



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 22 de enero 2026

Señor:

Luis Alejandro Zarta Bautista.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8959983

Coordinador de Formación profesional Integral.

Centro Gestión Administrativa

Bogotá D, C

Asunto: Informe mensual
de ejecución contractual
mes enero del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8959983 del año 2026

Martha Sofia Vela Cubides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.690.082 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en subdirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones cien mil pesos (\$39.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A). Un primer pago proporcional al mes de enero de 2026 por valor de un millón setecientos mil pesos (\$1.700.000) B). Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de tres millones cuatrocientos mil pesos M/Cte. (\$3.400.000).*



Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Proveer los servicios personales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para asistir en los procedimientos administrativos de la subdirección del Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Producir los documentos relacionados con la gestión de la Subdirección del Centro.	Actas de reuniones.	Unidad documental
2	Atender a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	Atender las diferentes inquietudes vía correo electrónica información en general etc.	Outlook
3	Organizar la documentación de acuerdo con las Tablas de Retención Vigentes para la Subdirección del Centro de Gestión Administrativa.	Este mes no se realizaron actividades de tablas de retenciones vigentes.	
4	Tramitar viáticos y gastos de viaje de los funcionarios del Centro de Gestión Administrativa que requieran prestar sus servicios en otras Regionales.	Se tramitaron viáticos de un funcionario	Outlook Onbase
5	Apoyar en el seguimiento a las respuestas de PQRS del Centro de Gestión Administrativa.	Remitir de la subdirección las comunicaciones allegadas de PQRS	Outlook.
6	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según	Actas de comités Resoluciones Firmado documentos	Outlook. Unidad documental



	Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		
7	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Gestionar la información física y electrónica de la subdirección	Outlook.
8	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Manejo Token	D-SIGNER

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como GTH-F-062 V10 evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla 1077825740 operador Simple y periodo diciembre de 2025. (DECRETO Ley 2106 de 2019) – “Decreto Ley Antitramites”

Evidencias en (03) folios

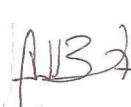
Cordialmente,

Martha Vela

Firma

Martha Sofia Vela Cubides
Contratista
C.C.No. 1.033.690.082

Recibí a satisfacción:

 Firmado digitalmente por
Luis Alejandro
Zarta Bautista
Fecha: 2026.01.27
12:48:51 -05'00'

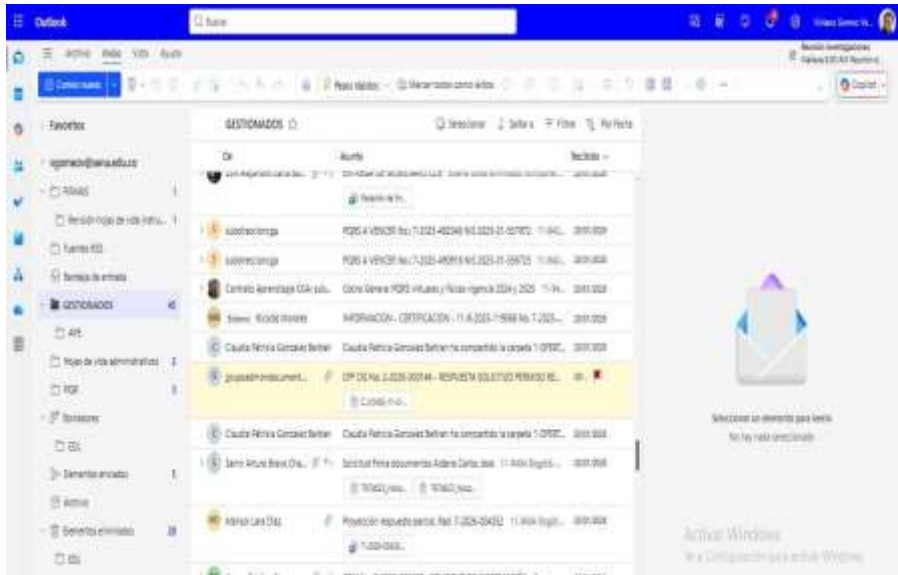
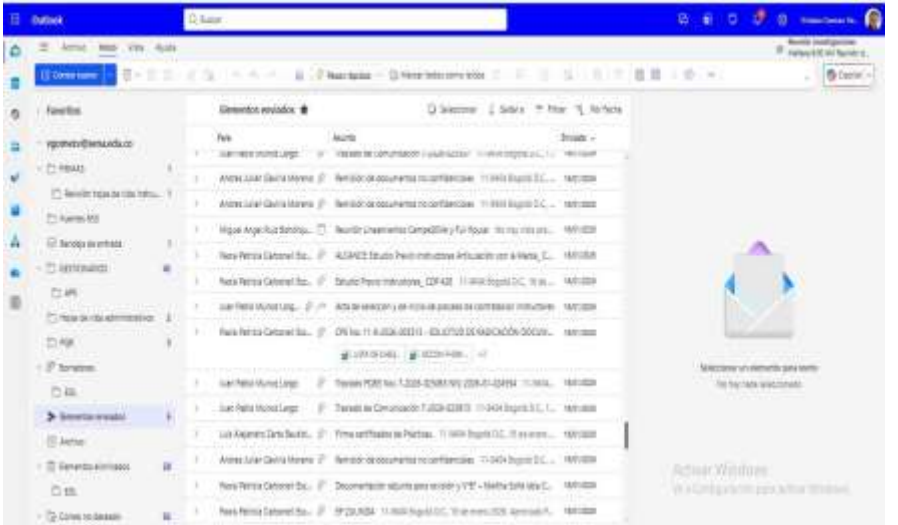
Firma

Luis Alejandro Zarta Bautista...
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8959983 de 2026
Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Gestión Administra INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha 22/01/2026

Responsable Martha Sofia Vela Cubides

Actividades realizadas	No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas Teams, otros)	EVIDENCIAS(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Correo subdirectora	300	 	outlook

Firma documentos subdirección.

1890

Resultados

De	Asunto	Recibido
Paola Patricia Carbonelli Esc...	REVISIÓN Y APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli ...	Estudios Previos Rubro REGULAR _CDP 426	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli ...	Estudios Previos Rubro DESPLAZADOS _CDP 126	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli ...	Estudios Previos Rubro Full popular _CDP 626	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli ...	Estudios Previos Rubro CampeSENA _CDP 326	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli Esc...	Documentación adjunta para revisión y V°B°_Dir...	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli ...	ALCANCE: Estudio Previo Instrucciones Articulació...	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli Esc...	Estudio Previo Instrucciones _CDP 426 Buena tar...	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli ...	Documentación adjunta para revisión y V°B° - M...	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli Esc...	EP ZULUNDA Buen día PSG Dic: Andres Julian Ga...	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli Escoria	Proyección correo solicitud inf. equipo estructura...	GESTIONADOS 16/01/2026
Paola Patricia Carbonelli Esc...	Estudios Previos - Especificaciones Técnicas Oper...	GESTIONADOS 16/01/2026

RE: Estudios Previos Rubro Full popular _CDP 626

Viviane Gomez Vargas

Responder Responder a todos Reservar

Para: Paola Patricia Carbonelli Escoria; Martha Sofia Vela Cubides
CC: Luis Alejandro Zarta Baudista; Andres Julian Gaviria Moreno

Sab 17/01/2026 1:30 PM

Referencia: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 15/01/2036 1:30 PM

PLANTILLA ESTUDIO PREVIO... GOCON-F-084_Certificación... GTH-F-259Autorizacióncont...

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11:5404

Bogotá D.C., 17 de enero 2026.

Apreciado equipo,

Remito documentos firmados.

Cordialmente

Adobeacrobat, Outlook

Redireccionar pqrs

67

Archivo Herramientas Vista Ayuda Buscar

Todos Correo Chat Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Personal Cam

Favoritos

vgomezv@sena.edu.co

PRIMAS

Revisión Hojas de vida (instru...

Fuentes RSS

Bandeja de entrada

GESTIONADOS

APE

Hojas de vida administrativ...

PQR

Sistemas

EDL

Elementos enviados

Archivo

Elementos eliminados

EDL

Correo no descargado

Resultados

Para	Asunto	Enviado
Juan Pablo Muñoz Largo M...	RETRIBUCION PRIMAS-VYI LAM No / 2026-0...	Derivado emi... 20/01/2026
Juan Pablo Muñoz Largo	Traslado PQR No: 7-2026-00945 NoS: 2026...	Derivado emi... 20/01/2026
Juan Pablo Muñoz Largo	Traslado PQR No: 7-2026-00945 NoS: 2026...	Derivado emi... 20/01/2026
Juan Pablo Muñoz Largo	Traslado de Comunicación 7-2026-002045	Derivado emi... 20/01/2026
Juan Pablo Muñoz Largo	Traslado de Comunicación 7-2026-004279	Derivado emi... 20/01/2026
Juan Pablo Muñoz Largo M...	Traslado PQR No: 7-2026-001265 NoS: 2026...	Derivado emi... 20/01/2026
Juan Pablo Muñoz Largo	Traslado PQR No: 7-2026-003065 NoS: 2026...	Derivado emi... 18/01/2026

outlook

Firma certificado token	
-------------------------	--

789

Outlook
SIIF

[illegible]