
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 492-2 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025
4. Nombre contratista LIZETH ANGELICA RAMOS MELO	5. Tipo documento de identidad CC	6. Número documento de identidad 1012376191
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTA	GT BOGOTA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el mes de noviembre: Se cuenta con un total de 49 Personas asignadas activas: 4 son familias AUTOSAR, 4 PER con enfoque étnico, 1 PER de atención diferencial curso de vida persona joven y 2 PER de atención diferencial curso de vida persona mayor; no cuento con limitantes y ausentes. 1.1. No se cuentan con planes en elaboración, por lo que no se realiza paso a ejecución de planes de reincorporación individual, ya que todos se encuentran en ejecución desde el mes de septiembre. 1.2 Se realizan seguimientos a ciclo anual de 33 PER, para un total de 66 seguimientos para el mes; todos cumplieron con las actividades programadas. Se proyecta para el 30 del mes culminar los pendientes de registrar en SIRR. 1.3 Durante el mes se revisa el plan general de 1 PER que se empiezan a acompañar, llega por traslado; fue asignado el 11 de noviembre, por lo que se cuenta hasta el mes de enero 2025 para la formulación del nuevo plan adaptado al traslado.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales	No aplica	No se cuentan con planes colectivos delegados para acompañamiento. Se socializa la estrategia Fomento en la etapa de vinculación, sin embargo, no se cuenta con inscritos.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																														
492-2 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025																														
3	Si	<p>Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.</p> <p>Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes gestiones de acuerdo con lo recibido en las siguientes convocatorias de acceso a la oferta pública y privada, se difunden por medio del correo electrónico o listas de difusión por mensajería instantánea - Whatsapp; entre las que estuvieron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria fortalecimiento de capacidades psicosociales, en el que se logra vincular 2 PER 2. Convocatoria TALLER CONSTRUCCIÓN DE SENTIDOS, con 1 PER que tiene priorizada la acción 3. OFERTA LABORAL - MUJERES, se comparte con las que cumplen con el perfil de acuerdo con la edad 4. Encuesta identificación de necesidades, a 1 PER que se encuentra vinculada a la acción 1.1.2.1.3 5. Educación Flexible 6. Taller masculinidades corresponsables, se logra vincular 1 PER 7. Convocatoria para la brigada de atención en el marco de la articulación con Corpamujer para las familias AUTOSAR. 																														
4	Si	<p>4.1. línea política: Se realiza seguimiento al plan anual del 1 PER que priorizo en su plan anual las acciones 4.2.1.1.2.A - 4.2.1.1.2.B; el plan avanza de acuerdo con la oferta brindada.</p> <p>4.2 línea social: Se realiza revisión digital en RUAF de 3 PER acerca del estado de afiliación en seguridad social, específicamente pensión para realizar orientación al respecto; se solicita información acerca documentación solicitada por la profesional Biosocial para apoyo en proceso de certificación de discapacidad; se realizan las convocatorias para la oferta educativa que se presento durante el mes; se realiza acompañamiento psicosocial en la atención presencial a 1 PER que presenta situaciones con su familia; se realiza orientación y socialización para el ahorro para pensión de acuerdo con el beneficio a 2 PER; se revisa la EPS de 1 PER que llega de traslado para iniciar proceso de activación y traslado. Se brinda información a 1 PER acerca de su situación de riesgo -Comunicaciones UNP. Se solicita información acerca del Ajuste de Programación Anual de 2 PER. Se comparte la información con los PER acerca del Estado beneficiarios ICETEX (Población e hijos/as)</p> <p>4.3 línea económica: Se comparten las convocatorias de empleabilidad por medio de mensajería instantánea o correo electrónico; Se realiza revisión del documento de beneficios económicos mensuales y se envía la información; se brinda información para la jornada virtual con Strive Master Card - soluciones digitales para fortalecer proyectos y ampliar el acceso a servicios financieros. Se revisa la base de desembolsos para AUTOSAR; se solicita apoyo para la revisión de desembolsos del mes de septiembre de 1 PER que tuvo afectación. Se socializa a 1 PER la información del pago de beneficio de pensión de 1 PER que había solicitado.</p> <p>4.4 línea comunitaria: Se realiza revisión del archivo de seguimiento a asistencias a la oferta para la acción 3.2.2.1.1; y se gestiona lo relacionado con la misma acción de acuerdo con los pendientes de 1 PER por una inasistencia. Se realizan las convocatorias propias de encuentros para promover actividades de encuentro para persona mayor, étnicos y demás para la promoción de diálogos que favorezcan la participación comunitaria.</p>																														
5	Si	<p>5.1 No se realiza entrega de ISPPi ya que los 2 que fueron asignado se encuentran al día desde el mes de octubre.</p> <p>5.2 No se realizan entrega de bienes durante el mes de octubre</p> <p>5.3 No se cuenta con proyectos radicados durante el mes, el proyecto que esta en alistamiento no logro cumplir con todos los requisitos para su postulación.</p>																														
6	Si	<p>6.1. Actualización de registros de ubicación: Se sigue solicitando a la personas al momento de atención en oficina que pasen con el asistente de atención para realizar el ingreso y la respectiva revisión de la ubicación. A la fecha de realiza la actualización de 1 PER.</p> <p>6.2 Actualización datos de Libreta- cedula no se realiza durante el mes, teniendo en cuenta que los y las participantes ya cuentan con la documentación cargada en el sistema.</p> <p>6.3 actualización de grupos familiares: Se realiza revisión de grupos familiares en SIRR para personas en reincorporación, verificando los hijos que ya cumplieron más de los 12 años, teniendo en cuenta el beneficio económico que reciben por alimentación.</p> <p>6.4 Durante este mes la actualización de documentos (certificados FA Y FPT) se registra 1 seguimientos a formación académica. Se solicita la Creación de Curso SIRR</p> <p>6.5 Revisión de cargue de planillas y base de asistencia: Se registran asistencias por medio de ARPA y planillas físicas.</p> <p>6.6 No se cuenta con servicios no conformes o gestiones internas. Sin embargo, se solicita la creación de caso en Aranda de acuerdo con el comunicado enviado por la profesional administrativa, para la eliminación de un registro no asistió del mes de septiembre que no ha sido tramitado.</p> <p>6.7 Se solicita la certificación de 1 PER</p> <p>6.8 A la fecha se ha realizado la socialización del A067-SOC a 39 participantes; las 9 personas faltantes se proyecta hacerlo durante el mes de diciembre de acuerdo con la disponibilidad de las PER para la atención.</p> <p>6.9 Se aplica el instrumento de empleabilidad ha 6 PER teniendo en cuenta que la mayoría de PER miden su ruta con emprendimiento; con 1 PER no se logra realizar la encuesta ya que durante la atención el PER manifesto no tener el tiempo ni la disposición para realizarla porque se mantiene en una posición en la que de acuerdo con sus palabras "esto no me aporta en nada, además yo ya tengo trabajo". Se continuará aplicando a las 6 que faltan, proyección primeros días de diciembre de acuerdo con la disponibilidad de las personas.</p>																														
7	Si	<p>7.1 Se revisa el documento semaforo compartido como mecanismo de control y seguimiento de las fases cada uno de los participantes.</p> <p>7.2 Se revisa la Herramienta seguimiento de acciones PRI GT Bogotá que me ha permitido llevar control para la gestión operativa del cumplimiento de acciones de acuerdo con el ciclo anual de cada participante.</p> <p>7.3 Se revisan métodos operativos revisados en la malla IR-F-178 V-4</p> <p>7.4 Se revisa el documento de Modificaciones a la Resolución 0275 de 2025 en cumplimiento del Auto SAR AI 019 de 2025 de la JEP-Resolución 2321 de 2025</p>																														
8	Si	<p>8.1 Se realiza revisión del archivo de desembolsos de beneficios económicos y suministro de alimentación del mes noviembre.</p> <p>8.2 Se envía la información respecto de la revisión y de acuerdo con las afectaciones que deben ser revisadas.</p>																														
9	Si	<p>Se realiza atención presencial durante 15 días del mes. Asistencia a 9 reuniones convocadas presencial y virtual por profesionales de equipo primario, profesional social, nivel central y/o coordinación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th> <th>TEMAS TRATADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/11/2025</td> <td>Reunión Convocatoria No. 305 ARN - SENA</td> <td>Jornada de Orientación</td> </tr> <tr> <td>5/11/2025</td> <td>Índice de Reincorporación</td> <td>Capacitación piloto de despliegue Territorial para la pedagogía sobre el Índice de Reincorporación</td> </tr> <tr> <td>7/11/2025</td> <td>Actividad Psicosocial</td> <td>Jornada de cuidado</td> </tr> <tr> <td>11/11/2025</td> <td>Reunión de Equipo</td> <td>1. Cierre de acciones ciclo anual 2. Evaluación planes de trabajo 3. Consolidación evidencias POT 4. Alertas en seguimiento</td> </tr> <tr> <td>14/11/2025</td> <td>Reunión educación flexible</td> <td>Charla informativa modelo de educación flexible ARN- MINUTO DE DIOS</td> </tr> <tr> <td>19/11/2025</td> <td>Capacitación Discapacidad</td> <td>Fortalecimiento de capacidades territoriales para la transversalización y atención de personas con discapacidad</td> </tr> <tr> <td>25/11/2025</td> <td>Mural de la Reincorporación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26/11/2025</td> <td>Capacitación virtual</td> <td>Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste a Planes</td> </tr> <tr> <td>27/11/2025</td> <td>Capacitación</td> <td>Fortalecimiento de habilidades con enfoque étnico desde la salud ancestral (indígena- afro)</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS	4/11/2025	Reunión Convocatoria No. 305 ARN - SENA	Jornada de Orientación	5/11/2025	Índice de Reincorporación	Capacitación piloto de despliegue Territorial para la pedagogía sobre el Índice de Reincorporación	7/11/2025	Actividad Psicosocial	Jornada de cuidado	11/11/2025	Reunión de Equipo	1. Cierre de acciones ciclo anual 2. Evaluación planes de trabajo 3. Consolidación evidencias POT 4. Alertas en seguimiento	14/11/2025	Reunión educación flexible	Charla informativa modelo de educación flexible ARN- MINUTO DE DIOS	19/11/2025	Capacitación Discapacidad	Fortalecimiento de capacidades territoriales para la transversalización y atención de personas con discapacidad	25/11/2025	Mural de la Reincorporación		26/11/2025	Capacitación virtual	Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste a Planes	27/11/2025	Capacitación	Fortalecimiento de habilidades con enfoque étnico desde la salud ancestral (indígena- afro)
FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS																														
4/11/2025	Reunión Convocatoria No. 305 ARN - SENA	Jornada de Orientación																														
5/11/2025	Índice de Reincorporación	Capacitación piloto de despliegue Territorial para la pedagogía sobre el Índice de Reincorporación																														
7/11/2025	Actividad Psicosocial	Jornada de cuidado																														
11/11/2025	Reunión de Equipo	1. Cierre de acciones ciclo anual 2. Evaluación planes de trabajo 3. Consolidación evidencias POT 4. Alertas en seguimiento																														
14/11/2025	Reunión educación flexible	Charla informativa modelo de educación flexible ARN- MINUTO DE DIOS																														
19/11/2025	Capacitación Discapacidad	Fortalecimiento de capacidades territoriales para la transversalización y atención de personas con discapacidad																														
25/11/2025	Mural de la Reincorporación																															
26/11/2025	Capacitación virtual	Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste a Planes																														
27/11/2025	Capacitación	Fortalecimiento de habilidades con enfoque étnico desde la salud ancestral (indígena- afro)																														

1. Número del contrato 492-2 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025
10 Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	10.1. GESTION DOCUMENTAL: 10.2 PLANILLAS ENTREGADAS: Se hace entrega de 2 planillas virtuales y 19 físicas a técnicos para digitación. 10.3 BASES ENTREGADAS: Se brinda información por medio telefónico a la profesional de sostenibilidad acerca de 2 proyectos productivos para fortalecimiento técnico con OIM. Se brinda información para el contacto de las familias autosar. Se da tramite a las actividades pendientes de 1 PER con respecto al diplomado con la Universidad de Antioquia. Se consolida la información del equipo acerca del Lineamiento temporal para el cargue de Casos Excepcionales por "No disponibilidad de oferta" y Amenzas. Se comparte la información solicitada para la jornada de profundización de cierre de acciones, evaluación y ajuste a planes 10.4 Se realiza el curso de Protección de datos personales, ya que se habilito nuevamente la evaluación.
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.		
12. FIRMAS		
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: LIZETH ANGELICA RAMOS MELO	Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO	
Cargo:	Cargo: COORDINADORA	
Fecha: 30/11/2025		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>