Sesquilé (Cundinamarca), Enero 2026

Doctora
JESSICA LORENA MONTEALEGRE CASTAÑO
Secretaria General
Alcaldía Municipal

REF: SOLICITUD CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL

Cordial saludo,

Comedidamente solicito certificar la inexistencia o insuficiencia de personal para efectuar contratación directa para la **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MONITOREO A LOS CICLOS DE GESTION Y EL PROCESO DE VIABILIDAD FLUJOS DE PROGRAMACION Y ACCIONES DE FORMULACION Y SEGUIMIENTO A TRAVES DE LA RECOLECCION Y ANALISIS DE LA INFORMACION TECNICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SESQUILE"**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Las obligaciones a desarrollar son las que a continuación se relacionan:

1. Realizar la consolidación de la información y documentación requerida de acuerdo a cada proyecto formulado por cofinanciación para lo cual deberá realizar la verificación de las listas de chequeo que apliquen y realizar el cargue de la información en la plataforma que sea requerida.
2. Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la administración municipal en la formulación, presentación, viabilización y ejecución de los proyectos asignados de cofinanciación.
3. Brindar acompañamiento en el proceso de presentación y radicación de proyectos a través de las plataformas establecidas por las entidades nacionales o departamentales para tal fin y realizar el seguimiento y actualización de los mismos para su viabilización.
4. Realizar la proyección de informes y presentaciones que sean requeridos para los entes de control y por el supervisor del contrato.
5. Apoyar los proyectos y convocatorias propios del presupuesto participativo de las diferentes dependencias de la administración municipal.
6. Apoyar en la elaboración de estrategias para convocatorias en procesos de mejoramiento de vivienda y subsidios de vivienda nueva para postulación ante los entes departamentales y nacionales.
7. Consolidar información producto de la caracterización de vivienda cuantitativa y cualitativamente.
8. Las demás que le sean asignadas por la secretaría de planeación.

Cordialmente,

MIGUEL ÁNGEL CARVAJAL ORDOÑEZ
Secretario de Planeación

No	Actividad	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma y/o Visto Bueno
1	**Elaboró**	Miguel Ángel Carvajal Ordoñez	Secretario de Planeación	

111-1600/Serie doc/Oficina de Contratación/Contratos

CERTIFICADO DEL JEFE DE PERSONAL SOBRE LA IMPOSIBILIDAD DE ATENDER EL OBJETO DEL CONTRATO CON PERSONAL DE PLANTA INEXISTENCIA DE PERSONAL

En cumplimiento de lo ordenado por el numeral 3 del Artículo 32 del Estatuto Contractual Colombiano, Ley 80 de 1993, Articulo 1 del Decreto 2209 de 1998 que modificó el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998 el suscrito jefe de personal indica:

Conforme a solicitud allegada por la secretaria de Planeación con la cual se requiere la certificación de inexistencia para la celebración del siguiente la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MONITOREO A LOS CICLOS DE GESTIÓN Y EL PROCESO DE VIABILIDAD FLUJOS DE PROGRAMACIÓN Y ACCIONES DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILE.**

La Secretaría General, revisando los motivos que justifica secretaria de Planeación para dicha contratación, certifica:

- Que, una vez revisado el manual de funciones y competencias laborales compilado en el Decreto 048 de 2023, se determina que el personal adscrito a la planta de personal es inexistencia para realizar las actividades que se pretenden contratar según estudio previo anexo.

Expedida en Sesquilé, En el mes de Enero de 2026

JESSICA LORENA MONTELAEGRE CASTAÑO
Secretaria General (E)

Los siguientes funcionarios con nuestro visto bueno, declaramos que hemos revisado detenidamente el contenido del presente documento, lo encontramos ajustado a las disposiciones legales, técnicas, administrativas y financieras y asumimos cualquier responsabilidad por su contenido dentro del marco de nuestra competencia.

Componente técnico	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyecto	N/A	N/A	N/A
Revisó	N/A	N/A	N/A
Aprobó	N/A	N/A	N/A

Componente Jurídico	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyecto	Karoll Tatiana Garzón Castro	Profesional Oficina Asesora Jurídica	
Revisó	Jessica Lorena Montealegre Castaño	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Aprobó	Jessica Lorena Montealegre Castaño	Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Componente financiero	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyecto	N/A	N/A	N/A
Revisó	N/A	N/A	N/A
Aprobó	N/A	N/A	N/A