



MUNICIPIO DE SONSON
FORMATO PRESUPUESTAL Y DE NECESIDAD CONTRACTUAL

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|---------------------|--------------------------|--------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| FECHA DILIGENCIAMIENTO (Secretaría Solicitante) | | FECHA RECEPCIÓN (Diligenciamiento Secretaría) | | N° SOLICITUD (Asignado por Despacho del Alcalde) | | | | | | | | | | |
| 13/01/2026 | | 16/01/2026 | | 155 | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE | | | | | | | | | | | | | | |
| Secretaría | | SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del secretario (a) | | ALEXANDER OROZCO GOMEZ | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Presupuestal | 2.1.2.02.02.008.03.04 | Nombre del Código | SERVICIO DE COPIAS E IMPRESIONES | | | | | | | | | | | |
| Código Programa de Inversión | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE CONTRATO | Servicios | <input checked="" type="checkbox"/> | Obra | <input type="checkbox"/> | Suministro | <input type="checkbox"/> | Arrendamiento | <input type="checkbox"/> | Firma profesional de contratación | | | | | |
| | Consultoría o Interventoría | <input type="checkbox"/> | Convenio | <input type="checkbox"/> | Otro | <input type="checkbox"/> | Cuál? | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | Contratación directa | <input checked="" type="checkbox"/> | Licitación pública | <input type="checkbox"/> | Selección abreviada | <input type="checkbox"/> | Concurso de mérito | <input type="checkbox"/> | Mínima cuantía | <input type="checkbox"/> | Tienda virtual | <input type="checkbox"/> | Régimen excepcional | <input type="checkbox"/> |
| OBJETO DEL CONTRATO | | | | | | | | | | | | | | |
| APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL COPIADO DE DOCUMENTACION E IMPRESIONES A COLOR PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SONSON, ANTIOQUIA | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR DE LA SOLICITUD | En Pesos | | | Valor en Letras | | | | Plazo | | | | | | |
| | \$ | 25.000.000 | | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L | | | | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 | | | | | | |
| TIPO DE GASTO | Funcionamiento | <input type="checkbox"/> | Inversión | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Proyecto BPIN | Nombre del Proyecto | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Radicación | Firma Director de Proyectos y/o Secretario de Planeación | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN PLAN DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea Estratégica | Sector | Programa | Producto | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Producto | CPC DANE | 85951, 89121 | | | | | | | | | | | | |
| Elemento Constitutivo | Firma Profesional Seguimiento y/o Secretario de Planeación | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS PARA EL REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATACIÓN DIRECTA | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratista/ Beneficiario | ASOCIACION DE PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD NUEVO HORIZONTE | | | | | | | | | | | | | |
| NIT o Cédula | 900.434.124-2 | Número del RP Expedido | Fecha de expedición | | | | | | | | | | | |
| FIRMAS DE SOLICITUD Y APROBACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| VoBo | | | APROBADOR POR | | | | | | | | | | | |
| Alcalde o Secretario de Gobierno. | | | ORDENADOR DEL GASTO | | | | | | | | | | | |
| AUTORIZACIÓN Y EXPEDICIÓN CDP POR LA SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA RECEPCIÓN (Secretaría de Hacienda) | AUTORIZA EXPEDICIÓN DEL CDP | SECRETARIO DE HACIENDA | | | | | | | | | | | | |
| 17 ENE 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | | | | | Número del CDP Expedido | | | | |
| | | | | | | | | | | 140 | | | | |
| Elaboró: Mónica Gómez Berrio Asesor de Control Interno | Revisó: María Alejandra Valencia Ramirez Secretaría de Hacienda | Aprobó: Juan Diego Zuluaga Pulgarín Alcalde Municipal | Versión 2 10/01/2026 | | | | | | | | | | | |

**Certificado de Disponibilidad Nro: 140**

Fecha de Impresión: 19-Jan-2026

1047964017

Fecha de la Reserva: 17-Jan-2026

Fecha de Vencimiento: 31/12/2026

Los suscritos responsables del manejo presupuestal de MUNICIPIO DE SONSON, en cumplimiento de los Artículos 71 y 73 del Decreto 111 de 1996 y Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Acuerdo 033 de 1999

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2026 existe disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

| Código | Fondo | Nombre | Vlr Reservado |
|-------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|
| 2.2.1.2.02.02.008.03.04 | 1.2.1.0.00.001 | SERVICIOS COPIAS E IMPRESIONES | \$25,000,000.00 |
| Total: | | | \$25,000,000.00 |

Que se Reserva la suma de : Veinte y Cinco Millones de Pesos.. (\$25,000,000.00)

Beneficiario: ASOCIACIONES DE PERSONAS DISCAPACIDAD HORIZONTE * Nit: 900434124

Descripción:

APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL COPIADO DE DOCUMENTACIÓN E IMPRESIONES A COLOR PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA

Información Complementaria.:

MGA - Productos
0-0
BPIM
0-0

CPC - Bienes y servicios

85951- Servicios de copia y reproducción
8912101- Servicios de impresión litográfica en hojalata

MARÍA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ

SECRETARIA DE HACIENDA

JUAN DIEGO ZULUAGA PULGARIN

Dirección: CR 6 N 6 78 Teléfono: 869 44 44 Fax: 869 40 52 Nit: 890980357-7 Correo Electrónico:
alcaldia@sonson-antioquia.gov.co