



<b>PROCESO</b>		
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>		
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>
		<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en la gestión de almacenes e inventarios del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, mediante el control y administración de bienes, la atención oportuna a clientes internos y externos, y la ejecución de actividades relacionadas con la adecuada gestión de recursos, en concordancia con los lineamientos institucionales para la administración y control de bienes.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Profesional en ciencias administrativas o gestión logística y/o afines.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	Mínimo 13 meses de experiencia relacionada.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de <b>CUARENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 49.050.000)</b>. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de <b>CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.050.000)</b>, y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.500.000)</b> cada uno.</i>
<b>PLAZO:</b>	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Aguachica – Cesar.</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario que designe el subdirector de centro.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO, subdirector (E) Centro Agroempresarial.</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto



1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Subdirección del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

*Que el artículo 2 de la Constitución Política, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, indicando para el efecto, que es obligación de las autoridades de la República, proteger a todas las personas en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, garantizando el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.*

*Que la Constitución Política en su artículo 209 establece que: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”. Destacando que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.*

*Que el artículo 4 de la Ley 489 de 1998 determina que son finalidades de la función administrativa, buscar la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, atendiendo a los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política.*

*El numeral 23 del artículo 4º y el artículo 32 del Decreto 249 de 2004 señalan como función de la Dirección General del SENA, crear Comités, Grupos Internos de Trabajo permanentes o transitorios y definir su composición, su coordinación y sus funciones.*

*Que la Resolución 01-2154 del 28 de agosto de 2024, dispuso la delegación en los subdirectores de Centro de Formación y en los directores regionales, la ordenación del gasto y la competencia para realizar en todo tipo de contratos, las actuaciones contractuales que de ellos se deriven, independiente de su naturaleza y cuantía, dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004.*

*Que el Decreto 2489 de 2006 “Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos públicos de las instituciones pertenecientes a la Rama Ejecutiva y demás organismos y entidades públicas del orden nacional y se dictan otras disposiciones”, en su artículo 8 establece:*

*“Grupos Internos de trabajo. Cuando de conformidad con el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, los*



*organismos y entidades a quienes se les aplica el presente Decreto creen grupos internos de trabajo, la integración de los mismos no podrá ser inferior a (4) empleados, destinados a cumplir las funciones que determine el acto de creación, los cuales estarán relacionadas con el área de la cual dependen jerárquicamente”.*

Que los Centros de Formación del SENA como unidades operativas ejecutan acciones de formación de acuerdo con la oferta en su plan de acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, requieren adelantar procesos de contratación de bienes y servicios, siendo de relevante importancia la compra o suministro de materiales de formación, así mismo se adquieren otros bienes para garantizar el proceso de recepción, administración, custodia y conservación de bienes del centro, es por esta razón que se hace necesaria la contratación de un profesional que apoye la ejecución de las actividades que se llevan a cabo en el área de almacén, dentro de las que también se encuentra la de realizar el inventario de los diferentes bienes del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, y atendiendo a que no hay personal de planta suficiente para esta labor, se hace necesario que en el Centro Agroempresarial se cuente con un (1) profesional que brinde apoyo integral a todas las actividades propias del área de almacén e inventarios, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión de bienes muebles, así como la atención oportuna de los clientes internos y externos del centro, con el fin de garantizar el oportuno y eficaz cumplimiento de las diferentes actividades que deben ser realizadas en esta dependencia.

Que, para la presente contratación, se da aplicación a lo preceptuado en el Art. 3 del Decreto 397 del 17 de marzo de 2022, “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”, el cual señala: “ARTÍCULO 3. Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y la Circular SENA No. 120 del 7 de julio de 2020, firmada por el Director General en la cual se menciona que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente con relación al personal indispensable para suplir actividades donde la planta de personal es insuficiente; por lo tanto, resulta necesaria la contratación puesto que surge en razón a que la Regional Cesar no cuenta en su planta con el personal suficiente para realizar la actividad objeto de contratación, por lo que se requiere contratar un (1) profesional por el término de DIEZ (10) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS, para que ejecute el siguiente objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en la gestión de almacenes e inventarios del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, mediante el control y administración de bienes, la atención oportuna a clientes internos y externos, y la ejecución de actividades relacionadas con la adecuada gestión de recursos, en concordancia con los lineamientos institucionales para la administración y control de bienes.



*Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

## **2. Obligaciones Específicas:**

- 1) *Apoyar la atención oportuna de los requerimientos realizados al almacén por parte de los clientes internos y externos del Centro de Formación.*
- 2) *Apoyar en la elaboración de los registros de movimientos de bienes muebles en el sistema de información, en tiempo real, garantizando la exactitud de los datos.*
- 3) *Realizar la verificación y apoyar en la ejecución periódica de tomas físicas y virtuales de inventario en las distintas dependencias del centro y tomas en el almacén.*
- 4) *Realizar la recepción de los bienes adquiridos por la Entidad, en conjunto con el supervisor del contrato, garantizando que se reciban a conformidad y en su totalidad.*
- 5) *Realizar la distribución y entrega de materiales o bienes recibidos, de acuerdo con la asignación establecida para cada programa de formación.*
- 6) *Apoyar en las operaciones generales del almacén, organizando y distribuyendo los elementos conforme a su tipo, cantidad, espacio disponible y características, verificando fechas de vencimiento y condiciones de almacenamiento.*
- 7) *Apoyar en el diseño y ejecución de actividades orientadas a la depuración y baja de bienes registrados en la bodega de reintegrados inservibles, conforme a lo establecido en la guía GIL-G003 para la administración y control de bienes.*
- 8) *Verificar y revisar que se encuentren al día los procesos de legalización de bienes a cargo de personas sin vinculación contractual con la Entidad, estableciendo mecanismos de control que permitan detectar y evitar estas situaciones.*
- 9) *Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para la adecuada administración, custodia y conservación de los bienes del Centro.*
- 10) *Ejecutar las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.*

## **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**



El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será la ciudad de Aguachica – Cesar.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que



cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de: La Coordinadora Misional, o quien designe el subdirector de centro.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, subdirector de centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

#### **11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI NO**

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### **13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### **13.1 Idoneidad y experiencia.**



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
AUTOREPUESTOS CLAVIJO	01/02/2017	30/12/2017	11		X	
AUTOREPUESTOS CLAVIJO	02/01/2018	30/12/2018	12		X	
AUTOREPUESTOS CLAVIJO	02/01/2019	30/12/2019	12		X	
AUTOREPUESTOS CLAVIJO	02/01/2020	30/06/2020	6		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			41		X	

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.



Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector (E) del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR. 5948968 de 2024	IVIAN NURIETH MADARIAGA ARANGO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar las actividades de la oficina de almacén e inventarios del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar	Del 19/02/2024 al 31/12/2024	24.880.000 COP Pagos mensuales	Contratación directa
CO1.PCCNTR. 4568240 de 2023	ILKA MARCELA NIETO ROYERO y posteriormente cedido a HERNEY MANDON NAVARRO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar las actividades de la oficina de almacén e inventarios del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.	Del 06/02/2023 al 30/12/2023	25.000.000 COP pagos mensuales	Contratación directa

### 14. Decisión de contratación:



Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Aguachica Cesar, a los 24 días del mes de enero de 2026.

**ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Wilmer Gustavo Roa Suárez, Profesional Apoyo Subdirección