION X 9252552325 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		60,776.00	
14/11/2025	CE	00035931	ALIMENTACION FACT CIM 417 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		918,780.00	
14/11/2025	CE	00035931	ALIMENTACION FACT CIM 423 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		1,377,122.00	
20/11/2025	CE	00035937	ALIMENTOS RIJ 3160 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		197,647.00	
20/11/2025	CE	00035937	ALIMENTOS RIJ 3157 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		1,105,312.00	
20/11/2025	CE	00035941	ALIMENTACION FACT FVE 21327 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		730,298.00	
20/11/2025	CE	00035943	ALIMENTACION FACT CIM 430 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		856,342.00	
22/11/2025	CE	00035952	ALIMENTACION FVE 1410 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		86,844.00	
22/11/2025	CE	00035951	ALIMENTACION FACT CIM 437 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		957,930.00	
24/11/2025	CE	00035955	ALIMENTACION CARNE FACT FECJ 2138 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		2,103,000.00	
26/11/2025	CE	00035969	ALIMENTACION FACT RM4337 VOZ	EVEREST RM 8 SAS		650,700.00	
27/11/2025	CE	00035992	ALIMENTACION RIJ 3196 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		978,831.00	
						10,971,484.00	0.00
						Saldo a 30/NOV/2025	74,017,995.00
14	8407	JARDIN VOZ	28150604	Material didactico	...Saldo a la fecha	6,857,267.00	
14	8407	JARDIN VOZ	28150605	Elementos de aseo personal.	Saldo inicial	8,655,662.00	
05/11/2025	CE	00035894	ASEO PERSONAL FACT X 9252551235 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		215,106.00	
05/11/2025	CE	00035893	ASEO PERSONAL FACT X 9252551234 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		792,920.00	
06/11/2025	CE	00035906	ASEO PERSONAL FACT FE 6134VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		197,000.00	
13/11/2025	CE	00035930	ASEO PERSONAL FACT X 9252552326 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		43,565.00	
						1,248,591.00	0.00
						Saldo a 30/NOV/2025	9,904,253.00
14	8407	JARDIN VOZ	28150607	Iva gastos secretaria	...Saldo inicial	6,646,699.00	
05/11/2025	CE	00035892	ASEO INST FACT X9252551232 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		82,980.00	
05/11/2025	CE	00035893	ASEO PERSONAL FACT X 9252551234 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		146,018.00	
05/11/2025	CE	00035894	ASEO PERSONAL FACT X 9252551235 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		40,870.00	
06/11/2025	CE	00035906	ASEO PERSONAL FACT FE 6134VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		37,430.00	
06/11/2025	CE	00035905	PIGA FACT FE 6135 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		6,555.00	
10/11/2025	CE	00035915	PAPELERIA NIÑOS FEVE 419 VOZ	CACHARRERIA LA FRONTERA SAS		10,830.00	
10/11/2025	CE	00035917	ASEO INST FACT FE 6133 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		20,615.00	
10/11/2025	CE	00035910	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 160369 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		62,125.00	
10/11/2025	CE	00035909	PAPELERIA FACT 1FE 160285 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		54,677.00	
10/11/2025	CE	00035909	PAPELERIA FACT 1FE 160271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		11,496.00	
11/11/2025	CE	00035924	ALIMENTACION FACT FVE 21119 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		64,848.00	
13/11/2025	CE	00035929	ALIMENTACION X 9252552325 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		11,548.00	
13/11/2025	CE	00035930	ASEO PERSONAL FACT X 9252552326 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		8,277.00	
20/11/2025	CE	00035941	ALIMENTACION FACT FVE 21327 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		47,252.00	
20/11/2025	CE	00035937	ALIMENTOS RIJ 3157 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		100,952.00	
20/11/2025	CE	00035937	ALIMENTOS RIJ 3160 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		37,553.00	
21/11/2025	CE	00035945	MANTENIMIENTO FACT BTA 1522	DIARQCO CONSTRUCCIONES DISEÑO Y		102,182.00	
22/11/2025	CE	00035952	ALIMENTACION FVE 1410 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		11,256.00	

Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

...P A S A

FECHA		DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO		DEBITOS	CREDITOS
22/11/2025	CE	00035946	VIGILANCIA FE 2146 MES NOV 2025 VOZ	ASYPRO LTDA		121,515.00	...
26/11/2025	CE	00035969	ALIMENTACION FACT RM4337 VOZ	EVEREST RM 8 SAS		45,644.00	...
27/11/2025	CE	00035992	ALIMENTACION RIJ 3196 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		8,969.00	...
				1,033,592.00	0.00		...
				Saldo a 30/NOV/2025		7,680,291.00	...
14	8407	JARDIN VOZ	28150608	Vigilancia sdis	...Saldo inicial	31,407,225.00	...
22/11/2025	CE	00035946	VIGILANCIA FE 2146 MES NOV 2025 VOZ	ASYPRO LTDA		6,395,509.00	...
				6,395,509.00	0.00		...
				Saldo a 30/NOV/2025		37,802,734.00	...
14	8407	JARDIN VOZ	28150609	Papeleria sdis	...Saldo inicial	4,663,556.00	...
10/11/2025	CE	00035914	PAPELERIA ADM FEVE 420 VOZ	CACHARRERIA LA FRONTERA SAS		12,635.00	...
10/11/2025	CE	00035909	PAPELERIA FACT 1FE 160285 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		291,133.00	...
10/11/2025	CE	00035914	PAPELERIA ADM FEVE 420 VOZ	CACHARRERIA LA FRONTERA SAS		66,500.00	...
10/11/2025	CE	00035909	PAPELERIA FACT 1FE 160271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		60,504.00	...
10/11/2025	CE	00035915	PAPELERIA NIÑOS FEVE 419 VOZ	CACHARRERIA LA FRONTERA SAS		57,000.00	...
10/11/2025	CE	00035910	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 160369 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		326,975.00	...
20/11/2025	DS	DSFU3475	PAPELERIA ADM VOZ	TEJADA RODRIGUEZ ALVARO ANDRES		33,800.00	...
				848,547.00	0.00		...
				Saldo a 30/NOV/2025		5,512,103.00	...
14	8407	JARDIN VOZ	28150613	Mantenimientos sdis- piga	...Saldo inicial	2,239,712.00	...
06/11/2025	CE	00035905	PIGA FACT FE 6135 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		34,500.00	...
21/11/2025	CE	00035945	MANTENIMIENTO FACT BTA 1522	DIARQCO CONSTRUCCIONES DISEÑO Y		537,800.00	...
				572,300.00	0.00		...
				Saldo a 30/NOV/2025		2,812,012.00	...
14	8407	JARDIN VOZ	28150614	Aporte al iss- contratistas	...Saldo inicial		0.00
25/11/2025	CE	00035958	SALUD MES NOV. RAD 91688937 VOZ	COMPENSAR EPS		793,800.00	...
25/11/2025	CE	00035958	SALUD MES NOV. RAD 91688937 VOZ	FAMISANAR EPS		734,600.00	...
25/11/2025	CE	00035958	SALUD MES NOV. RAD 91688937 VOZ	SANITAS EPS		69,400.00	...
25/11/2025	CE	00035958	SALUD MES NOV. RAD 91688937 VOZ	SALUD TOTAL EPS		534,000.00	...
25/11/2025	CE	00035958	SALUD MES NOV. RAD 91688937 VOZ	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD		178,000.00	...
27/11/2025	DS	DSFU3497	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO			189,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3501	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL			178,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3498	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN			189,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3496	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA			189,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3499	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE			178,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3500	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA			178,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3494	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA			189,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3503	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY			178,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3492	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA			69,400.00
							...P A S A

Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

...VIENE

FECHA		DOCUMENTO		CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO		DEBITOS	CREDITOS
								...V I E N E
27/11/2025	DS	DSFU3504	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI				178,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3491	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA				225,900.00
27/11/2025	DS	DSFU3502	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA				178,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3495	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV.2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN				189,300.00
					2,309,800.00	2,309,800.00		
					Saldo a 30/NOV/2025			0.00
14	8407	JARDIN VOZ		28150615	Aporte adm de riesgos	...Saldo inicial		0.00
25/11/2025	CE	00035958	ARL MES NOV. RAD 91688937 VOZ	ARL SURA			69,400.00	
25/11/2025	CE	00035958	ARIL MES NOV. RAD 91688937 VOZ	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.			97,200.00	
27/11/2025	DS	DSFU3504	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI				34,700.00
27/11/2025	DS	DSFU3499	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE				7,500.00
27/11/2025	DS	DSFU3500	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA				7,500.00
27/11/2025	DS	DSFU3503	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY				34,700.00
27/11/2025	DS	DSFU3495	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV.2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN				8,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3498	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN				8,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3491	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA				9,500.00
27/11/2025	DS	DSFU3492	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA				2,900.00
27/11/2025	DS	DSFU3502	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA				14,900.00
27/11/2025	DS	DSFU3497	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO				8,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3494	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA				8,000.00
27/11/2025	DS	DSFU3501	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL				14,900.00
27/11/2025	DS	DSFU3496	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA				8,000.00
					166,600.00	166,600.00		
					Saldo a 30/NOV/2025			0.00
14	8407	JARDIN VOZ		28150616	Aporte caja de comp -	...Saldo inicial		0.00
25/11/2025	CE	00035958	CAJA MES NOV. RAD 91688937 VOZ	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR			30,300.00	
27/11/2025	DS	DSFU3494	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA				30,300.00
					30,300.00	30,300.00		
					Saldo a 30/NOV/2025			0.00
14	8407	JARDIN VOZ		28150617	Fondo de cesantias/ o	...Saldo inicial		0.00
25/11/2025	CE	00035958	PENSION MES NOV. RAD 91688937 VOZ	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE			1,500,700.00	
25/11/2025	CE	00035958	PENSION MES NOV. RAD 91688937 VOZ	PORVENIR S.A			683,400.00	
25/11/2025	CE	00035958	PENSION MES NOV. RAD 91688937 VOZ	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS			772,300.00	
27/11/2025	DS	DSFU3492	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA				88,900.00
27/11/2025	DS	DSFU3504	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI				227,800.00
27/11/2025	DS	DSFU3503	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY				227,800.00
27/11/2025	DS	DSFU3491	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA				289,200.00
27/11/2025	DS	DSFU3502	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA				227,800.00
27/11/2025	DS	DSFU3500	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA				227,800.00
27/11/2025	DS	DSFU3501	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL				227,800.00
								...P A S A

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

FECHA		DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO		DEBITOS	CREDITOS
27/11/2025	DS	DSFU3499	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE			227,800.00
27/11/2025	DS	DSFU3498	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN			242,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3497	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO			242,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3496	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA			242,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3494	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA			242,300.00
27/11/2025	DS	DSFU3495	PRESTACION DE SERVICIOS MES NOV.2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN			242,300.00
						2,956,400.00	2,956,400.00
						Saldo a 30/NOV/2025	
							0.00
14	8407	JARDIN VOZ		513525	Acueducto y alcantarillado	...Saldo inicial	554,400.00
04/11/2025	CC	00044913	SERVICIO DE AGUA MES NOV 2025 VOZ		EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y		543,860.00
						543,860.00	0.00
						Saldo a 30/NOV/2025	
						1,098,260.00	
14	8407	JARDIN VOZ		513530	Energia electrica	...Saldo inicial	445,100.00
04/11/2025	CC	00044904	SERVICIO DE ENERGIA DOC EQ 371771187 VOZ		CODENSA S.A ESP		82,330.00
						82,330.00	0.00
						Saldo a 30/NOV/2025	
						527,430.00	
14	8407	JARDIN VOZ		513535	Telefono	...Saldo inicial	443,820.00
11/11/2025	CC	00044926	SERVICIO DE TELEFONO MES NOV 2025 VOZ		CLARO COMCEL S.A.		91,102.00
						91,102.00	0.00
						Saldo a 30/NOV/2025	
						534,922.00	
14	8407	JARDIN VOZ		513555	Gas	...Saldo inicial	1,134,940.00
26/11/2025	CC	00044937	SERVICIO DE GAS MES NOV 2025 VOZ		GAS NATURAL S.A. E.S.P.		240,240.00
						240,240.00	0.00
						Saldo a 30/NOV/2025	
						1,375,180.00	
14	8407	JARDIN VOZ		513598	Iva servicios	...Saldo a la fecha	6,930.00

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número 52.280.519 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 91546- T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con Nit **900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad realizó el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario, Convenio 8407-2025 firmado con la SDIS.

Dada en Bogotá, a petición de la Secretaria de Integración Social, a los dos (02) días del mes de diciembre de 2025.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

47B4F29E59C37AAC

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519

NUMERO

NAIZAQUE USECHE

APELLIDOS

YENNY CARMENZA

NOMBRES

Yenny C. Narzaque

FIRMA



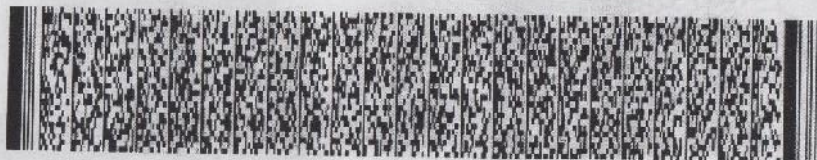
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 O- F
ESTATURA G.S. RH SEXO

10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Duque Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-1500115-47098402-F-0052280519-20020415 0381402102B 01 111715516

Republica de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA 2003/03/13

PRESENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

101031



FIRMA DEL TITULAR

010602

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

