



MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: **DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ**
Subdirector Encargado de Gestión Contractual

DE: **ETHEL VÁSQUEZ ROJAS**
Subdirectora de Gestión Humana

ASUNTO: Solicitud de elaboración de contrato **ANDRES FELIPE ESCOBAR RUANO**

Respetado doctor,

De manera atenta me permito remitir para el respectivo trámite de contratación, la documentación de **ANDRES FELIPE ESCOBAR RUANO**, quien prestará sus servicios de profesionales en cumplimiento del siguiente objeto:

“Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica administrativa y financiera a la Oficina Asesora de Planeación desde la Subdirección de Gestión Humana, apoyando la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo, para el fomento de las actividades físicas y uso adecuado del espacio Saludable del Ministerio del Interior.”

Por lo anterior, se anexan los siguientes documentos precontractuales:

- Certificación de Insuficiencia de Personal.
- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Estudios previos.
- Análisis de sector.
- Matriz de riesgos.
- Fotocopia de documento de identidad.
- Fotocopia Libreta Militar.
- Hoja de vida SIGEP.
- Certificados de estudio.
- Certificaciones laborales.
- Certificado de idoneidad.
- Certificado de antecedentes disciplinarios.
- Certificado de antecedentes fiscales.
- Antecedentes judiciales.
- Certificado Redam
- Certificado de medidas correctivas.



Al contestar cite Radicado 2026-3-004030-006866 Id: 696560
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 27-01-2026 12:04:22
Folios: 2

- Certificado afiliación a salud.
- Certificado afiliación a pensión.
- Examen médico ocupacional.
- RUT vigente.
- Certificación bancaria.
- Formulario de información financiera SIIF.
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.
- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFFP.
- Pantallazo inscripción SECOP II.
- Certificado de justificación Decreto No. 0199 de 2024.
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal.
- Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II.
- Responsabilidades frente al sg-sst. Anexo 1. (CONTRATISTA)
- Autorización afiliación Arl

Agradezco su colaboración.

Atentamente,



Ethel Vasquez Rojas
Subdirector Técnico
Subdirección de Gestión Humana
Secretaría General