Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HECTOR HUGO SOTELO LONDOÑO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80778722			
CORREO ELECTRONICO:	hectorhugo.sotelo@gmail.com				CELULAR:	3182769681			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S Contrato 655-2024 Localidad de Bosa USS PABLO VI BOSA				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%					
	PA16V01-7	50	SU42V01	50					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8400703602						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3978			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	3792	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-12-01		2025-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$7,300,000				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$61,076,667
VALOR EJECUTADO	$61,076,667
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,300,000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1077262642	$2,920,000	$365,000	$467,200	3	$71,131	$903,331

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. realizar acompañamiento, seguimiento a la implementación de los convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa (655-2024), Fontibón (725-2024/728-2024), Puente Aranda (764-2024), Antonio Nariño (631-2024) y Enterritorio (2230111).	Realizar visitas técnicas, revisión documental y reuniones de seguimiento con los equipos locales y técnicos de cada convenio.	Informe consolidado de seguimiento técnico y administrativo a convenios suscritos.
2. Apoyar procesos de gestión administrativa para la implementación se convenios rutas integrales de atención en salud.	Apoyar la elaboración y seguimiento de cronogramas, presupuestos y necesidades operativas para implemeentar el enfoque diferencial.	Apoyar la elaboración y seguimiento de cronogramas, presupuestos y necesidades operativas para implemeentar el enfoque diferencial. Actas de reuniones con capital salud enfoque diferncial
3. Apoyar proceso de supervisión de contratos celebrados para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en convenios y contratos.	Revisión de entregables, asistencia a comités de seguimiento y elaboración de observaciones o recomendaciones.	Reporte de verificación de cumplimiento contractual.
4. Realizar proceso de gestión y administrativos para dar cumplimiento a los planes de trabajo y compromisos derivados de convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa, Fontibón, Kennedy y Puente Aranda, en los diferentes componentes entre los que se encuentran: Cuidadores, Coinversión, Migrantes, Dispositivos de Ayuda Personal, Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Salud Sexual y Reproductiva etc.	Sistematizar avances y coordinar el cumplimiento de metas con los actores responsables en cada localidad.	Matriz de cumplimiento de planes de trabajo por componente
5. Realizar proceso de seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento técnico al talento humano que desarrolla las acciones en convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa, Fontbon, Kennedy y Puente Aranda, en los diferentes componentes entre los que se encuentran: Cuidadores, Coinversión, Migrantes, Dispositivos de Ayuda Personal, Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Salud Sexual y Reproductiva etc.	Realizar jornadas de acompañamiento técnico y capacitaciones al equipo operativo del convenio.	Informe de fortalecimiento técnico por componente y localidad.
6. Realizar proceso de seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento técnico al talento humano que desarrolla las acciones en convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa, Fontbon, Kennedy y Puente Aranda, en los diferentes componentes entre los que se encuentran: Cuidadores, Coinversión, Migrantes, Dispositivos de Ayuda Personal, Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Salud Sexual y Reproductiva etc.	Participar reuniones con los profesionales delegados y referentes comunitarios para validar solicitudes.	Actas de revisión conjunta de solicitudes de ayudas técnicas.
7. Asumir la divulgación del proyecto en donde sea requerido como son las presentaciones del proyecto a la comunidades instituciones, Convocatoria y Presentación General del proyecto en la localidad y Trabajo Administrativo por parte del profesional lider.	Coordinar y realizar presentaciones institucionales y comunitarias del proyecto y asegurar el cumplimiento de tareas administrativas.	Registro de eventos de socialización y divulgación del proyecto.
8. Actualizar y remitir a los fondos de desarrollo local y, a la Secretaria Distrital de Salud en forma periódica los informes concertados previamente en comité técnico, Mantener actualizadas y archivadas las actas de entrega, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de Ayudas Técnicas. 8. Participar en el Comité de Compras relacionado con ayudas técnicasy mantener las actas actualizadas y archivadas, Participar en el comité de inventarios de ayudas técnicas y mantener las actas actualizadas y archivadas, Remitir a la persona con discapacidad a otros servicios que requiera, Consolidar, actualizar y remitir tanto al Fondo de Desarrollo Local como a la SDS en forma trimestral, las novedades de vigencias anteriores que lleguen a presentarse; de la misma forma, semestralmente, aportar a la SDS.	Elaborar y remitir informes periódicos acordados en comité técnico, y archivar soportes y actas según lineamientos establecidos. Acompañamiento técnico y asistencia a la mesa tecnica distrital de DAPS	Acompañamiento técnico y asistencia a la mesa tecnica distrital de DAPS
9. Desarrollar los procesos de: identificación, selección y remisión de candidatos, prescripción, entrenamiento y seguimiento de acuerdo con lo planteado en estos lineamientos y en las guías de otorgamiento y rendir informe trimestral al facilitador local sobre estas acciones. Consolidar y mantener actualizada la información relacionada con la Base de Datos: Registro Único de Beneficiarios de Ayudas Técnicas del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón Y las demás actividades específicas que se definan en el convenio de acuerdo a los procesos administrativos y técnicos requeridos.	Ejecutar el proceso de identificación, prescripción, entrenamiento y seguimiento de usuarios, y rendir informe trimestral de avances	Base de datos actualizada del Registro Único de Beneficiarios

Copia certificada
Subred Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

Nit. 900.959.048-4

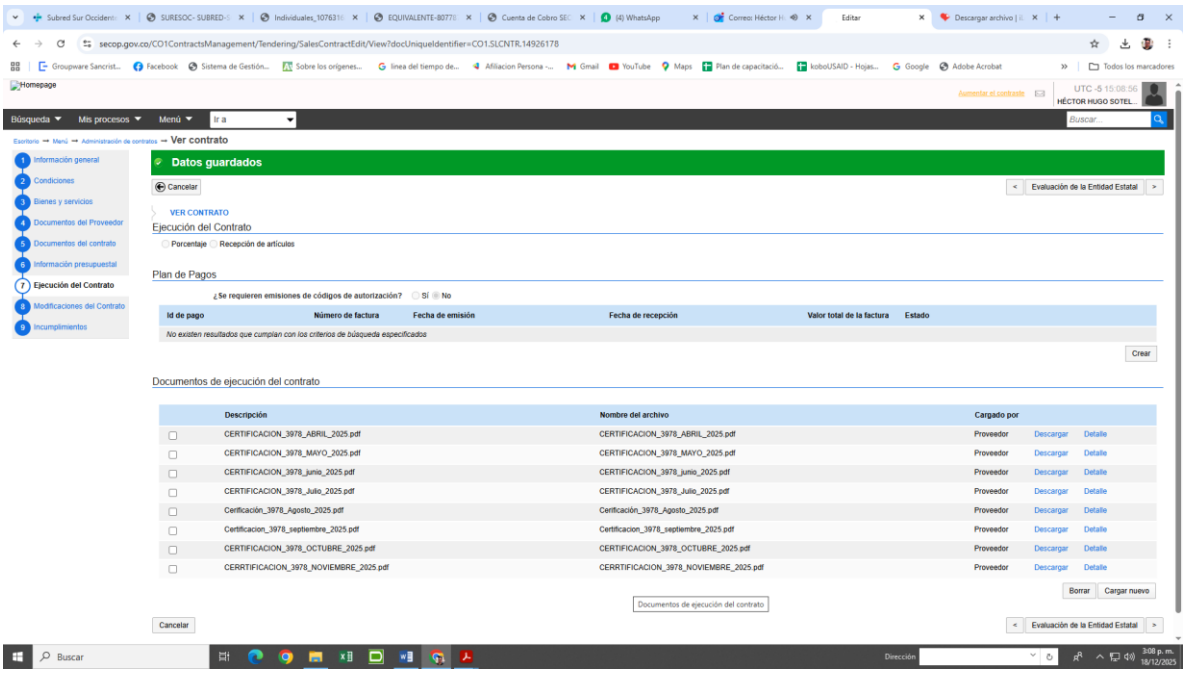
DEBE A:

HÉCTOR HUGO SOTELO LONDOÑO
C.C. 80.778.722 de Bogotá

La suma de $7.300.000 (siete millones trescientos mil pesos) por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS como PROFESIONAL ESPECIALIZADO en el área de Dirección de Gestión del Riesgo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, durante el período comprendido entre el 1 al 31 de Diciembre del 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3978 de 2025.



HÈCTOR HUGO SOTELO LONDOÑO
C.C. 80778722 de Bogotá
Cuenta de Ahorros Davivienda
Nº 8400703602


Homepage
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICACION_3978_ABRIL_2025.pdf
CERTIFICACION_3978_MAYO_2025.pdf
CERTIFICACION_3978_junio_2025.pdf
CERTIFICACION_3978_Julio_2025.pdf
Certificación_3978_Agosto_2025.pdf
Certificacion_3978_septiembre_2025.pdf
CERTIFICACION_3978_OCTUBRE_2025.pdf
CERRTIFICACION_3978_NOVIEMBRE_2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Documentos de ejecución del contrato
Cancelar
Buscar

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-12-09, 02:22:59 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1077262642

Periodo Cotización 202511 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-12-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HECTOR HUGO SOTELO LONDONO				
Documento	CC 80778722	**Dirección**	CL 144C #141 A - 48 BLOQUE 8 CASA 15		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182769689		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80778722		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SOTELO LONDOÑO HECTOR HUGO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	30			$ 2.920.000	230201		16 %	$ 2.920.000	$ 467.200	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.920.000	$ 365.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.920.000	$ 71.200	CCF22	0,6 %	$ 2.920.000	$ 17.600	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 467.200	$ 0	$ 0	$ 365.000	$ 71.200	$ 17.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 921.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!