

	ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO:	GA - TH03 - 3000 - F05
		VERSIÓN	04
INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.			

Floridablanca,

26 ENE 2026

Señor(a)
JOSE ELIECER RUEDA VILLANOVA
 Calle 19 C # 19 - 69
 joseliiecerv@gmail.com
 Girón- Santander

Ref.: Invitación a presentar Propuesta

El municipio de Floridablanca, a través de la Dirección General de la ECAM, se permite invitarlo(a) a presentar propuesta para realizar el siguiente objeto **“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA CEREMONIA DE GRADOS DE LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES ADELANTADOS POR LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM”** que deben cumplirse, a lo cual se debe agregar junto con la propuesta los documentos generales de ley necesarios para contratar con el Estado.

La información general del contrato a suscribir en caso de aceptar su propuesta es la siguiente:

PRESUPUESTO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD: TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000.00).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar el plan integral de la ceremonia de grados, incluyendo el cronograma detallado de actividades.
2. Coordinar la asistencia al evento y realizar la confirmación de participación de los graduandos.
3. Garantizar la disponibilidad, instalación y adecuada disposición de los equipos, mobiliario y materiales requeridos para el desarrollo de la ceremonia.
4. Verificar y asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de sonido, proyección y demás dispositivos audiovisuales necesarios para el evento.
5. Realizar el montaje de la decoración del lugar donde se llevará a cabo la ceremonia de grados.
6. Diseñar y ejecutar la decoración del espacio destinado para la ceremonia, garantizando que esta se ajuste a los lineamientos, estándares y expectativas definidos por el supervisor del contrato.
7. Permanecer presente durante toda la ceremonia de grados, con el fin de supervisar el desarrollo del evento y atender de manera oportuna cualquier eventualidad que se presente.
8. Velar porque todas las actividades se ejecuten de conformidad con el cronograma previamente establecido.
9. Supervisar y coordinar el desmontaje de la decoración y de los elementos utilizados una vez finalizada la ceremonia.
10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca – ECAM, de acuerdo con las necesidades del servicio y en relación directa con el objeto contractual.

PLAZO: OCHO (08) DIAS

FORMA DE PAGO: El valor del contrato que se cancelara en un único pago. **NOTA: LA PRESENTE FORMA DE PAGO ESTARA SUJETA A MODIFICACION CON LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA LEY 2381 DE 2024, DE CONFORMIDAD CON EL PRECEDIMIENTO INTERNO ESTABLECIDO POR LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA – ECAM.**

ENTREGA DE LA PROPUESTA. La propuesta deberá entregarse dentro de los cinco días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación.

Hora: 8:00 a.m. hasta 12:00 m. y de 2:00 p.m. hasta 6:00 p.m.

Lugar: Casa de la Cultura Piedra del Sol, segundo piso -casco antiguo Floridablanca. Carrera 7 Número 4-35 Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM.

Cordialmente,

ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ
 Directora General de la ECAM

Proyecto: María Ximena Vega C, Abogada CPS