

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [1]
	<b>MEMORANDO GENERAL</b>	CÓDIGO: MEDE.300.64.2.2  VERSION: 5

Cartago, enero del 2026

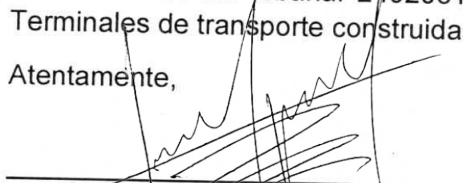
Para: **OFICINA BANCO DE PROYECTOS**  
De: **JESÚS YURIANI LÓPEZ PINEDA**  
Alcalde Municipal (E)  
Asunto: **Presentación Proyecto al Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.**

El alcalde encargado del municipio de Cartago, presenta el ajuste al proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO"**, que tiene como objeto: Mejorar la infraestructura, la movilidad en el tránsito vehicular, de peatones y ciclistas y la seguridad vial en la zona urbana y rural del municipio. Este proyecto tiene un valor de: **CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE, (\$5.577.049.872,42)**.  
Distribuidos así:

**Vigencia 2024:** \$645.718210,10  
**Vigencia 2025:** \$3.076.847.000,00  
**Vigencia 2026:** \$1.854.475.662,32  
**Vigencia 2027:** \$9.000,00


El Proyecto está contemplado en el **Plan de Desarrollo Municipal "Mas Progreso, Mejor Futuro 2024-2027"**, en la LINEA ESTRATEGICA 2. CARTAGO, TERRITORIO ORDENADO, POTENCIALIZADOR DEL DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVO CON IMPACTO SOCIAL. **"MÁS LIDERAZGO, MEJOR COMPETITIVIDAD"** Sector: 24. TRANSPORTE, Programa: 2402. Infraestructura red vial regional, Productos: 2402107. Servicio de asistencia técnica en infraestructura y Servicio de la red vial regional, 2402118. Estudios de preinversión para la red vial regional. 2402114. Vía urbana mejorada. 2402116. Vía urbana rehabilitada. 2402112. Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario. 2402041. Vía terciaria mejorada. 2402093. Ciclo infraestructura construida en vía urbana. 2402061. Puente construido en vía urbana nueva. 2402110. Terminales de transporte construidas.

Atentamente,

  
**JESÚS YURIANI LÓPEZ PINEDA**  
Alcalde Municipal (E)

Reviso: Nicolás López Arenas – Líder de Programa. Secretaria de Planeación  
Aprobó: MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA

  
**MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA**  
Secretaria de Infraestructura

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	<b>FORMATO DE PROYECTOS</b> <b>COMPLEMENTARIO A LA MGA</b>	CODIGO:MEDE:300.18.F.11

<b>1. DATOS PLAN DE DESARROLLO</b>				
<b>SECTOR O DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>				
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA				
<b>NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO</b>				
<b>SECTOR:</b>	24. TRANSPORTE			
<b>PROGRAMA:</b>	2402. Infraestructura red vial regional			
<b>PROGRAMACIÓN DE METAS E INDICADORES</b>				
	<b>DESCRIPCIÓN PRODUCTO</b>	<b>VALOR</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
	2402107. Servicio de asistencia técnica en infraestructura y Servicio de la red vial regional	\$350.000.000,00	Numero	1
	2402041. Vía terciaria mejorada	\$0,00	Kilómetros	4
	2402114. Vía urbana mejorada	\$0,00	Kilómetros	12
	2402116. Vía urbana rehabilitada	\$1.304.475.662,32	Kilómetros	2
	2402112. Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario	\$200.000.000,00	Kilómetros	60
	<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:</b>	<b>VALOR</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
	240210700. Servicio de asistencia técnica en infraestructura y Servicio de la red vial regional	\$350.000.000,00	Numero	1
	240204100. Vía terciaria mejorada	\$0,00	Kilómetros	4
	240211400. Vía urbana mejorada	\$0,00	Kilómetros	12
	240211600. Vía urbana rehabilitada	\$1.304.475.662,32	Kilómetros	2
	240211200. Vía terciaria con mantenimiento	\$200.000.000,00	Kilómetros	60
	<b>FUENTE DE FINANCIACIÓN</b>	<b>VALOR</b>		<b>TIEMPO PROGRAMADO</b>
	RECURSOS PROPIOS ICLD	1.160.000.000,00		11 MESES
	SGP PG OTROS SECTORES	150.000.000,00		
	RBA TRANSPORTE POR GASODUCTOS	244.475.662,32		
	PARTICIPACION EN LA PLUSVALIA	300.000.000,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>\$1.854.475.662,32</b>		
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b> <b>MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA</b> Secretaria de Infraestructura Favor diligenciar la siguiente información complementaria a la Metodología General Ajustada, previa y obligatoria a la radicación de proyectos ante el Banco de Proyectos y Programas de Inversión Municipal.		<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b> 		

Anexo 1. Guía para la identificación de trámites Manual operativo para ajustes, con tramite presupuesta

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
MEDIANAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO	
Dependencia a la que se le asigna el presupuesto	SI
Nombre del Proyecto	MUNICIPIO CARTAGO
Fecha de aprobación	SI
Estado actual del Proyecto	Estadía del presupuesto como ejecutado

Sección I: Ajustes que deben ser considerados con tramite presupuestal

"Solicitud con Trámite", se realiza cuando se requiere ajustar los valores del proyecto, para incrementarlos o disminuirlos en el capítulo de fuentes de financiación.

Identifique el tipo de trámite:		Marque con una X
1	Horizonte	
2	Asociar Políticas transversales	
3	Criterios de Focalización	
4	Fuentes de Financiación	X
5	Programar costos de las actividades	X
6	Indicadores de producto	
7	Indicadores de gestión	
8	Metas de producto	
9	Actividades de producto	
10	Incremento del valor del producto	X
11	Ortodoxación del PV del Proyecto	

1. Ampliación del horizonte del proyecto  
 Año Real: 2027  
 Año Real: 2027  
 Número de años en los que se proyecta: 0

2. Cambio de política transversal  
 Política a modificar: No

3. Cambio de criterios de focalización  
 Población afectada: Población Objetivo  
 Vigencia:

Etapa	Tipo de Inversión	Entidad	Vigencia	Valor estimado	Valor y modificación
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025	9.000,00	2.756.823.168,17
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2026	9.000,00	1.160.000.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2027	9.000,00	9.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2024	110.445.501,66	117.887.983,54
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025		50.000.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025		205.360.718,44
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025		21.952.109,39
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025		12.711.004,00





## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Apoyo PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE Cartago Valle del Cauca

#### Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

#### Código BPIN

20250000014857

#### Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 09/12/2024 10:02:59

Identificador: 1218088

Formulador Ciudadano: DUBER JULIAN GARCIA CANO

Formulador Oficial : NICOLAS LOPEZ ARENAS



## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

#### Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Liderazgo que transforma 2024-2027

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

d. Valle, territorio de vida

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

V. Un gobierno mas moderno y transparente

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Mas progreso, mejor futuro 2024-2027

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

LINEA ESTRATEGICA 4: GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y EFECTIVA

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

### 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

#### Tipo de entidad



### Instrumentos de planeación de grupos étnicos

## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Deficiencias en la gestión y capacidad administrativa de la administración del Municipio de Cartago.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

La secretaria Jurídica del Municipio tiene como funciones: El conocimiento, difusión y la emisión de conceptos jurídicos sobre los asuntos relacionados directamente con el despacho del alcalde y el apoyo jurídico a las demás dependencias de la administración pública municipal, asegurando la unidad jurídica institucional mediante la expedición de lineamientos, circulares y directrices. Dirigir las actuaciones de contratación de conformidad a los manuales de contratación y lineamientos establecidos por la ley de contratación. Igualmente tiene a su cargo importantes unidades como son: La Unidad de Contratación, La Unidad de Defensa Jurídica y la Unidad Jurídica Administrativa.

Es así como la Administración Municipal, se encarga de la gestión del desarrollo social, económico, ambiental, político, cultural e Institucional del Municipio de Cartago, actualmente presenta algunas dificultades, debido a la falta de soportes y apoyo en los procesos de toma de decisiones operativas, administrativas y legales e inclusive estratégicas que permitan hacer más transparente y eficiente la gestión pública, facilitar la prestación de sus servicios y mejorar la relación con los ciudadanos.

Todo lo anterior se debe a que, no se cuenta con el personal calificado laboralmente que se encargue del acompañamiento, la asesoría y el apoyo en los procesos administrativos, técnicos, financieros y contables.

Esta situación ha generado malos procedimientos en el manejo de la información, desactualización de los procesos, deficiente prestación de servicios y en general, un desempeño poco regulado, lo cual trae consigo atraso institucional y caos en la organización.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Actualmente la oficina jurídica del municipio cuenta con un personal de planta que realiza las tareas y funciones de acuerdo a la capacidad operativa pero en consecuencia del aumento en la cantidad de procesos y procedimientos, se requiere del apoyo profesional y/o asistencial que permita llevar a cabo y manera eficiente todos los procesos.

Por lo anterior, el apoyo de personal, profesional y de asesorías, prestados por el personal idóneo y capacitado se hace indispensable para responder a las necesidades de la comunidad y cumplir con las responsabilidades y políticas de transparencia y buen gobierno.

Institucionalmente se requieren conocimientos especializados, profesionales y asistenciales que apoyen las labores y actuaciones administrativas y de gestión requeridas a nivel municipal, departamental y nacional; entre otros servicios con el objeto de fortalecer y modernizar la administración municipal para su funcionamiento y cumplimiento de metas.



### 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficiencia de recurso humano para asesorar o acompañar procesos y funciones propias de la Gestión Administrativa y legal	1.1 Limitados recursos económicos para la contratación de personal idóneo y capacitado.

### 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Deficiencias en la capacidad organizacional de la entidad Pública.	1.1 Resultados Bajos en la clasificación y evaluación de las entidades y recorte de incentivos de la gestión pública.



## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<b>Actor:</b> Otro <b>Entidad:</b> ciudadanía <b>Posición:</b> Beneficiario <b>Intereses o Expectativas:</b> Requiere acceder a un servicio público eficiente con óptimos procedimientos, reducción de trámites internos y de gestión documental.	Cada una de las acciones de estos actores inciden directamente en la materialización de las políticas del gobierno, en lo que respecta a asegurar las posibilidades de acceso de toda la población a servicios administrativos eficaces que garantice políticas de eficiencia.
<b>Actor:</b> Municipal <b>Entidad:</b> CARTAGO - VALLE DEL CAUCA <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> Generar desarrollo territorial, mejorar los índices de eficiencia gubernamental y de gestión pública efectiva	Realizar el aporte económico para la ejecución del proyecto.

### 02 - Análisis de los participantes

La Administración municipal contribuirá con el aporte de recurso, la disposición y trabajo en equipo de todo el personal y la gestión de recursos para el cumplimiento de las actividades.



## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

143.522

#### Fuente de la información

Proyecciones de la población a nivel municipal DANE año 2025

#### Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
<b>Región:</b> Pacífico <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> Cartago <b>Tipo de Agrupación:</b> <b>Agrupación:</b>	Cabecera Municipal y centros poblados

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

143.522

#### Fuente de la información

Proyecciones de la población a nivel municipal DANE año 2025

#### Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Pacífico <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> Cartago <b>Tipo de Agrupación:</b> <b>Agrupación:</b>	Cabecera Municipal y centros poblados.	



## Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Deficiencias en la gestión y capacidad administrativa de la administración del Municipio de Cartago.

#### Objetivo general – Propósito

Fortalecer de manera eficiente la gestión y capacidad administrativa de la alcaldía del Municipio de Cartago.

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Entidad del orden municipal fortalecida y asistida.	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 1 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Informes de supervisión y seguimiento realizados a las actividades.

### 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<b>Causa directa 1</b> Insuficiencia de recurso humano para asesorar o acompañar procesos y funciones propias de la Gestión Administrativa y legal	Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.
<b>Causa indirecta 1.1</b> Limitados recursos económicos para la contratación de personal idóneo y capacitado.	Gestionar recursos económicos ante la entidad municipal para la contratación de personal idóneo y capacitado.

## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	No
Evaluación multicriterio:	No





**Alternativa 1. Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.**

**Estudio de necesidades**

**01 - Bien o servicio**

**Bien o servicio**

Servicios profesionales y técnicos contratados

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Servicios profesionales y técnicos contratados para el fortalecimiento de la gestión administrativa y legal en el Municipio de Cartago.

**Descripción de la Demanda**

La demanda corresponde a las asistencias requeridas dar tramite a procesos contractuales, judiciales y administrativos.

**Descripción de la Oferta**

La oferta esta dada por el numero de asistencias dispuestas para el fortalecimiento de la gestión y legal administrativa

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	1,00	2,00	-1,00
2025	1,00	1,00	0,00
2026	0,00	1,00	-1,00
2027	0,00	1,00	-1,00



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

### Análisis técnico de la alternativa

#### 01 - Análisis técnico de la alternativa

##### Análisis técnico de la alternativa

La alternativa de solución de la problemática comprende las siguientes consideraciones:

Como objetivo primordial es ofrecer la seguridad jurídica, técnica y financiera de todos los actos de la Administración Municipal, buscando que las actuaciones de la Administración tengan un correcto contenido, en todas las actuaciones de asegurando el cumplimiento de la normatividad legal vigente sujeta al principio de legalidad.

Es por lo anterior, que la Secretaría Jurídica, como dependencia encargada de garantizar lo anterior, requiere ser apoyada con talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades y funciones propias, dentro de los cuales se encuentran los procesos contractuales, judiciales y administrativos.



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Pacífico <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> Cartago <b>Tipo de Agrupación:</b> <b>Agrupación:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Cabecera Municipal

### 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,  
Disponibilidad y costo de mano de obra,  
Estructura impositiva y legal,  
Otros



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

### Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 350.004.000,00

#### 1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 350.004.000,00

Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.

Producto	Actividad y/o Entregable
<b>1.1 Servicio de asistencia técnica</b> (Producto principal del proyecto)  <b>Complemento:</b> a la secretaria de juridica  <b>Medido a través de:</b> Número de entidades, organismos y dependencias  <b>Cantidad:</b> 1,0000  <b>Costo:</b> \$ 350.004.000,00  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Localización:</b>  <b>Número de Personas:</b> 143522  <b>Acumulativo o no:</b> No Acumulativo  <b>Población Beneficiaria:</b> 143522	<b>1.1.1</b> Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de contratación y/o administrativos y de defensa jurídica territorial.  <b>Costo:</b> \$ 350.002.000,00  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>1.1.2</b> Realizar asistencia a través de actividades de actualización normativa en temas contractuales y/o administrativos.  <b>Costo:</b> \$ 2.000,00  <b>Etapas:</b> Inversión



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

**Actividad 1.1.1 Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de contratación y/o administrativos y de defensa jurídica territorial.**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$350.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
<b>Total</b>	<b>\$350.002.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$350.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.2 Realizar asistencia a través de actividades de actualización normativa en temas contractuales y/o administrativos.**

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
<b>Total</b>	<b>\$2.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
<b>Total</b>	



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

### Análisis de riesgos alternativa

#### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Legales	Incumplimiento de las funciones y la realización de actividades establecidas en el proyecto.	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Incumplimiento en los términos del contrato - atrasos en la realización de actividades propias del contrato.	Obligación de suscripción de Garantía de cumplimiento del contrato.
2-Componente (Productos)	Administrativos	Falta de disponibilidad de profesionales con perfiles requeridos para el cumplimiento de las labores y funciones propias de la oficina Jurídica.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Capacidad institucional ineficiente	Proporcionar personal interdisciplinario para el funcionamiento y gestión.
3-Actividad y/o Entregable	Financieros	Actividad/Entregable: Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de contratación y/o administrativos y de defensa jurídica territorial.  Riesgo: Insuficientes recursos asignados.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Entidad territorial no fortalecida y no asistida, generando bajos índices de gestión, insuficiente capacidad institucional, ineficiente control, invisibilidad de la contratación, inadecuado sistema de gestión administrativa y legal.	Realizar un oportuno y eficiente recaudo de recursos que permita la financiación del proyecto, además, se realizarán gestiones necesarias para la financiación y ejecución.



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

Ahorro en procesos legales, jurídicos y/o demandas

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

**Descripción Cantidad:** El municipio ahorraría gastos de honorarios para atender procesos judiciales de casos de irregularidades en los procesos administrativos

**Descripción Valor Unitario:** El valor corresponde a lo ahorrado en gastos por concepto de indemnizaciones o fallos en contra de la administración municipal.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	10,00	\$40.000.000,00	\$400.000.000,00
2	10,00	\$30.000.000,00	\$300.000.000,00
3	10,00	\$30.000.000,00	\$300.000.000,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$400.000.000,00	\$400.000.000,00
2	\$300.000.000,00	\$300.000.000,00
3	\$300.000.000,00	\$300.000.000,00



## Alternativa 1

### Flujo

#### 01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$350.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-350.000.000,0
1	\$320.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$319.998.000,0
2	\$240.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$239.998.000,0
3	\$240.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$240.000.000,0



## Indicadores y decisión

### 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.					
\$330.901.697,03	60,67 %	\$1,95	\$2.438,68	\$350.003.518,22	\$102.138.984,11

### Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$350.003.518,22

### 03 - Decisión

#### Alternativa

Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

### 04 - Alcance

Contratar personal idóneo para desarrollar funciones de apoyo en Gestión administrativas, legal y contractual a una (1) secretaria de jurídica en el municipios de Cartago valle del cauca

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.

#### Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

#### Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

**Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias

**Meta total:** 1,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** informe de supervisión

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		




### Regionalización

Producto: Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Cartago			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	350.000.000,00	350.000.000,00	1,0000	1,0000	143.522
1	2.000,00	2.000,00	1,0000	1,0000	143.522
2	2.000,00	2.000,00	1,0000	1,0000	143.522



## Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	<b>PAGINA [1]</b> <b>CÓDIGO: MESG-AS-F02</b>
	<b>CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO</b>	<b>VERSION: 1</b> <b>Fecha Aprobación: 18/01/2024</b>

**EL SECRETARIO DE PLANEACION, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO – VALLE DEL CAUCA**

**HACE CONSTAR Y/O CERTIFICA**

Que el proyecto que se menciona a continuación cuenta con la **VIABILIDAD SECTORIAL MOTIVADA** aprobada para su ejecución en el municipio de Cartago, en los siguientes aspectos:

**A. NOMBRE DEL PROYECTO:**

**BPIN: 2024761470017. Nombre: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO**

**B. ASPECTO TÉCNICO:**

	SI	NO
• El problema está claramente identificado y el proyecto propuesto lo soluciona adecuadamente.	X	
• Las especificaciones técnicas de diseño y construcción son correctas.	X	
• El proyecto se enmarca dentro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	X	
• Los componentes y actividades contribuyen al logro de los objetivos propuestos	X	
• Presenta carta de presentación del Alcalde	X	
• Presenta formato de proyectos complementario a la MGA.	X	
• El proyecto está elaborado en la MGA.	X	
• El proyecto presenta certificado de precios del mercado expedido por el comité de la alcaldía.	X	

EL PROYECTO ES VIABLE TÉCNICAMENTE: SI ( X ) NO ( )

**C. ASPECTO ECONÓMICO:**

El costo del proyecto es de \$1.854.475.662,32 y la fuente de financiación es: Recursos Propios - 'SGP PG OTROS SECTORES - 'RBA TRANSPORTE POR GASODUCTOS

EL PROYECTO ES VIABLE ECONÓMICAMENTE: SI ( X ) NO ( )

**D. ASPECTO FINANCIERO:**

El proyecto se financia de la siguiente manera:	Monto	%
RECURSOS PROPIOS ICLD	1.160.000.000,00	62,6%
SGP PG OTROS SECTORES	150.000.000,00	8,1%
RBA TRANSPORTE POR GASODUCTOS	244.475.662,32	13,2%
PARTICIPACION EN LA PLUSVALIA	300.000.000,00	16,2%
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>\$1.854.475.662,32</b>	100%

Está garantizada la disponibilidad presupuestal de este proyecto SI ( X ) NO ( ) Por valor de \$1.854.475.662,32

EL PROYECTO ES VIABLE FINANCIERAMENTE: SI ( X ) NO ( )

**E. ASPECTO INSTITUCIONAL:**

	SI	NO
• La administración del proyecto estará bajo la responsabilidad del interventor.	X	
• La ejecución del proyecto estará bajo la responsabilidad del interventor	X	

www.cartago.gov.co  
 CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM  
 Calle 8 No 6 – 52  
 Código Postal: 762021



	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [1] CÓDIGO: MESG-AS-F02 VERSION: 1 Fecha Aprobación: 18/01/2024
	<b>CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO</b>	

• La comunidad está de acuerdo con el proyecto y participará de la veeduría	<input checked="" type="checkbox"/>	
• El mantenimiento y operación del proyecto está garantizado mediante recursos del Municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	
EL PROYECTO ES VIABLE INSTITUCIONALMENTE: SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( <input type="checkbox"/> )		

**F. ASPECTO AMBIENTAL:**

	SI	NO
El proyecto presentado requiere licencia o plan de manejo ambiental		<input checked="" type="checkbox"/>
EL PROYECTO TIENE VIABILIDAD AMBIENTAL: SI ( <input type="checkbox"/> ) NO ( <input checked="" type="checkbox"/> )		

**G. ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD**

	SI	NO
Cuenta el proyecto durante la vida útil con una entidad pública o privada que lo mantenga en operación?		
El Proyecto:		
• Mejora el acceso de niños, niñas, mujeres, juventud y grupos vulnerables a los servicios del Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Atiende adecuadamente las necesidades humanas y su nivel de libertad.	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Genera mayor calidad de vida y bienestar en las personas	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Promueve la equidad de género	<input checked="" type="checkbox"/>	
Desarrolla Sinergias:		
A. Promueve la Solidaridad	<input checked="" type="checkbox"/>	
B. Cooperación	<input checked="" type="checkbox"/>	
C. Colaboración Inter organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	
Promueve la conservación del entorno ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mejora la producción orgánica (caso de agricultura y fomento empresarial)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impulsa la gobernabilidad democrática y la participación ciudadana y/o comunitaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	
EL PROYECTO ES VIABLE EN SU SOSTENIBILIDAD: SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( <input type="checkbox"/> )		

Para constancia se expide en Cartago, Valle del Cauca, a los trece (13) días del mes de enero del año 2026.

PROFESIONAL QUE VIABILIZA:

NOMBRES Y APELLIDOS: **DIEGO LEON BETANCUR CARMONA**  
 DEPENDENCIA: Secretario de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.

FIRMA: 

Responsable del Proyecto:  
 Vo.Bo. SECRETARIO, GERENTE, DIRECTOR DE LA ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO.

FIRMA:  26  
**MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA**  
 Secretaria de Infraestructura

Revisó: Nicolás López arenas.  
 Líder programa. Secretaría de Planeación

