**OFICIO No. IEAS: 2025 - 007**

Yumbo (Valle), 23 de enero de 2026.

Señora:
**MILVIA LENY MORENO CARMONA.**
Calle 18 No 67-48 apto 516 unidad prados de zaragoza
Cali (Valle).

Asunto: **Solicitud presentación de propuesta.**

Teniendo en cuenta la función administrativa de la Institución Educativa, solicito a usted presente propuesta de prestación de servicios profesionales, con la respectiva valoración económica para participar en el proceso de contratación con la Institución Educativa, a efectos de desarrollar el siguiente objeto contractual: "El CONTRATISTA en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado como Contador Público en la Institución Educativa Antonia Santos".

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**
**a)** Revisión registros contables elaborados, certificando la adecuada contabilización tales como causación, comprobante de egreso, recibos de caja, certificado de disponibilidad, compromiso presupuestal, modificaciones presupuestales y ajustes contables que refleje los hechos económicos, bajo las NICSP **b)** Revisión de la factura y/o documentos equivalentes entregados por terceros a la Institución educativa, **c)** elaboración y liquidación de retenciones de acuerdo a la fuente de financiación, **d)** revisión y certificación de ejecución presupuestal por fuentes de financiación**, e)** revisión y certificación de conciliaciones bancarias **f)** proyectar, presentar, sustentar y certificar mediante firma o medios magnéticos según correspondan los Informes financieros contables y presupuestales para las entidades públicas y de control. (Informes mensuales, trimestrales, SIFSE, F31, medios magnéticos DIAN, ICA, entre otros), **g)** conciliación contable Vs presupuesto mensual, **h)** presentar y firmar los Estados financieros y revelaciones, conforme a las políticas contables de la Institución Educativa, **i)** verificación de los bienes adquiridos que ingresan al módulo de inventario del software Vrs registro contable, **j)** Revisión y control de las depreciaciones de la Propiedad Planta y Equipo, **k)** las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato.

Las cuales deben realizarse de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento y que consistirá en:

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el treinta (30) de agosto de 2026.

**VALOR:** El valor del contrato a celebrarse es por la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($11.600.000,00), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

| | **ELABORÓ:** | **REVISÓ:** | **APROBÓ:** |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | *Leonte Serna Palacios* | *Alexandra Ordoñez Acosta* | *Comité de Calidad* |
| **CARGO** | Rector | Líder Gestión de Calidad | Sistema Integrado de Gestión |

**FORMA DE PAGO**: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en cuatro (4) cuotas iguales de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.900.000,00), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y/o Cuenta de Cobro, entregadas por el Proveedor previa presentación del informe de actividades realizadas adjuntando cuando existan evidencias, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el por el Supervisor (a) del contrato y documento que acredite estar al día en el pago de aportes parafiscales y aportes a la Seguridad Social (Ley 789 de 2002, ley 828 de 2002 y ley 1150 de 2007). PARÁGRAFO: El pago anteriormente citado se hará en el Municipio de Yumbo.

Junto la propuesta por favor presentar:

**PERSONA NATURAL**

| | **DOCUMENTOS (REQUISITOS)** |
|---|---|
| a. | Fotocopia del documento de identidad. |
| b. | Tarjeta profesional de contador. |
| c. | Certificado de antecedentes disciplinarios del ejercicio de la profesión. |
| d. | Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN. |
| e. | Formato Único de Hoja de Vida del departamento administrativo de la función pública, para persona natural. |
| f. | Copias de Actas de grados o diploma |
| g. | Copia de certificados y/o contratos de experiencia laboral. |
| h. | Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y conflictos de interés, del departamento administrativo de la función pública. |
| i. | Certificación de pago de los aportes a la protección social según ley 789 de 2002, Planilla de Seguridad Social. |
| j. | Certificado de salud ocupacional. |
| k. | Certificación bancaria. |
| l. | Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM del representante Legal con fecha de expedición NO superior a un (1) mes anterior al cierre del proceso. |

La persona natural no deberá tener antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas, encontrarse reportado en el registro de deudores alimentarios morosos y delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018. La Institución Educativa verificara los antecedentes en las páginas web de la Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional.

*Cordialmente*

*Lic. JORGE ELIECER MAYORQUIN CHÁLACAN*
*Rector*

*Elaboró, Lily Erazo Ceballos*
*Tecnico Operativo*
*Copias: archivo*