INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8427 – 2025

Período a que corresponde el informe	01/11/2025 AL 30/11/2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION PEPASO
NIT	860524015 - 1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 11 B ESTE # 43 A 54
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SEMILLITAS DE AMOR
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 75 D SUR # 75 L 07
TELÉFONO DEL JARDÍN	3102886616
RESPONSABLE DEL SERVICIO	ALBA YOLIMA VELASQUEZ RODRIGUEZ

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8427 - 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **MIL QUINIENTOS TRES MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.503.047.670)**. dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.426.041.433)**, de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 1.283.437.290)**, en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($$ 142.604.143)**, aporte en especie correspondiente al 10,00%. **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 77.006.237)**, como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados

	constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	NO APLICA
ADICIONES	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA

OBJETO DEL CONVENIO:

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Anexo No aplica El acta de inicio del convenio 8427 del 2025, se encuentra cargada en el Share Point correspondiente al mes de junio del 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuento cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional.	Anexo No aplica. Recibo de pago de impuesto timbre, se encuentra cargado en el Share Point correspondiente al mes de junio del 2025.

3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio 8427 del 2025. Correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025. El día 25 de noviembre del 2025, el apoyo a la supervisión del componente nos deja a mejorar por la falta de muebles plásticos en algunas aulas.	Anexo 3.1 GA 12.11.2025. 3.2 FYC 14.11.2025. 3.3 CEH 18.11.2025. 3.4 BI 21.11.2025. 3.5 CE 25.11.2025. 3.6 LYGI 27.11.2025. 3.7 BI 28.11.2025 3.8 IYE 30.11.2025
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio. La certificación bancaria tiene vigencia hasta 20 junio 2026.	Anexo No aplica. El Certificado cuenta bancaria, fue cargada en el Share Point, correspondiente al mes de JUNIO del 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gastos reconocimiento uso del predio, desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales, desgaste y uso de dotación para los niños y niñas, elementos de aseo	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera

	institucional, material didáctico, papelería administrativa.	
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION:** El día 25 de noviembre del 2025, el apoyo a la supervisión nos deja a mejorar por falta de muebles plásticos en los salones. Y por falta del documento de estudio de vulnerabilidad. **COMPROMISOS** **CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION** Se realiza solicitud a la fundación los muebles pendientes. Desde la fundación se realiza contratación de los profesionales para ampliar información en el documento solicitado del estudio de vulnerabilidad.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. Instrumentos de verificación de los componentes relacionados en el compromiso general #3
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de NOVIEMBRE del 2025.	Anexo 7.1 Correo de notificación. 7.2 Informe de Financiero. 7.3 INFORME DE GESTIÓN 8427 - NOVIEMBRE
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de noviembre del 2025, no se generaron requerimientos por parte de la supervisión. Para el periodo verificado se cuenta con tres requerimientos en seguimiento para acto administrativo de cierre.	Anexo: La Respuesta del requerimiento RAD: S2025178940 EHL – Talento humano se cargó en el mes de octubre 2025.

		La Respuesta del requerimiento RAD: S2025178795 CEH - CLYGI de Talento humano se cargó en el mes de octubre 2025. La Respuesta del requerimiento RAD: S2025167769 BI de Talento humano se cargó en el mes de octubre 2025. 8.1 Verificación asistencias DADE
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de noviembre del 2025.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado SEMILLITAS DE AMOR, ubicado en la localidad de CIUDAD BOLIVAR en la diagonal 75 D sur # 75 L 07. Los documentos magnéticos son cargados en el Share Point dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de los equipos transversales, para el mes de noviembre se cuenta con la articulación con la psicóloga y educadora especial.	Anexo Los instrumentos de verificación de los componentes relacionados están cargados en el compromiso general # 3. 10.1 Actas de educadora especial. 10.2 Actas de psicóloga.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes de noviembre, no se recibieron visitas de entes de control.	Anexo No Aplica.

12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	El día 14.11.1015, la responsable del servicio Yolima Velásquez y la auxiliar administrativa Laura Jiménez, asiste al encuentro de seguimiento y verificación cargue de bonos el cual se desarrolló de manera presencial en la subdirección local. El día 18.11.2025, la responsable del servicio Yolima Velásquez, y la representante legal Luz Dary Bueno, asisten al comité técnico, el cual se desarrolló de manera virtual, donde se realizaron diálogos del proceso de cumplimiento de las obligaciones contractuales. El día 18.11.2025, la responsable del servicio Yolima Velásquez, asiste a la asesoría técnica de bienestar y talento humano, el cual se desarrolló de manera presencial en el teatro CADE MANITAS, donde se realizaron diálogos de reflexión acerca del cuidado del talento humano. El día 21.11.2025, la responsable del servicio Yolima Velásquez, asiste al encuentro mesa PVD, la cual se desarrolla de manera presencial, en el teatro del CADE MANITAS, donde se realiza seguimientos de rutas activas de los presuntos casos de vulneraciones derechos de los niños y niñas de la localidad. El día 20.11.2025, la responsable del servicio	Anexo 12.1 Acta seguimiento bonos 14.11.2025. 12.2 Asistencia Comité Técnico supervisión 18.11.2025 12.3 Asistencia asesoría técnica 18. 11.2025. 12.4 Asistencia Mesa PVD 18.11.2025. 12.5 Asistencia Comité ampliado 20.11.2025

	Yolima Velásquez y la Profesional de atención a la primera infancia Magaly Cubillos, asisten a comité ampliado, el cual se desarrolló de manera presencial, en la biblioteca de la subdirección local, donde se realizan diálogos de sensibilización sobre el proceso el desarrollo de los comités ampliados durante el año 2025.	
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes NOVIEMBRE se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, se adelantó socialización del 24/11/2025 al 25/11/2025, con familias y acudientes, donde se desarrolló la publicación por medio de una cartelera informativa.	Anexo 13.1 Servicio de gratuidad, 24 al 25 de noviembre de 2025.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	El día 18.11.2025, la responsable del servicio Yolima Velásquez, asiste a la reunión de comité técnico, la cual se desarrolló de hablan temas relacionados con el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el convenio de la SDIS y la fundación.	Anexo 14.1 Asistencia Comité técnico 18.11.2025
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o	Durante el mes NOVIEMBRE del 2025, se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo No Aplica El Certificado de Pequeño productor se cargó en el Share Paint, del compromiso # 15, correspondiente al mes de septiembre del 2025.

productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Se presentó el informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025, en el cual se adjuntan los soportes correspondientes a la métrica 1 y 2.	Anexo: **16.1 Evidencia Fotográfica asistencia.** 16.1 Caminadores 16.2 Párvulos A 16.3 Párvulos B 16.4 Párvulos C 16.5 Párvulos D 16.6 Pre Jardín A 16.7 Pre Jardín B 16.8 Pre jardín C 16.9 Jardín A 16.10 Jardín B 16.11 Jardín C **16.2 Seguimiento Mensual** 16.1 Caminadores 16.2 Párvulos A 16.3 Párvulos B 16.4 Párvulos C 16.5 Párvulos D 16.6 Pre Jardín A 16.7 Pre Jardín B 16.8 Pre jardín C 16.9 Jardín A 16.10 Jardín B 16.11 Jardín C **16.3 Informe mensual – análisis.** 16.1 Anexo informe asociado PPR noviembre.

		16.2 Soportes Caminadores Párvulos A Párvulos D Jardín B Jardín C **16.4 Verificación Métrica 1** 16.1 GA 12.11.2025. 16.2 FYC 14.11.2025. 16.3 EH 18.11.2025. 16.4 BI 21.11.2025. 16.5 CE 25.11.2025. 16.6 LYGE 27.11.2025. 16.7 BI 28.11.2925

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo del mes de noviembre, se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	Anexo 1.1 Informe de arreglos locativos.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Para el día 18 de noviembre del 2025, se realizaron mantenimientos y arreglos locativos por el valor $ 2.195.750.	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del	Anexo El Inventario de dotación se encuentra cargado en el compromiso # 3,

	componente de acuerdo con el anexo técnico. Se cuenta con acción a mejorar ya que se tiene pendiente la adquisición completa de los mobiliarios plásticos en los salones.	correspondiente al mes de octubre del 2025.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	Para el periodo verificado realizaron actualización del PGR-CC. En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *5 extintores con recarga y fecha vigente hasta octubre 2025, por la empresa FUMIINDUSTRIAL todos correctamente señalizados y asegurados. *1 botiquín fijo y 1 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 04/11/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. La recarga de extintores se realizó el día 04.11.2025 *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido	Anexo El formato de verificación de extintores fue cargado en la carpeta correspondiente, en el compromiso 4, del mes de junio 2025. Los planos de evacuación fueron cargados en la carpeta correspondiente al mes de junio del 2025 en el compromiso 4. Los Certificados de primeros auxilios se cargaron en la carpeta correspondiente al mes de julio del 2025, en el compromiso # 4. El Directorio de emergencias se cargaron en la carpeta correspondiente al mes de julio del 2025, en el compromiso # 4 La Certificación de contingencia y evacuación se cargaron en la carpeta correspondiente al mes de julio del 2025, en el compromiso # 4 El Cronograma se cargó en la carpeta correspondiente al mes de julio del 2025, en el compromiso # 4 4.1 Verificación de botiquines. 4.2 formato inspección de extintores.

	eléctrico. Y sonido de alarma del megáfono. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 85.80% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 11/06/2025. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso certificado el día 09 junio del 2025, a nombre de Andrea Álvarez, Fanny Morales, Angie Barrero, Michell González otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 23-04-2025, a nombre de Yolima Velásquez, Laura Jiménez, Angelli Roa, Esperanza Alvarado, Magaly Cubillos, Olga Ramirez otorgado por CUALTIS - POSITIVA. *Contingencia y Evacuación: curso realizado el día 23 de julio del 2025, a nombre de Yolima Velásquez, Laura Jiménez, Angelli Roa, Esperanza Alvarado, Magaly Cubillos, Olga Ramirez otorgado por CUALTIS - POSITIVA.	4.3 Puntaje SURE.
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos	Se realizó la siguiente socialización:	Anexo

actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).	Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión 06.11.2025, con talento humano, familias, por medio de una cartelera informativa, con los niños y niñas por medio de acciones pedagógicas.	5.1 MRRA por inmersión 06.11.2025.
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Para el mes de noviembre no se realizaron socializaciones: Socialización de medidas para tener en cuenta para el suministro de medicamentos. 10.11.2025, con talento humano, familias, por medio de un video y con los niños y niñas por medio de actividades pedagógicas.	6.2 Socialización de medidas para tener en cuenta para el suministro de medicamentos 10 .11.2025.
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños, durante el mes de noviebre no se requirió la activación de la póliza de accidentes. . La póliza de seguros de accidentes se encuentra vigente con fecha 2025, con la aseguradora seguros de vida del estado.	Póliza de accidentes Soporte cargado en el mes de junio de 2025 en el pago 1. 7.1 Socialización de póliza 24.11.2025.

	El día 24.11.2025, se realizó socialización y entrega de la prórroga de la póliza de accidentes a las colaboradoras del jardín infantil.	
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	Anexo No Aplica
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N°2024 – 00133421/ZCEZMSJMYX11 4203, con fecha de vigencia de 11/12/2024 a 10/12/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo El concepto de bomberos, se cargó en el Share Point, correspondiente al mes de junio 2025. La Solicitud concepto de bomberos se cargó en el Share Point, correspondiente al mes de octubre del 2025.

10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Desde la fundación PEPASO, realizan el procedimiento de gestión de los soportes para certificar seguimiento a lo solicitado en el compromiso 10. Se solicita desde el apoyo a la supervisión ampliar información del documento estudio de vulnerabilidad. El día .11.2025, la fundación PEPASO realiza procedimiento de contratación de los profesionales que ampliaran la información, con respecto al análisis de vulnerabilidad del predio. Se carga lo solicitado de estudio de vulnerabilidad	Anexo: El Certificado del reconocimiento del predio, se cargó en el share Paint correspondiente al mes de junio del 2025. El Contrato de prestación de servicios profesionales para la construcción del documento análisis de vulnerabilidad se cargó ene l Share Paint correspondiente al mes de octubre. 10.1 PLANO E00 10.2 PLANO E01 10.3 PLANO E02 10.4 DISEÑO ESTRUCTURAL Y PERITAJE

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. El correo ambiental de nuestra unidad operativa jcsemillitasdeamorsga@gmail.com. Para el mes de noviembre del 2025, no se contó con visita de condiciones ambientales. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el	Anexo 1.1 Socialización Movilidad sostenible 06.11.2025. 1.2 Socialización instructivo de aparatos eléctricos y electrónicos 14.11.2025. 1.3 Socialización Normograma 19.11.2025. 1.4 Socialización día internacional del aire puro 19.11.2025. 1.5 Socialización residuos aprovechables 24.11.2025.

	anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual, numero SCAAV-00200 del 01/04/2024. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: *Residuos actualizados a noviembre. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Entrega de aceite vegetal el 28-11-2025. *Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos el día 14 de noviembre del 2025. Se participó el día 06 de noviembre del 2025 movilidad sostenible. Se participó el día 07 de noviembre del 2025, apagón ambiental. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Socialización política ambiental y estructura piga 24.07.2025.	1.6 Reporte movilidad 06.11.2025 1.7 Entrega AVU 28.11.2025 1.8 EYS Gestión ambiental. 1.9 Socialización apagón ambiental 07.11.2025 Se contó con visita de condiciones realizada el 08/08/2025, la cual se cargó en el Share Point, en el compromiso # 1 del componente.

	*Socialización pieza día internacional libre de bolsa plástica 03.07.2025. *Socialización día internacional de conservación de suelo 07.07.2025. *Socialización residuos sólidos 11.07.2025. *Socialización ahorro y uso eficiente del agua y energía 25.09.2025 *Socialización PAIPERS 16.07.2025. *Socialización matriz de aspectos ambientales e instructivo 21.08.2025. *Socialización Instructivo fugas ocultas 22.08.2025. *Reporte aparatos eléctricos 09.10.2025 *Movilidad sostenible el 06.11.2025. *Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos con talento humano y familias el 11-09-2025. *Conmemoración día del agua con niños, niñas y familias el 07.10.2025. *Socialización residuos peligrosos con familias y talento humano 13.06.2025. *Socialización instructivo de vertimientos plan AVU y grasas con talento humano 18.06.2025	

	Se diligencia link de reporte de residuos el día 30.09.2025. Socialización Plan de Gestión Riesgo Residuos Peligrosos el día 01.09.2025 Socialización agricultura Urbana 09.09.2025. Socialización manejo de colchones y colchonetas 15.09.2025. Socialización cero emisiones y consumo sostenible el día 16.10.2025. Socialización instructivo RCD el día 22.10.2025 Socialización día mundial del ahorro de energía 21.10.2025. Reporte movilidad 06.11.2025. Socialización y conmemoración día del aire puro 19.11.2025. Socialización residuos aprovechables 24.11.2025. Socialización normograma 19.11.2025. Se verificó presentó la factura No. RIJ 3183 del 24/11/2025 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $250.500. Se presentó la cuenta de cobro del 18/11/2025 por	

	concepto de PIGA. por un valor de $290.000.	

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se obtuvo oficio con radicado S2023238276 con fecha del 15.11.2023, en el cual (se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 29.11.2023. El día 20.10.2025, se envió mediante correo electrónico, solicitud de aval del proyecto pedagógico, a la gestora local, y oficina de infancia de la subdirección local de Ciudad Bolívar. El día 21.10.2025, se realizó solicitud de aval del proyecto pedagógico, oficina de infancia de la subdirección local de Ciudad Bolívar, de manera física donde nos dan el siguiente radicado E2025052068. Durante el mes de noviembre., cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Del 24.11.2025 al 25.11.2025, se realizó encuentro con las familias del jardín infantil para que a través del dialogo y reflexión conozcan los	Anexo El oficio de aval del proyecto pedagógico fue cargado en el compromiso 1, correspondiente al mes de junio del 2025. La Solicitud de aval del proyecto pedagógico se cargó en el compromiso # 1, correspondiente al mes de octubre del 2025. 1.1 Planeación Caminadores noviembre. 1.2 Planeación Párvulos A noviembre. 1.3 Planeación Párvulos B noviembre. 1.4 Planeación Párvulos C noviembre. 1.5 Planeación Párvulos D noviembre. 1.6 Planeación Pre jardín A noviembre. 1.7 Planeación Pre jardín B noviembre. 1.8 Planeación Pre jardín C noviembre. 1.9 Planeación Jardín A noviembre. 1.10 Planeación Jardín B noviembre.

	conceptos de la construcción de nuestro proyecto pedagógico EL ARTE DE VIVIR Y DESCUBRIR MI MUNDO.	1.11 Planeación Jardín C noviembre. 1.12 Aporte pedagógico Aux Ped Fanny 1.13 Aporte pedagógico Aux Ped Milena. 1.14 Aporte pedagógico Aux Ped Yeiri. 1.15 Aporte pedagógico Aux Ped Lisdany. 1.16 Socialización proyecto pedagógico 25 al 25 de noviembre.
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia, y auxiliares pedagógicas consolidan de manera mensual las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas incluyendo fotografías que reflejan las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y niños y a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Bitácora Caminadores noviembre. 2.2 Bitácora Párvulos A noviembre. 2.3 Bitácora Párvulos B noviembre. 2.4 Bitácora Párvulos C noviembre. 2.5 Bitácora Párvulos D noviembre. 2.6 Bitácora Pre jardín A noviembre. 2.7 Bitácora Pre jardín B noviembre. 2.8 Bitácora Pre jardín C noviembre. 2.9 Bitácora Jardín A noviembre. 2.10 Bitácora Jardín B noviembre.

		2.11 Bitácora Jardín C noviembre. 2.12 Bitácora Aux ped Fanny noviembre. 2.13 Bitácora Aux ped Milena noviembre. 2.14 Bitácora Aux ped Yeiri noviembre. 2.15 Bitácora Aux ped Lisdany noviembre.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Para el mes de ejecución se vio la necesidad de unificar e implementar el instrumento de observación y seguimiento, por los meses de noviembre y diciembre, toda vez que la prestación del servicio para el mes de diciembre es de cinco días. Los cuales se cargarán en el share Paint correspondiente al mes de diciembre del 2025.	Anexo Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. No Aplica
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora durante los días 24.11.2025 al 25.11.2025.	Anexo No Aplica Los soportes de informes se cargaron en la obligación # 4 del Share Paint, correspondiente a los meses abril, julio, septiembre del 2025. 4.1 Informes Caminadores. 4.2 Informes Párvulos A. 4.3 Informes Párvulos B 4.4 Informe Párvulos C. 4.5 Informe Párvulos D. 4.6 Informe Pre jardín A.

		4.7 Informe Pre Jardín B. 4.8 Informe Pre jardín C. 4.9 Informe Jardín A. 4.10 Informe Jardín B. 4.11 Informe Jardín C. 4.12 Entrega de informes de TEAS 24 al 25 de noviembre del 2025.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Durante los días 04.11.2025 al 07.11.2025, las auxiliares de atención a la primera infancia, responsable de servicio y profesionales de atención a la primera infancia, realizan actividades lúdicas y recreativas con los niños y niñas, con la finalidad de fortalecer procesos de aprendizaje de cada uno y una frente a las acciones de cambio.	Anexo 5.1 Socialización TEAS de 04 al 07 de noviembre 2025.
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El día 20.11.2025, la responsable del servicio Yolima Velásquez, y la profesional de atención a la primera infancia Magaly Cubillos, participaron del comité pedagógico, el cual se desarrolló de manera presencial en el teatro CADE MANITAS, el tema a trabajar fue procesos ejecución y participación de los comités ampliados durante la vigencia 2025. partir de las necesidades e interés de los niños y niñas.	Anexo 6.1 Comité ampliado 20.11.2025.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El día 26.11.2025, se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre procesos y temáticas desarrolladas durante las	Anexo 7.1 Acta jornada pedagógica 26.11.2025.

	jornadas pedagógicas del año 2025. Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local por correo electrónico a cgalindor@sdis.gov.co el día 27/11/2025.	7.2 Remisión soportes jornada pedagógica.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de noviembre, cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo: 8.1 Ambientación pedagógica noviembre. 8.2 Soporte entrega del material.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Para el mes de noviembre no se realizó adquisición de material didáctico y de papelería toda vez que no se contaba con rubros para ejecutar compra de material.	Anexo Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. 9.1 Entradas y salidas papelería. 9.2 Inventario material pedagógico.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de noviembre, no se realizaron acciones relacionadas a la fase de actualización de caracterización poblacional ya que los ajustes se realizaron durante el mes de junio y estos se cargaron en el Share Paint correspondiente al mes de julio del 2025.	Anexo Los ajustes se realizaron durante el mes de junio y estos se cargaron en el Share Paint correspondiente al mes de julio del 2025. No aplica.

2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña los cuales reposan en la historia social de cada uno de los niños y niñas los cuales están para la verificación y seguimiento cuando se requiera para su respectiva verificación. Esto acorde a lo establecido a los procesos de confidencialidad, protección de datos personales en la primera infancia. El día 28/11/2025 realizó fortalecimiento a las profesionales y auxiliares en atención en primera infancia con respecto al diligenciamiento del formato de novedades.	Anexo 2.1 Socialización de las novedades 28.11.2025
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El día 11.11.2025, se realizó encuentro grupal con las familias, en el cual se trabajó sobre el tema APEGO SEGURO Y VÍNCULOS AFECTIVOS, encuentro liderado por la psicóloga, donde se diligencio ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 52462- 1, el día 11 de noviembre 2025. Se implementó la herramienta de recolección de saberes y apropiación a 20 familias, la cual se realizó	Anexo 3.1 Rol Protector apego seguro y vínculos afectivos 11.11.2025. 3.2 Rol protector frente al desarrollo 25.11.2025.

	por medio de una encuesta correspondientes al 10% de la población, la cual se desarrolló el día 11 de noviembre del 2025. La participación al encuentro fue al 100% por parte de las familias, por lo cual no se vio la necesidad de implementar acciones que garantizara socialización adicional. El día 25.11.2025, se realizó encuentro grupal con las familias, en el cual se trabajó sobre el tema DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, encuentro liderado por la educadora especial. Se implementó la herramienta de recolección de saberes y apropiación a 212 familias, la cual se realizó por medio de una encuesta digital lo que permitió que más del 10% de la población participara, la encuesta se desarrolló el día 26 de noviembre del 2025. Para garantizar que el 100%, de las familias tuviese la información se envía a los grupos de WhatsApp una infografía el día 26 de noviembre del 2025.	
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 05.11.2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas: - SJJC del nivel de Párvulos C. - VMRV del nivel Párvulos D. El día 07.11.2025 se realizó acompañamiento por parte	Anexo 4.1 Acta general atención individual psicóloga 05.11.2025 4.2 Acta acompañamiento educadora especial 07.11.2025. 4.3 Acta acompañamiento educadora especial 10.11.2025.

	de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas: - EZSC del nivel Jardín B. - KSCP del nivel Pre Jardín A El día 10.11.2025 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación, presentada con los niños y niñas: - JEDG del nivel Pre Jardín B. - KSCP del nivel Pre Jardín B. El día 11.11.2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas. - LDAN del nivel Pre Jardín C. - SGAM del nivel Caminadores. - EZSC del nivel Jardín B. El día 19.10.2025 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial atendiendo a la situación de los niños y niñas. - EZCS del nivel Jardín B. - KSCP del nivel Pre Jardín A. El día 19.11.2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas.	4.4 Acta general acompañamiento educadora especial 11.11.2025. 4.5 Acta acompañamiento educadora especial 19.11.2025. 4.6 Acta general atención individual Psicóloga 19.11.2025. 4.7 Acta acompañamiento educadora especial 24.11.2025. 4.8 Acta acompañamiento educadora especial 25.11.2025. 4.9 Acta general atención individual psicóloga 25.11.2025.

	- MAGM del nivel Pre jardín B. - DMVB del nivel Pre Jardín A. - TGDA del nivel Caminadores. - ADJL del nivel Caminadores. El día 24.11.2025 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas: - LDAN del nivel Pre Jardín C. - DSRD del nivel Jardín A. El día 25.11.2025 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas: - DVGP del nivel Jardín C. - EMSC del nivel jardín C. El día 25.11.2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga atendiendo la situación presentada con los niños y niñas: - ESHV del nivel Pre Jardín B.	

5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos. El día 12.11.2025, se realizó encuentro con los niños y niñas, en el cual se trabajó sobre el tema PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE COMO DEBO CUIDAR MI CUERPO donde se promueven procesos de reconocimiento de la importancia del cuidado de su cuerpo mediante actividades lúdicas.	Anexo 5.1 Buen Trato promoción y prevención de como debo cuidar mi cuerpo 12.11.2025.
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social. El día 11.11.2025, se realizó encuentro grupal con las familias y comunidad, en el cual se trabajó sobre el tema EDUCACIÓN SEXUAL EN LA VIDA FAMILIAR, con el fin de orientar a las familias frente a los procesos de autocuidado y respeto, donde se realizó un encuentro de saberes y actividades lúdicas.	Anexo 6.1 Movilización social educación sexual en la vida familiar 11.11.2025.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. El día 19.11.2025, se realizó socialización sobre presunto maltrato infantil y rutas de atención, el cual fue dirigido a las familias del jardín infantil, con la finalidad de fortalecer saberes y procesos de autocuidado y	Anexo: Cronograma cargado en el mes de junio de 2025 en el compromiso # 7, del Share Point. 7.1 Socialización presunto maltrato Infantil y rutas 19.11.2025

	protección y así garantizar los derechos de los niños y niñas tema socializado por medio de un folleto.	
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	Durante el mes de noviembre la maestra del nivel de párvulos realiza seguimiento en el formato de novedades, donde registra los procesos de dialogo frente a las situaciones presentadas con el niño NAGG y su familia. El día 13.11.2025, la familia del niño NAGG, tiene audiencia en la comisaria de familia 19, donde el progenitor del niño no asiste, por ende la comisaria 19, amplió la audiencia para el día 16.12.2025 a las 6:30 pm. La maestra realiza seguimiento continuo frente a los procesos presentados con el niño. El caso del niño NAGG continúa abierto en la mesa PVD para seguimiento en el año 2026. El día 12.11.2025, la madre del niño informa que realizo denuncia al padre del niño ADJL, por presunto maltrato intrafamiliar y presunto código blanco, a lo que les dan medida de protección para el núcleo familiar, por lo que la madre de familia refiere retirar al niño del jardín. El día 14.11.2025, se realiza visita domiciliaria con la maestra y responsable del servicio para solicitar documentos relacionados con la denuncia realizada	Anexo No aplica. La información reposa en la historia social del participante. 8.1 Asistencia mesa PVD 18.11.2025.

	por la madre del niño, durante la visita se ofrece a la madre del niño realizar traslado del niño para otra unidad operativa y así seguir garantizando los derechos de su hijo, por lo que la madre acepta y se procede a realizar al respectivo traslado. El día 14.11.2025, se informa a la psicóloga por lo que se realiza activación de ruta, para el respectivo seguimiento enviando correo a la supervisora del convenio, y se sube información al link distrital de casos mesa PVD. El día 14.11.2025, se procede a informar a la madre de familia del niño ADJL, que se puede acercar al jardín ALTOS DE LA CRUZ, a realizar la respectiva matricula. El día 25.11.2025, Se realiza entrega a la subdirección local de la historia social del niño ADJL, para que desde allí se oficialice el traslado del niño.	
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de los niños y niñas. Se cuenta con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las	Anexo El documento pacto de corresponsabilidad se cargó en el compromiso # 9, correspondiente al mes de septiembre del 2025. 9.1 Pacto de corresponsabilidad Normas que se deben tener en cuenta en la unidad operativa 05.11.2025.

	interacciones armónicas en el marco de la protección integral de los niños y niñas. El día 05.11.2025, se realizó socialización del pacto de corresponsabilidad con las familias y cuidadores, donde se dan a conocer las Normas que se deben tener en cuenta en la unidad operativa, para garantizar el cuidado y protección de cada uno de los niños y niñas, se realizo por medio de un folleto.	
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el mes de noviembre, se realiza procesos de Alianza territorial con el IDRD. Durante el mes de noviembre, se realizó con instructores del IDRD, acompañamiento en los diferentes niveles con los niños y niñas donde se implementaron actividades que buscaron estimular el desarrollo motor, coordinación, creatividad, autonomía, confianza, promoviendo valores de respeto, convivencia, cooperación, fomentando hábitos de vida saludables.	Anexo 10.1 Alianza territorial 04.11.2025.

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas	Anexo El cronograma de estilos de vida saludable se cargó en el compromiso #1, correspondiente al mes de junio del 2025. 1.1 Verificación afiliación al SGSSS.

prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. El día 20.11.2025, se realizó socialización con las familias y cuidadores acerca de las prácticas de cuidado con los niños y niñas, por medio de una cartelera informativa. El día 24.11.2025, se realizó socialización con el talento humano y familias, acerca de la prevención de enfermedades en la primera infancia como IRA y EDA, por medio de un video enviado en los grupos de WhatsApp. Se cuenta con los formatos de seguimiento de elementos de aseo de niños y niñas, correspondientes al mes de noviembre.	1.2 Verificación valoración integral. 1.3 Verificación vacunas. 1.4 EYS Elementos de aseo de niños y niñas. 1.5 Prácticas De Cuidado 20.11.2025. 1.6 Prevención de IRA y EDA 24.11.2025
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No Aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de	En el mes de noviembre, no se Implementó el protocolo de Administración de medicamentos, toda vez que	Soporte: No aplica

acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	no se requirió realizar el procedimiento.	
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe correspondiente, se facilitó la implementación del procedimiento de recolección de información de datos antropométricos de niños y niñas pendientes de la cuarta toma. El día 01.10.2025, se envía vía correo los respectivos datos antropométricos para cargue en el sistema SIRBE pgutierrez@sdis.gov.co. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, un infantómetro, pesa personas y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. El día 24.11.2025, se realizo toma de datos antropométricos de la cuarta toma de tres niños faltantes, realizado por la nutricionista HELLEN MENDOZA. El día 24.11.2025, se envió correo electrónico con los formatos respectivos a la técnico SIRBE para el cargue de la información de los datos antropométricos tomados a los niños faltantes.	Anexo Las fichas técnicas de los elementos antropométricos se cargaron en el compromiso # 4 correspondiente al mes de junio. La ficha técnica y factura pesa personas, se cargó en el compromiso # 4 correspondiente al mes de julio. El Cronograma de elementos de datos antropométricos, se cargó en el compromiso # 4 correspondiente al mes de agosto. Los soportes de datos antropométricos de la toma masiva del cuarto trimestre, se cargó en el compromiso #4, correspondiente al mes de octubre del 2025. 4.1 Gmail – formatos datos antropométricos faltantes cuarta toma 24.11.2025. 4.2 Listados datos antropométricos faltantes.

5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S010055, con concepto sanitario favorable emitida el 10 de junio de 2025. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S099170, con concepto sanitario favorable el 13 agosto de 2024. **RECOMENDACIONES ENTIDAD SANITARIA** Realizar mantenimiento en el área de cocina entre piso y pared (Ya se hizo mantenimiento). Garantizar remoción de calor en el área de cocina, realizar mantenimiento de angeo en venta. (Ya se realizó el mantenimiento). Realizar compra de menaje y dar de baja elementos en mal estado. (Ya se realizó compra de los elementos y se dio de baja a los elementos en mal estado).	Anexo No aplica. Los conceptos sanitarios se cargaron en el Share Point, correspondientes al mes de junio del 2025
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el periodo del informe se realizó autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos. No se dejan aspectos a mejorar ya que desde la fundación se vienen realizando los respectivos mantenimientos.	Anexo La autoevaluación de condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos se cargaron en el Share Point, correspondiente al mes de junio del 2025. 6.1 Autoevaluación E.E 24.11.2025.

		6.2 Autoevaluación EPA 24.11.2025
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó Socialización de: Practicas del manejo de Residuos Sólidos el día 27.11.2025, con talento humano por medio de un video. Documento Plan de Saneamiento. Formato declaración de compromiso. Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas. Seguimiento a soluciones desinfectantes. Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable. Inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación. Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional	Anexo. El Plan de saneamiento se cargó en el compromiso # 7, correspondiente al mes de junio. La Declaración de compromiso se cargó en el compromiso # 7, correspondiente del mes de junio. Las Fichas técnicas de seguridad, se cargaron en el compromiso # 7, correspondiente al mes de junio. La Tabla de código de colores, de desinfección, se cargaron en el compromiso # 7, correspondiente al mes de junio. El certificado de lavado y formato desinfección de tanques se cargó en el compromiso # 7 correspondiente al mes de septiembre. El Registro de control de plagas se cargó en el compromiso # 7, correspondiente al mes de septiembre. 7.1 Formatos control PS. 7.2 Herramienta EyS noviembre 2025. 7.3 Residuos Sólidos 27.11.2025.

8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma así: El día 21.11.2025, se realizó socialización sobre el correcto lavado y desinfección de utensilios. El día 13.11.2025, se realizó cualificación sobre el tema GABAS – GUIAS ALIMENTARIAS BASADAS EN LA ALIMENTACION. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Anexo El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” y fueron cargados en el mes de junio. El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. Fue cargado en el compromiso # 8, correspondiente al mes de junio. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas el soporte se cargó en el compromiso # 8, correspondiente al mes de junio. El cronograma y soportes del plan de capacitación se cargó en el compromiso # 8, correspondiente al mes de junio del 2025. El soporte de encuentro de Cualificación del plan de capacitación se cargó en el compromiso #8, correspondiente al mes de septiembre del 2025. 8.1 Correcto lavado y desinfección de utensilios 21.11.2025. 8.2 Herramienta EyS aseo TH. 8.3 Plan de Capacitación 13.11.2025.

9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Lista de proveedores. Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos. Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Formato de registro, medición y control de descomide. El día .11.2025, se realizó Socialización procesos de desinfección de alimentos con las colaboradoras por medio de videos el cual se compartió en el grupo de WhatsApp.	Anexo El Documento de procedimientos de servicios se cargó en el Share Point del compromiso # 9, correspondiente al mes de septiembre del 2025. La lista de proveedores se encuentra cargada en la obligación #9, correspondiente al mes de septiembre del 2025. La tabla de cálculo se cargó en el compromiso #9, correspondiente al mes de junio. 9.1 Formatos control de alimentos noviembre. 9.2 Formato control y medición de desperdicios de alimentos. 9.3 Reporte de desperdicios.

10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ, con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 04 de junio de 2025 y autorización Sanitaria Resolución 1498, 30.06.2020, Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor IVAN RIVERA, con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 14 de enero de 2025. Se realizó compra de panadería al proveedor EVEREST, con concepto favorable, con fecha 17 de octubre del 2025. Se realizó compra de abarrotes al proveedor IVAN RIVERA, con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 14 de enero de 2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. El vehículo transportador de carnes conto con autorización sanitaria Resolución 1498, 30.06.2020.	Anexo No Aplica. Los conceptos de los proveedores se cargaron en el Share Point, correspondientes al mes de junio – septiembre - octubre del 2025. Las fichas técnicas de los alimentos se cargaron en el compromiso #10, correspondiente al mes de junio 2025.
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en	La unidad operativa conto con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado	Anexos:

adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 18 de junio de 2025.	El Cronograma mantenimientos preventivos y correctivos, se cargó en el compromiso # 11, correspondiente al mes de julio - octubre del 2025. El inventario de equipos y utensilios y menaje de equipos se cargó en el compromiso #11, correspondiente al mes de junio del 2025
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	No aplica.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación o apoyo alimentarios según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada	Anexo 13.1 Soportes F JL 07.11.2025 13.2 Soportes F JP 25 .11.2025. 13.3 Planillas digitales paquetes noviembre. Los ciclos de menú se cargaron en el compromiso # 13, correspondiente al mes de junio del 2025, sin embargo, es importante mencionar que estas se publican diariamente en la

	liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 07 de noviembre de 2025, entregando 205 paquetes. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 25 de noviembre de 2025, con cubrimiento del 26 de noviembre de 2025, entregando 206 paquetes.	puerta del jardín con la finalidad que las familias tengan conocimiento de los alimentos que consumen cada día sus hijos e hijas.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó un encuentro con familias y colaboradoras para promocionar y fortalecer el uso de la sala amiga el día 24.11. 2025, por medio de un dialogo de saberes. Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 27 de noviembre de 2025.	Anexo El inventario de la sala amiga de la familia lactante fue cargado en el mes de junio de 2025. Las fichas técnicas de la SAFL fueron cargadas en junio de 2025. El formato de auto apreciación se cargó en el mes de septiembre del 2025. Los certificados de cualificación se cargaron en el mes de septiembre del 2025. 14.1 Control de temperatura SAFL. 14.2 Socialización fortalecimiento sala amiga 24.11.2025.

		14.4 Ficha SIRBE SAFL 27.11.2025.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. El día 10.11.2025, se realizó proceso de inducción y entrega de contrato a la manipuladora de alimentos HEIDY TATIANA PEÑA DELGADO.	Anexo El documento de resolución de conflictos fue cargado en el compromiso 1, correspondiente al mes de junio del 2025. 1.1 Inducción y entrega de contrato 10.11.2025.
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el	Para el periodo verificado se radico 1 hoja de vida para la verificación de cumplimiento del siguiente perfil: El día 10.11.2025, se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de la siguiente colaboradora la cual fue notificada a la supervisión mediante el correo electrónico el día 10.11.2025. **Manipuladora de alimentos.** Heidi Tatiana Peña Delgado	Anexo 2.1 CONTRATOS Manipuladora de alimentos

Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.		
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	El día 04.11.2025, se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de la siguiente colaboradora: **Manipuladora de alimentos.** Heidi Tatiana Peña Delgado	Anexo 3.1 Gmail – Solicitud aval HTPD 04.11.2025
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Se informa al supervisor del convenio el ingreso o contratación de las siguientes colaboradoras: YEIMI JOHANA RODRIGUEZ ALVARADO – Manipuladora de alimentos, presenta carta de renuncia – Y en su reemplazo ingreso HEIDY TATIANA PEÑA DELGADO a partir del día 10.11.2025. El día 18.11.2025, la responsable del servicio se encontraba en mesa PVD en la mañana y en la tarde en asesoría técnica.	Anexo 4.1 Notificación novedad ingreso HTPD 10.11.2025. 4.2 Gmail – novedad Responsable del servicio 18.11.2025.
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	En el período verificado, se cargaron 1 hojas de vida en el Drive correspondiente para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: **Manipuladora de alimentos.** Heidi Tatiana Peña Delgado	Anexo Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran organizadas en el compromiso 5, del mes de julio, septiembre del 2025. 5.1 hojas de vida. Manipuladora de alimentos 5.2 Reporte de datos de las colaboradoras.

	La cual se notificó al supervisor del convenio mediante correo electrónico el día 10.11.2025. Así mismo la relación de datos de las colaboradoras se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El día 14.11.2025, se realizó socialización del documento anexo técnico y estándares a las colaboradoras por medio de dialogo de saberes.	Anexo 7.1. Socialización anexo técnico y estándares 14.11.2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil. Se cuenta con los formatos de asistencias los cuales se diligencian de manera oportuna.	Anexo: El soporte fue relacionado en los compromisos 2, 4 y 6.
9. Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así	En el mes de noviembre del 2025, se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: YEIMI JOHANA RODRIGUEZ ALVARADO, Manipuladora de alimentos – presenta renuncia voluntaria el día 30.10.2025 – y en su reemplazo HEIDY TATIANA RODRIGUEZ ALVARADO, Manipuladora	Anexo Los contratos de los reemplazos se encuentran cargados en el compromiso 2. La carta de renuncia de la colaboradora YJRA, se cargó en el compromiso # 9, correspondiente al mes de octubre 2025.

como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	de alimentos desde el 10.11.2025. El día 28.11.2025, la profesional de atención a la primera infancia YENIFER MARCELA CUBILLOS REYES, no asiste al jardín ya que se encontraba en el grado de bachiller del hijo.	9.1 Soporte permiso YMCR 28.11.2025.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el periodo verificado no se realizó ninguna actualización al plan de fortalecimiento.	Anexo No Aplica.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Desde la subdirección local dan respuesta con el apoyo de la nutricionista local a partir del mes de noviembre para los procesos de cualificación sobre los temas requeridos en los lineamientos y estándares, pero estos no se cumplieron dentro del mes establecido ya que el tiempo solo dio para realizar toma de datos antropométricos. Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 4 maestras realizaron el proceso de formación con el Sena. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 5 colaboradoras cualificadas.	Anexo Los certificados de Primeros auxilios con énfasis en primera infancia fueron cargados en el compromiso 11 correspondiente al mes de agosto del 2025. Los certificados del Curso contingencia y evacuación fueron cargados en el compromiso 11 correspondiente al mes de agosto del 2025. 11.1 Acta Jornada liberada 07.11.2025. 11.2 Actividad de bienestar laboral 07.11.2025.

	*Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 11 colaboradoras. Para el día 07 de noviembre del 2025, se ejecutó actividad de jornada liberada, con las colaboradoras del jardín, donde se trató el tema reflexión sobre las dinámicas laborales y personales. Para el día 07 de noviembre del 2025, se ejecutó actividad de bienestar, con las colaboradoras del jardín, donde se realizó actividad de lazos de compañerismo.	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 30.05.2025, por lo cual no se cuenta con seguimiento por parte de la ARL.	Anexo No Aplica.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Para el mes noviembre del 2025, no se presentaron accidentes de trabajo con las colaboradoras.	Anexo No Aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes noviembre se realizaron las siguientes socializaciones de identidad institucional: El día 25.11.2025, se realizó socialización de la visón, misión y principios del jardín infantil con familias, acudientes y colaboradoras por medio cartelera informativa.	Anexo El documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del jardín infantil se cargó en el compromiso 1, correspondiente al mes de junio del 2025. 1.1 Socialización misión, visión y principios 24 al 25 de noviembre del 2025.
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. El día 27.11.2025, se realizó seguimiento y actualización al plan para la mejora continua en cada uno de los componentes. Se envió vía correo el plan de mejora continua a la supervisora del convenio, referente de infancia y gestora local.	Anexo El plan de acción se cargó en el Share Point correspondiente al mes de agosto en el compromiso #2. 2.1 Plan de Acción. 2.2 Gmail – plan de acción 27.11.2025.
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de noviembre del 2025.	Anexo 3.1. Formato FUID noviembre.

4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. El día 15 .11.2025, se realizó socialización con las familias acerca del documento, y se hace apertura en presencia de las familias con el fin de verificar si se contaba con alguna sugerencia o reclamo. La responsable del servicio Yolima Velásquez, la auxiliar administrativa Angelli Roa, las maestras profesionales de atención a la primera infancia Magaly Cubillos, auxiliar en atención a la primera infancia Milena León, realizan proceso de apertura del buzón con 19 familias del jardín evidenciando que en este no se presentó ninguna novedad.	Anexo 4.1 Socialización buzón y apertura 15.11.2025
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Se diligenciaron los formatos de novedad, esto con el fin de realizar los procesos de seguimiento a los compromisos establecidos con las familias, para verificar las condiciones de salud de los niños y niñas, soportes que pueden verificarse en las historias sociales de cada niño y niña. Esto acorde a lo establecido a los procesos de confidencialidad, protección	Anexo 5.1 Seguimiento y fortalecimiento a la verificación de compromisos.

	de datos personales en la primera infancia.	
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quién y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de noviembre del 2025, se realizaron en el sistema de información misional 8 inscripciones para los siguientes niñas y niñas: Caminadores 3: 20.11.2025 al 21.11.2025. Párvulos 1**:** 07.11.2025 Pre Jardín 4: 20.11.2025 .	Anexo 6.1 Soporte de inscripciones Caminadores 6.2 Soporte de inscripciones Párvulos. 6.3 Soporte de inscripciones Pre Jardín.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de noviembre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: Del 10.11.2025 al 11.11.2025, se realizaron 1 actuaciones en estado de Atención. Del 04.11.2025 al 24.11.2025 se realizaron 2 actuaciones en estado de suspensión. El día 18.11.2025, se realizó 1 actuación de estado de traslado.	Anexo 7.1 Actuaciones en Atención noviembre. 7.2 Actuaciones de suspensiones noviembre. 7.3 Actuación traslado Noviembre.
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas

Infantil con la respectiva fotografía.		8.2. Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de noviembre del 2025. Con respecto al requerimiento bajo el consecutivo S2025135444 del 03/08/2025; que se encuentra en seguimiento. En el mes de noviembre desde el apoyo a la supervisión se realizó verificación de los listados de asistencia contra lo reportado en la plataforma SIRBE y se identifica que las acciones presentadas en meses anteriores fueron subsanadas. Aun no se cuenta con la respuesta de cierre del requerimiento.	Anexo 9.1 Listados de asistencia. 9.2 Asistencia Sirbe web.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil durante los días 06 al 28 de noviembre del 2025, realizó seguimiento a la cobertura por lo cual realiza acciones de búsqueda activa por medio de cartelera informativa.	Anexo 10.1 Búsqueda activa 06 al 28 de noviembre de 2025.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	Anexo: No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo El soporte fue cargado en el compromiso 12,

la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.		correspondiente al mes de junio del 2025. No aplica.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordenada física y digital correspondiente a cada mes.	Anexo 13.1 Hoja de control Caminadores. 13.2 Hoja de control Párvulos A. 13.3 Hoja de control Párvulos B. 13.4 Hoja de control Párvulos C. 13.5 Hoja de control Párvulos D. 13.6 Hoja de control Pre Jardín A. 13.7 Hoja de control Pre jardín B. 13.8 Hoja de control Pre jardín C. 13.9 Hoja de control Jardín A. 13.10 Hoja de control Jardín B. 13.11 Hoja de control Jardín C.
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes noviembre del 2025, no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo No aplica

inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.		
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	Se realiza la entrega de 1 historia social ante la Subdirección local de Ciudad Bolívar, conforme a lo requerido el día 25.11.2025.	Anexo 15.1 Remisorio traslado ADJL 25.11.2025.
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información durante los días 25 al 25 de noviembre del 2025., con familias, acudientes, colaboradoras, por medio de una cartelera informativa. El jardín infantil realizo procedimiento de diligenciamiento de los consentimientos informados, firmados por las familias, correspondientes al convenio 8427 del 2025	Anexo 16.1 Socialización seguridad de la información del 24 al 25 de noviembre de 2025.
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Anexo 17.1 Ficha SIRBE 27.11.2025

novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Para el mes de noviembre, se diligencia instrumento de ficha sirbe, de uso de la sala amiga de la familia lactante.	
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo El soporte fue cargado en el compromiso 18, correspondiente al mes de junio del 2025. No aplica
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El día 19.06.2025 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para Angelli Roa Angarita – Apoyo administrativo.	Anexo No aplica Los soportes se cargaron al Share Point, correspondiente al mes de junio.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	Anexo No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO

CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION: El día 25 de noviembre del 2025, el apoyo a la supervisión nos deja a mejorar por falta de muebles plásticos en los salones.

Y por falta del documento de estudio de vulnerabilidad.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión).

CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION

Se realiza solicitud a la fundación los muebles pendientes.

Desde la fundación se realiza contratación de los profesionales para ampliar información en el documento solicitado del estudio de vulnerabilidad.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS
SI NO: X

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO _X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI NO X FECHA:

RESULTADO

BOMBEROS SI NO X FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
12 de noviembre del 2025	Gestión Ambiental	Juan Pablo Muñoz
14 de noviembre del 2025	Familias Y Comunidad	Laura Juliana Torres
18 de noviembre del 2025	Equipo humano	Esteban Medina
21 de noviembre del 2025	Bienestar Integral	Martha Villareal Masmela
25 de noviembre del 2025	Interacciones y Experiencias	Laura Juliana Torres
25 de noviembre del 2025	Condiciones estructurales	Juan Pablo Muñoz
22 de noviembre del 2025	Liderazgo y gestión integral	Esteban Medina
28 de noviembre del 2025	Bienestar Integral y facturas	Martha Villareal Masmela

FECHA DE ELABORACIÓN: **01.12.2025**

FIRMA RESPONSABLE

REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8427 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860.524.015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	KR 11 B ESTE #43 A 54 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SEMILLITAS DE AMOR
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DG 75 D SUR # 75 L 07
TELÉFONO DEL JARDÍN	3102886616

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8427
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL QUINIENTOS TRES MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.503.047.670). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.426.041.433), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.283.437.290), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($142.604.143), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 77.006.237), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

	PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiún (21) de febrero de 2026.
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL QUINIENTOS TRES MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.503.047.670). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.426.041.433), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 1.283.437.290), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($$ 142.604.143), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 77.006.237), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
ADICIONES:	*ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CATORCE MILLONES*

	QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.504.994), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.504.994), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación.
REINVERSIONES:	*N/A*
REDISTRIBUCIÓN:	REDISTRIBUIR los recursos disponibles del convenio por valor de SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($7.155.451) así: **Parágrafo 1:** Asociado aportó en su oferta inicial para el concepto de gasto de PIGA, un valor de $5.153.803, y mantenimientos menores un valor de $2.001.648, valores que fueron redistribuidos en los conceptos de gastos "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" por valor $2.309.357, "desgaste, uso dotación para los niños" por valor de $1.259.543 y material didáctico por valor de $3.586.551 como se identifica en la tabla 1. **Parágrafo 2:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" es de $14.098.687 y que el Asociado inicialmente había aportado $11.789.330, y con la redistribución aporta un mayor valor por $2.309.357, quedando este concepto de gasto financiado por los $ $14.098.687, por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 3:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso dotación para los niños" es de $ $18.150.257 y que el Asociado inicialmente había aportado $16.890.714 y con la redistribución aporta un mayor valor por $1.259.543 quedando este concepto de gasto financiado por los $18.150.257, por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 4:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "material didáctico" es de $11.445.002 y que el Asociado inicialmente había aportado $ $5.722.501 y con la redistribución aporta un mayor valor por $3.586.551, quedo este concepto de gasto financiado por el Asociado en $9.309.052 y por la SDIS en $2.135.950 para un valor total de los $11.445.002, de los cuales el Asociado aporta el 81,34% y la SDIS el 18,66%. **Parágrafo 5:** De acuerdo con lo anterior, el aporte del Asociado en los conceptos de gasto de PIGA, por valor de $5.153.803, y mantenimientos menores por valor de $2.001.648, fue redistribuido con la presente modificación en los conceptos de gastos así: • Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación por valor $2.309.357 • Desgaste y uso dotación para los niños por valor de $1.259.543 • Material didáctico por valor de $3.586.551 Por lo tanto, la redistribución del Asociado, afectó los aportes que tenía la SDIS inicialmente en estos conceptos, haciendo que se disminuyera el valor de los aportes de la

	SDIS en los mismos conceptos de “desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación” por valor $2.309.357, “Desgaste y uso dotación para los niños” por valor de $1.259.543 y “material didáctico” por valor de $3.586.551, estos valores pasaron a financiar el 100% del concepto de PIGA por valor de $5.153.803, y el 28,39% del concepto de mantenimiento menores que había aportado el Asociado inicialmente por valor de $2.001.648, quedando este concepto financiado en un 100% por la SDIS, como se observa en la tabla 1.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS: $769.513.771* *ASOCIADO: $102.001.310* *PAGO POR RESULTADOS: $0*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS: $513.923.519* *ASOCIADO: $55.107.827* *PAGO POR RESULTADOS: $77.006.237*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de Noviembre de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*sharepoint/Convenio 8427-2025 Pepaso* ***06. NOVIEMBRE*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 1*** *Libro Auxiliar Contable.* *Certificado NIIF.*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	*sharepoint/Convenio 8427-2025 Pepaso* ***06. NOVIEMBRE*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *02. Vigilancia* *03. Desgaste Bienes Muebles* *04. Desgaste Dotación Niños* *05. Aseo Institucional* *06. Papelería Administrativa* *07. Aseo Personal* *08. Papelería Niños* *09. Alimentos* *10. Ser Públicos e Internet* *11. Piga* *12. Mantenimientos Menores* *02. APORTES ASOSCIADO* *01. Uso del Predio* *02. Desgaste Muebles* *03. Desgaste Dotación Niños*
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.*	*Para el mes de Noviembre de 2025, se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 8427-2025 Pepaso*

ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar..		***06. NOVIEMBRE*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *01. Prestación de Servicios* *02. Cuentas de Cobro* *03. Transferencias Electrónicas* *05. Planilla de Seguridad Social* *06. Novedades* *07. Autorizaciones de Descuento Planillas*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Durante el mes de Noviembre de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución el convenio.*	*Los soportes de la ejecución del convenio durante el mes de Noviembre de 2025, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.* *Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1,2 y 3.*
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025, son entregados a la supervisión del convenio.*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*Optamos por el beneficio de pago por resultado*	*Carta de aceptación enviada al correo el 12 de junio de 2025.*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 52.792.519	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.900.400	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.598.300	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.860.712	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 9.696.964	$0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 10.538.640
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$ 6.517.024	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 168.327	$ 4.075.425
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.488.958	$ 3.974.330
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.913.950	$0
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.148.079	$0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.026.400	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.435.080	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 2.146.624	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 11.361.168	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 12.576.448	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 11.333.674	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.527.183	$0
	PIGA	$ 250.500	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.122.200	$0
TOTAL		$ 149.381.910	$ 18.588.395
PAGO POR RESULTADOS			$0

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ	53.089.705	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARYI ALEJANDRA BARRIOS SOTO	1.013.635.421	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	PAOLA ANDREA MORA BERMUDEZ	1.024.567.209	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANDREA PAOLA SANTAMARIA SANTAMARIA	52.460.509	OPS	5/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ MAGALI CUBILLOS REYES	52.846.452	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YEIMY MAVEL SANABRIA PÁEZ	1.057.577.888	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANDREA JANNETH ALVAREZ CRISTANCHO	1.024.491.480	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YENNIFER RODRIGUEZ RONDON	1.073.709.820	OPS	10/09/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA ALEXANDRA ORJUELA MATIZ	1.000.000.505	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MICHELL ALEXANDRA GONZALEZ CAGUA	21.103.451	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FLOR MARIA CUCAITA RODRIGUEZ	52.150.141	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	GLORIA ESPERANZA ALVARADO JAUREGUI	39.657.502	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ	52.877.450	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES	52.436.274	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ILSE MIREYA ROMERO GARCIA	52.029.802	OPS	28/08/2025	05/12/2025
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YEIRI ANDREA SANCHEZ SIERRA	39.679.851	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FANNY YOLANDA MORALES MORENO	1.137.220.063	OPS	16/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIZDANI HERNANDEZ ARRIETA	1.013.656.843	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	AURA MILENA LEON SEGURA	1.000.120.484	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ	1.023.877.484	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGELLI KATHERINE ROA ANGARITA	1.070.622.694	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ANGIE YULIETH BARRERO MANRIQUE	39.723.978	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA ILMA MORENO PEREZ	1.012.448.290	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA LISET RUEDA RODRIGUEZ	52.634.260	OPS	3/06/2025	05/12/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	BLANCA JEANNETHE TAPIAS ROJAS	52.780.048	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LUZ ANÍS BLANCO LÓPEZ	53.088.883	OPS	3/06/2025	05/12/2025
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	HEIDY TATIANA PEÑA DELGADO	1.016.019.267	OPS	10/11/2025	05/12/2025

PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	ARACELLI SERRANO HERNANDEZ	52.870.928	OPS	18/09/2025	05/12/2025
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CORINA SAAVEDRA ROCHA	63.368.069	OPS	21/08/2025	05/12/2025

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$534.000
MARYI ALEJANDRA BARRIOS SOTO	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
PAOLA ANDREA MORA BERMUDEZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
ANDREA PAOLA SANTAMARIA SANTAMARIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
LUZ MAGALI CUBILLOS REYES	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
YEIMY MAVEL SANABRIA PÁEZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
ANDREA JANNETH ALVAREZ CRISTANCHO	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
YENNIFER RODRIGUEZ RONDON	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
DIANA ALEXANDRA ORJUELA MATIZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	91853338	28/11/2025	NOVIEMBRE	$477.800
MICHELL ALEXANDRA GONZALEZ CAGUA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
FLOR MARIA CUCAITA RODRIGUEZ	SANITAS	COLFONDOS	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
GLORIA ESPERANZA ALVARADO JAUREGUI	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
ILSE MIREYA ROMERO GARCIA	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$447.500
YEIRI ANDREA SANCHEZ SIERRA	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$449.200
FANNY YOLANDA MORALES MORENO	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$420.700
LIZDANI HERNANDEZ ARRIETA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$420.700
AURA MILENA LEON SEGURA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$420.700
LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$420.700
ANGELLI KATHERINE ROA ANGARITA	NUEVA EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$420.700
ANGIE YULIETH BARRERO MANRIQUE	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$440.500
MARIA ILMA MORENO PEREZ	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$440.500
MARTHA LISET RUEDA RODRIGUEZ	COOSALUD	COLPENSIONES	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$440.500
BLANCA JEANNETHE TAPIAS ROJAS	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$440.500
LUZ ANÍS BLANCO LÓPEZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$440.500
HEIDY TATIANA PEÑA DELGADO	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$308.400
ARACELLI SERRANO HERNANDEZ	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$440.500
CORINA SAAVEDRA ROCHA	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	91853261	28/11/2025	NOVIEMBRE	$440.500

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2025



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/NOV/2025 a 30/NOV/2025)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
59 JI SEMILLITAS DE AMOR 8427						...V I E N E
59002 TALENTO HUMANO	112005	Bancos	...Saldo inicial			454,739,697.00
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	860066942-7	COMPENSAR		12,296,100.00
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	860066942-7	COMPENSAR		477,800.00
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	890981395	CONFIAR		78,700,143.00
					0.00	91,474,043.00
				Saldo a 30/NOV/2025		546,213,740.00
59002 TALENTO HUMANO	233525	Honorarios	...Saldo inicial			240,067.00
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1000120484	JIMENEZ	1,895,804.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1070622694	BARRERO	1,933,341.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52780048	BLANCO LÓPEZ LUZ	1,960,323.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52870928	SERRANO	1,960,323.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1012448290	MARTHA LISET	1,854,213.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52150141	ALVARADO	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1023032657	ORJUELA MATIS	3,270,053.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1057577888	ALVAREZ ANDREA	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	63368069	SAAVEDRA ROCHA	1,960,323.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1016019267	PEÑA DELGADO	1,372,176.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52877450	CUBILLOS REYES	3,175,424.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52460509	CUBILLOS REYES	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	21103451	CUCAITA	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	39679851	MORALES MORENO	2,525,661.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	39723978	MORENO PEREZ	1,933,341.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52029802	ROMERO GARCIA	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1000780817	SANCHEZ SIERRA	2,497,161.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	53089705	BARRIOS SOTO	3,237,888.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52752099	VELASQUEZ	3,939,762.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1023877484	ROA ANGARITA	1,895,804.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1137220063	HERNANDEZ	2,525,661.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1024567209	SANTAMARIA	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1013656843	LEON SEGURA	2,525,661.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52846452	SANABRIA PAEZ	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1000000505	GONZALEZ CAGUA	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	52634260	TAPIAS ROJAS	1,933,341.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1013635421	MORA BERMUDEZ	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	1073709820	RODRIGUEZ	3,300,353.00	
28/11/2025	CE 00011580	PAGO DE HONORARIOS	39657502	RAMÍREZ PÁEZ	3,300,353.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1013656843	LEON SEGURA		2,525,661.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023032657	ORJUELA MATIS		3,270,053.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ		3,939,762.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS		1,933,341.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52460509	CUBILLOS REYES		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAEZ		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDREA		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1012448290	MARTHA LISET		1,854,213.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTO		3,237,888.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1013635421	MORA BERMUDEZ		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52150141	ALVARADO		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	21103451	CUCAITA		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYES		3,175,424.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAGUA		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIERRA		2,497,161.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000120484	JIMENEZ		1,895,804.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA		1,895,804.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1070622694	BARRERO		1,933,341.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52029802	ROMERO GARCIA		3,300,353.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PEREZ		1,933,341.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MORENO		2,525,661.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1137220063	HERNANDEZ		2,525,661.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ LUZ		1,960,323.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1016019267	PEÑA DELGADO		1,372,176.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52870928	SERRANO		1,960,323.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA ROCHA		1,960,323.00
					78,700,143.00	78,700,143.00
				Saldo a 30/NOV/2025		240,067.00

59002	TALENTO HUMANO	233575	Pago de planilla sgss	...Saldo inicial		12,280,200.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52752099	VELASQUEZ		534,000.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1070622694	BARRERO		440,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1073709820	RODRIGUEZ		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1012448290	MARTHA LISET		440,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	39657502	RAMÍREZ PÁEZ		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	39679851	MORALES MORENO		420,700.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	39723978	MORENO PEREZ		440,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1013656843	LEON SEGURA		420,700.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52846452	SANABRIA PAEZ		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1013635421	MORA BERMUDEZ		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52877450	CUBILLOS REYES		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1023877484	ROA ANGARITA		420,700.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1023032657	ORJUELA MATIS		477,800.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1057577888	ALVAREZ ANDREA		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52029802	ROMERO GARCIA		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1000120484	JIMENEZ		420,700.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1024567209	SANTAMARIA		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	21103451	CUCAITA		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	53089705	BARRIOS SOTO		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52460509	CUBILLOS REYES		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	63368069	SAAVEDRA ROCHA		440,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1000000505	GONZALEZ CAGUA		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52870928	SERRANO		440,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52150141	ALVARADO		447,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1137220063	HERNANDEZ		420,700.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1016019267	PEÑA DELGADO		308,400.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52780048	BLANCO LÓPEZ LUZ		440,500.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	1000780817	SANCHEZ SIERRA		449,200.00	
28/11/2025	CE 00011579	PAGO DE PLANILLA SGSS No	52634260	TAPIAS ROJAS		440,500.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1013656843	LEON SEGURA			420,700.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS			440,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAEZ			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52460509	CUBILLOS REYES			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDREA			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52150141	ALVARADO			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTO			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ			534,000.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1013635421	MORA BERMUDEZ			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA ROCHA			440,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1137220063	HERNANDEZ			420,700.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAGUA			447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1070622694	BARRERO			440,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000120484	JIMENEZ			420,700.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIERRA		449,200.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	21103451	CUCAITA		447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023032657	ORJUELA MATIS		477,800.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MORENO		420,700.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYES		447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA		420,700.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52029802	ROMERO GARCIA		447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1016019267	PEÑA DELGADO		308,400.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ		447,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ LUZ		440,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52870928	SERRANO		440,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1012448290	MARTHA LISET		440,500.00
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PEREZ		440,500.00
					12,773,900.00	12,773,900.00
				Saldo a 30/NOV/2025	12,280,200.00	
59002	TALENTO HUMANO	51800205	Asesoria tecnica	...Saldo inicial	447,002,784.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	21103451	CUCAITA	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023032657	ORJUELA MATIS	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52150141	ALVARADO	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAGUA	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52029802	ROMERO GARCIA	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYES	3,658,263.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA ROCHA	2,424,241.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA	2,339,100.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000120484	JIMENEZ	2,339,100.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1070622694	BARRERO	2,396,996.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIERRA	2,975,100.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MORENO	2,975,100.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1013656843	LEON SEGURA	2,975,100.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1137220063	HERNANDEZ	2,975,100.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1016019267	PEÑA DELGADO	1,696,969.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52870928	SERRANO	2,424,241.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1013635421	MORA BERMUDEZ	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52460509	CUBILLOS REYES	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTO	3,721,337.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDREA	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAEZ	3,784,410.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PEREZ	2,396,996.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ	4,517,400.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ LUZ	2,424,241.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS	2,396,996.00	
30/11/2025	CC 00000813	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1012448290	MARTHA LISET	2,317,096.00	
					92,366,296.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	539,369,080.00	
59003	VIGILANCIA	112005	Bancos	...Saldo inicial		32,957,710.00
28/11/2025	CE 00011587	FAC 1720 VIGILANCIA JARDIN DE	830049560-6	SEGURIDAD		6,665,449.00
					0.00	6,665,449.00
				Saldo a 30/NOV/2025		39,623,159.00
59003	VIGILANCIA	220505	Proveedores nacionales	...Saldo inicial		10.00
21/11/2025	CA 00005772	FAC 1722 VIGILANCIA JARDIN DE	830049560-6	SEGURIDAD		6,665,450.00
28/11/2025	CE 00011587	FAC 1722 VIGILANCIA JARDIN DE	830049560-6	SEGURIDAD	6,665,449.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					6,665,449.00	6,665,450.00
				Saldo a 30/NOV/2025		11.00
59003 VIGILANCIA		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	616,565.00	
21/11/2025	CA 00005772	FAC 1722 VIGILANCIA JARDIN DE	830049560-6	SEGURIDAD	124,695.00	
					124,695.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	741,260.00	
59003 VIGILANCIA		51800601 Aseo y vigilancia		...Saldo inicial	32,450,835.00	
21/11/2025	CA 00005772	FAC 1722 VIGILANCIA JARDIN DE	830049560-6	SEGURIDAD	6,562,936.00	
					6,562,936.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	39,013,771.00	
59004 ASEO INSTITUCIONAL		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial	3,918,100.00	
30/11/2025	CA 00005805	FAC 3186 ASEO INSTITUCIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ		1,867,082.00
					0.00	1,867,082.00
				Saldo a 30/NOV/2025	2,051,018.00	
59004 ASEO INSTITUCIONAL		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,310,623.00	
30/11/2025	CA 00005805	FAC 3186 ASEO INSTITUCIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	305,588.00	
					305,588.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	1,616,211.00	
59004 ASEO INSTITUCIONAL		51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	6,898,021.00	
30/11/2025	CA 00005805	FAC 3186 ASEO INSTITUCIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	1,608,362.00	
					1,608,362.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	8,506,383.00	
59006 PAPELERIA		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		4,321,275.00
10/11/2025	CA 00005806	FAC 1391 PAPELERIA	52844072-1	MULTISUMINISTROS		1,305,673.00
					0.00	1,305,673.00
				Saldo a 30/NOV/2025		5,626,948.00
59006 PAPELERIA		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	881,554.00	
10/11/2025	CA 00005806	FAC 1391 PAPELERIA	52844072-1	MULTISUMINISTROS	211,223.00	
					211,223.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	1,092,777.00	
59006 PAPELERIA		51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	4,702,162.00	
10/11/2025	CA 00005806	FAC 1391 PAPELERIA	52844072-1	MULTISUMINISTROS	1,127,300.00	
					1,127,300.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	5,829,462.00	
59007 ASEO PERSONAL		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial	1,957,340.00	
23/11/2025	CA 00005807	FAC 3188 ASEO PERSONAL	5909457	RIVERA GOMEZ		1,860,498.00
23/11/2025	CA 00005808	FAC 3190 ASEO PERSONAL	5909457	RIVERA GOMEZ		1,091,793.00
					0.00	2,952,291.00
				Saldo a 30/NOV/2025		994,951.00
59007 ASEO PERSONAL		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	3,267,873.00	
23/11/2025	CA 00005807	FAC 3188 ASEO PERSONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	304,510.00	
23/11/2025	CA 00005808	FAC 3190 ASEO PERSONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	178,696.00	
					483,206.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	3,751,079.00	
59007 ASEO PERSONAL		51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	17,268,375.00	
23/11/2025	CA 00005807	FAC 3188 ASEO PERSONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	1,602,690.00	
23/11/2025	CA 00005808	FAC 3190 ASEO PERSONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	940,504.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					2,543,194.00	...V I E N E 0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	19,811,569.00	
59009 ALIMENTOS		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		116,422,045.00
22/11/2025	CA 00005810	FAC 4307 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM & SAS		1,995,521.00
23/11/2025	CA 00005813	FAC 3172 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		857,474.00
23/11/2025	CA 00005816	FAC 3175 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		4,962,865.00
23/11/2025	CA 00005812	FAC 3171 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		6,845,184.00
23/11/2025	CA 00005815	FAC 3174 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		1,624,893.00
23/11/2025	CA 00005814	FAC 3173 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		1,936,218.00
26/11/2025	CA 00005811	FAC 3321 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO		7,118,787.00
30/11/2025	CA 00005809	FAC 715 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION		11,405,661.00
					0.00	36,746,603.00
				Saldo a 30/NOV/2025		153,168,648.00
59009 ALIMENTOS		233595 Otros		...Saldo a la fecha		2,070,306.00
59009 ALIMENTOS		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	5,239,058.00	
22/11/2025	CA 00005810	FAC 4307 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM & SAS	123,198.00	
23/11/2025	CA 00005816	FAC 3175 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	386,303.00	
23/11/2025	CA 00005813	FAC 3172 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	110,311.00	
23/11/2025	CA 00005812	FAC 3171 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	501,073.00	
					1,120,885.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	6,359,943.00	
59009 ALIMENTOS		51801101 Soporte nutricional		...Saldo inicial	215,212,606.00	
22/11/2025	CA 00005810	FAC 4307 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM & SAS	1,928,520.00	
23/11/2025	CA 00005812	FAC 3171 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	6,534,527.00	
23/11/2025	CA 00005814	FAC 3173 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	1,974,000.00	
23/11/2025	CA 00005816	FAC 3175 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	4,713,926.00	
23/11/2025	CA 00005813	FAC 3172 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	769,589.00	
23/11/2025	CA 00005815	FAC 3174 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	1,656,600.00	
26/11/2025	CA 00005811	FAC 3321 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO	7,257,700.00	
30/11/2025	CA 00005809	FAC 715 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION	11,628,225.00	
					36,463,087.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	251,675,693.00	
59010 PIGA		112005 Bancos		...Saldo inicial		2,500,567.00
20/11/2025	CE 00011581	DSE 4365 PIGA SEMILLITAS DE	80745926	MONGUI		200,000.00
20/11/2025	CE 00011581	DSE 4365 PIGA SEMILLITAS DE	80745926	MONGUI		69,799.00
					0.00	269,799.00
				Saldo a 30/NOV/2025		2,770,366.00
59010 PIGA		220505 Proveedores nacionales		...Saldo a la fecha		238,512.00
59010 PIGA		233525 Honorarios		...Saldo inicial		0.00
20/11/2025	CE 00011581	DSE 4365 PIGA SEMILLITAS DE	80745926	MONGUI	200,000.00	
20/11/2025	CE 00011581	DSE 4365 PIGA SEMILLITAS DE	80745926	MONGUI	69,799.00	
					269,799.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	269,799.00	
59010 PIGA		233595 Otros		...Saldo inicial		1,246,921.00
28/11/2025	CA 00005765	DSE 4365 PIGA SEMILLITAS DE	80745926	MONGUI		269,799.00
					0.00	269,799.00
				Saldo a 30/NOV/2025		1,516,720.00
59010 PIGA		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo a la fecha	77,117.00	
59010 PIGA		51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	4,033,000.00	
28/11/2025	CA 00005765	DSE 4365 PIGA SEMILLITAS DE	80745926	MONGUI	290,000.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					290,000.00	...V I E N E 0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	4,323,000.00	
59010 PIGA		51801102 Elementos de aseo y		...Saldo a la fecha	405,883.00	
59011 USO DEL PREDIO		51800401 Construcciones y		...Saldo inicial	57,960,000.00	
30/11/2025	CA 00005817	DSE 4372 ARRIENDO DE	79517721	SIERRA GONZALEZ	10,550,000.00	
					10,550,000.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	68,510,000.00	
59012 DESGASTE MUEBLES		8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	20,935,843.00	
30/11/2025	CA 00005804	DESGASTE SDIS MUEBLES	860524015-1	FUNDACION PEPASO	168,327.00	
30/11/2025	CA 00005818	DESGASTE ASOCIADO MUEBLES	860524015-1	FUNDACION PEPASO	4,075,425.00	
					4,243,752.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	25,179,595.00	
59013 DESGASTE NIÑOS		8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	26,948,221.00	
30/11/2025	CA 00005804	DESGASTE SDIS NIÑOS	860524015-1	FUNDACION PEPASO	1,488,958.00	
30/11/2025	CA 00005818	DESGASTE ASOCIADO NIÑOS	860524015-1	FUNDACION PEPASO	3,974,330.00	
					5,463,288.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	32,411,509.00	
59014 SERVICIOS PUBLICOS		112005 Bancos		...Saldo inicial		8,050,318.00
07/11/2025	NCO 00001446	FAC 2510 SERVCIO DE AGUA	899999094-1	EAAB		677,250.00
07/11/2025	NCO 00001445	FAC 5514 SERVCIO DE AGUA	899999094-1	EAAB		182,553.00
21/11/2025	NCO 00001444	FAC 9289 SERVICIOS DE GAS	800007813-5	GAS NATURAL		667,380.00
					0.00	1,527,183.00
				Saldo a 30/NOV/2025		9,577,501.00
59014 SERVICIOS PUBLICOS		51800602 Acueducto y alcantarillado		...Saldo inicial	2,727,938.00	
07/11/2025	NCO 00001446	FAC 2510 SERVCIO DE AGUA	899999094-1	EAAB	677,250.00	
07/11/2025	NCO 00001445	FAC 5514 SERVCIO DE AGUA	899999094-1	EAAB	182,553.00	
					859,803.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	3,587,741.00	
59014 SERVICIOS PUBLICOS		51800606 Gas		...Saldo inicial	3,152,270.00	
21/11/2025	NCO 00001444	FAC 9289 SERVICIOS DE GAS	800007813-5	GAS NATURAL	667,380.00	
					667,380.00	0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	3,819,650.00	
59015 MANTENIMIENTOS		112005 Bancos		...Saldo inicial		6,826,370.00
07/11/2025	CE 00011582	DSE 4366 MANTEMIENTO	80745926	MONGUI		1,500,000.00
07/11/2025	CE 00011582	DSE 4366 MANTEMIENTO	80745926	MONGUI		542,794.00
					0.00	2,042,794.00
				Saldo a 30/NOV/2025		8,869,164.00
59015 MANTENIMIENTOS		233595 Otros		...Saldo inicial		2,878,937.00
07/11/2025	CE 00011582	DSE 4366 MANTEMIENTO	80745926	MONGUI	1,500,000.00	
07/11/2025	CE 00011582	DSE 4366 MANTEMIENTO	80745926	MONGUI	542,794.00	
28/11/2025	CA 00005766	DSE 4366 MANTEMIENTO	80745926	MONGUI		2,042,795.00
					2,042,794.00	2,042,795.00
				Saldo a 30/NOV/2025		2,878,938.00
59015 MANTENIMIENTOS		51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	10,177,000.00	
28/11/2025	CA 00005766	DSE 4366 MANTEMIENTO	80745926	MONGUI	2,195,750.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					2,195,750.00	...V I E N E 0.00
				Saldo a 30/NOV/2025	12,372,750.00	

Este informe se elaboró el 2 de Diciembre del año 2025, 10:16 AM

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-154321-1df8d0-13510545
2025-12-11T16:13:45-05:00 - Pagina 4 de 9

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 8427-2025 - JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2025**	CODIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 10 DE DICIEMBRE 2025**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 93.362.688**	**$ -**	**$ -**	**$ 996.393**	**$ -**	**$ 92.366.295**	**$ -**	**$ 92.366.295**	No aplica
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 52.981.740	$ -	$ -	$ 189.221	$ -	$ 52.792.519	$ -	$ 52.792.519	Valor proyectado $52.981.740, descuento $189.221, valor ejecutado $52.792.519
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.900.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11.900.400	$ -	$ 11.900.400	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.678.200	$ -	$ -	$ 79.900	$ -	$ 4.598.300	$ -	$ 4.598.300	Valor proyectado $4.678.200, descuento 79.900, valor ejecutado $4.598.300
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 9.587.984	$ -	$ -	$ 727.272	$ -	$ 8.860.712	$ -	$ 8.860.712	Valor proyectado $9.587.984, descuento 727.272, valor ejecutado $8.860.712
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 9.696.964	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9.696.964	$ -	$ 9.696.964	No aplica
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	28/11/2025	CONFIAR	480011428	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	28/11/2025	MIPLANILLA	91853261	28
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	29/11/2025	MIPLANILLA	91853338	1

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/11/2025	31/10/2025	$ -	$ 10.538.640	$ 10.538.640	Soporte por $10.550.000, valor ejecución Noviembre $10.538.640
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 10.538.640**	**$ 10.538.640**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
VIGIASER LTDA	FEV - VAS1722	21/11/2025	28/11/2025	$ 6.517.024	$ -	$ 6.517.024	Valor Soporte, $6.687.632, Valor ejecutado Noviembre $6,517,024
TOTAL VIGILANCIA				**$ 6.517.024**	**$ -**	**$ 6.517.024**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/11/2025	$ 168.327	$ 4.075.425	$ 4.243.752	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ 168.327**	**$ 4.075.425**	**$ 4.243.752**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/11/2025	$ 1.488.958	$ 3.974.330	$ 5.463.288	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 1.488.958**	**$ 3.974.330**	**$ 5.463.288**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-154321-1df8d0-13510545
2025-12-11T16:13:45-05:00 - Pagina 5 de 9

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3186	24/11/2025	$ 1.913.950	$ -	$ 1.913.950	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 1.913.950**	**$ -**	**$ 1.913.950**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
NA	NA	NA	NA	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MULTISUMINISTROS REHOBOT	25844072-1	FEMR1355	8/10/2025	$ 4.674	$ -	$ 4.674	Soporte por $1.152.753, en octubre se ejecutó $1.148.079, saldo ejecutado en noviembre $4.674
MULTISUMINISTROS REHOBOT	25844072-2	FEMR1391	10/11/2025	$ 1.143.405	$ -	$ 1.143.405	Soporte por $1.305.673, Valor ejecutado Noviembre $1.143.405, saldo $162.268
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 1.148.079**	**$ -**	**$ 1.148.079**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3188	24/11/2025	$ 1.907.200	$ -	$ 1.907.200	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3190	24/11/2025	$ 1.119.200	$ -	$ 1.119.200	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 3.026.400**	**$ -**	**$ 3.026.400**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MULTISUMINISTROS REHOBOT	25844072-1	FEMR1304	10/09/2025	$ 1.109.564	$ -	$ 1.109.564	Soporte por $2.765.477, descuentos por $91.500, en octubre se ejecutó $1.564.413, saldo ejecutado en noviembre $1.109.564.
MULTISUMINISTROS REHOBOT	25844072-1	FEMR1356	8/10/2025	$ 325.516	$ -	$ 325.516	No aplica
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 1.435.080**	**$ -**	**$ 1.435.080**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FEV - FAV715	30/11/2025	$ 11.538.523	$ -	$ 11.538.523	Valor soporte $11.628.225, ejecución noviembre $11.538.523
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 11.538.523**	**$ -**	**$ 11.538.523**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	FEV - RM4307	22/11/2025	$ 2.036.605	$ -	$ 2.036.605	Valor soporte $2.052.438, Ejecución Noviembre $2.036.605
EL IMPERIO DE LAS CARNES	80513666-8	FEV - FEM3321	26/11/2025	$ 7.201.713	$ -	$ 7.201.713	Valor soporte $7.257.700, Ejecución Noviembre $7.201.713
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3171	23/11/2025	$ 6.981.326	$ -	$ 6.981.326	Valor soporte $7.035.600, Ejecución Noviembre $6.981.326
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3172	23/11/2025	$ 879.900	$ -	$ 879.900	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3173	23/11/2025	$ 2.099.772	$ -	$ 2.099.772	Valor soporte $1.974.000, Ejecución Noviembre $2.099.772
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3174	23/11/2025	$ 1.656.600	$ -	$ 1.656.600	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3176	24/11/2025	$ 5.000.374	$ -	$ 5.000.374	Valor soporte $5.100.229, Ejecución Noviembre $5.000.374
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	NC 2-104	24/11/2025	$ 40.400	$ -	$ 40.400	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3185	24/11/2025	$ 63.500	$ -	$ 63.500	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 25.879.391**	**$ -**	**$ 25.879.391**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 37.417.914**	**$ -**	**$ 37.417.914**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-154321-1df8d0-13510545
2025-12-11T16:13:45-05:00 - Pagina 6 de 9

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
GAS NATURAL CTA. CTO. 61904425	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 667.380	$ -	$ 667.380	No aplica
ACUEDUCTO 11597488	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 182.553	$ -	$ 182.553	No aplica
ACUEDUCTO 11597489	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 677.250	$ -	$ 677.250	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 1.527.183**	**$ -**	**$ 1.527.183**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FEV - RIJ3183	24/11/2025	$ 250.500	$ -	$ 250.500	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 250.500**	**$ -**	**$ 250.500**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	18/11/2025	$ 2.122.200	$ -	$ 2.122.200,00	Soporte por $2.195.750, valor ejecutado Noviembre $2.122.200, saldo $73.550
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 2.122.200**	**$ -**	**$ 2.122.200**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL			**$ 149.381.910**	**$ 18.588.395**	**$ 167.970.305**

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	NICOLAS SUAREZ VILLALBA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51. 707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1014275899 de Bogotá

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA.

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, identificada con cédula de ciudadanía No **52.317.106** de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. **79221-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN PEPASO identificada con Nit. **860524015-1** , debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondiente al Convenio de Asociación No. 8427 de 2025 del JI Semillitas de Amor.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en los artículos 19 al 24 del Decreto 1406 de 1999 y el Decreto 2236 de 1999, y demás disposiciones que los modifiquen o adicionen. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
C.C 52.317.106 de Bogotá
T.P 79221-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

D0BFE95A8CF21072

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

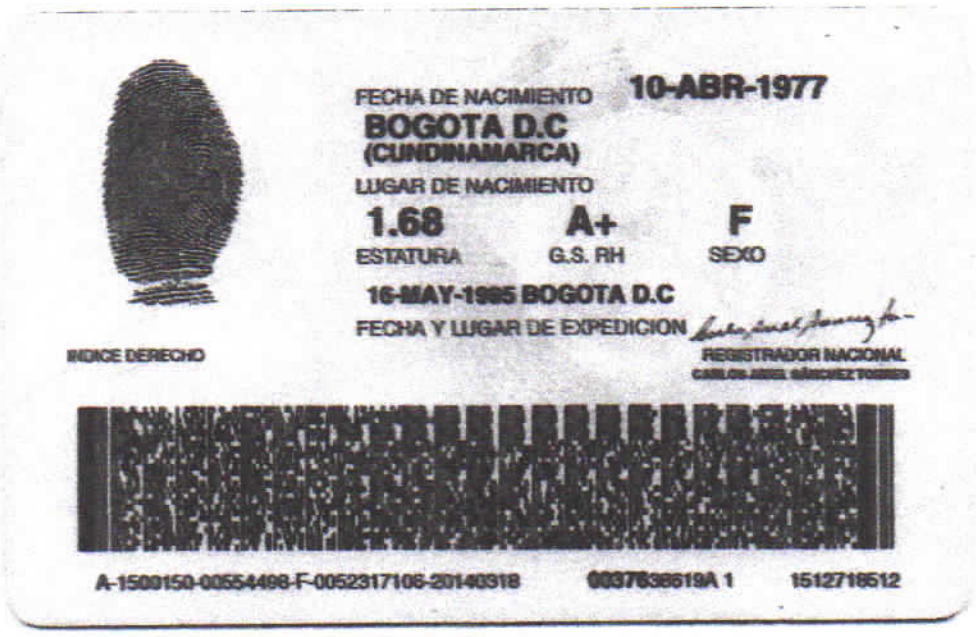
Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.317.106
RODRIGUEZ MARTINEZ
APELLIDOS
ERIKA MAYERLY
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1977
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
16-MAY-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037636619A 1 1512718512

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

79221-T



ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA