

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
-------------------	--	--	--	--	--

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-12-01	Hasta:	2025-12-31	
Nombre del Contratista:	ERIKA PAOLA BECERRA MALAGON		Número de Documento:	1001184360	
Correo Electrónico:	erikapbm28@gmail.com		Número Telefónico:	3213232688	
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	- 009-005

DATOS DEL CONTRATO					
--------------------	--	--	--	--	--

No. Contrato:	2799-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	114
Perfil:	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
--------------------------	--	--	--	--

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2834557	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2834557	DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-17		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-08	2025-12-31	1	\$ 12755507	1308
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1417279	
2		FEBRERO		\$ 2834557	
3		MARZO		\$ 2834557	
4		ABRIL		\$ 2834557	
5		MAYO		\$ 2834557	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 2834557	
7	JULIO	\$ 2834557	
8	AGOSTO	\$ 2834557	
9	SEPTIEMBRE	\$ 2834557	
10	OCTUBRE	\$ 2834557	
11	NOVIEMBRE	\$ 2834557	
12	DICIEMBRE	\$ 2834557	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 19841899		\$ 32597406	\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de apoyo en el área administrativa proceso de Ingeniería Biomédica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Mensualmente se generan informes de ejecución para cada uno de los veintiún (21) contratos de prestación de bienes y servicios asignados al subproceso de Ingeniería Biomédica; para la realización de estos informes, se notifica vía correo electrónico institucional a los diferentes proveedores titulares de dichos contratos conforme se evidencien novedades o necesidad de ajustes tanto desde la supervisión del contrato así como por parte del componente operativo del subproceso de Ingeniería Biomédica. Este apoyo al seguimiento incluye actividades como conciliación y aprobación de proformas y facturas conforme la información de ejecución reportada por el componente operativo, verificación documental de facturación mensual conforme normatividad institucional, seguimiento a compromisos pactados en reuniones y mesas de trabajo, notificaciones de novedades por parte de la Dirección Financiera o la Dirección de Contratación sobre la ejecución de estos, seguimiento presupuestal según matriz de seguimiento contractual, y comunicación constante entre la supervisión del contrato, proveedores y componente operativo del subproceso.	Se cuenta con trazabilidad de la comunicación escrita entre los diferentes actores dentro de la ejecución del contrato (Dirección de Contratación, Dirección Financiera, supervisión del contrato, contratistas y componente operativo) en el correo electrónico institucional, así como copia digital de actas de reunión y mesas de trabajo, informes parciales y finales de ejecución de cada uno de los contratos, los cuales reposan en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo del subproceso en la sede administrativa.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Realizar apoyo al seguimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos del proceso de ingeniería Biomédica.	Mensualmente se generan informes de ejecución para cada uno de los veintiún (21) contratos de prestación de bienes y servicios asignados al subproceso de Ingeniería Biomédica; para la realización de estos informes, se notifica vía correo electrónico institucional a los diferentes proveedores titulares de dichos contratos conforme se evidencien novedades o necesidad de ajustes tanto desde la supervisión del contrato así como por parte del componente operativo del subproceso de Ingeniería Biomédica. Este apoyo al seguimiento incluye actividades como conciliación y aprobación de proformas y facturas conforme la información de ejecución reportada por el componente operativo, verificación documental de facturación mensual conforme normatividad institucional, seguimiento a compromisos pactados en reuniones y mesas de trabajo, notificaciones de novedades por parte de la Dirección Financiera o la Dirección de Contratación sobre la ejecución de estos, seguimiento presupuestal según matriz de seguimiento contractual, y comunicación constante entre la supervisión del contrato, proveedores y componente operativo del subproceso.	Se cuenta con trazabilidad de la comunicación escrita entre los diferentes actores dentro de la ejecución del contrato (Dirección de Contratación, Dirección Financiera, supervisión del contrato, contratistas y componente operativo) en el correo electrónico institucional, así como copia digital de actas de reunión y mesas de trabajo, informes parciales y finales de ejecución de cada uno de los contratos, los cuales reposan en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo del subproceso en la sede administrativa.
3	Dar aviso oportuno de vigencia y vencimiento de diferentes contratos	Semanalmente o según requerimiento de la líder del subproceso de Ingeniería Biomédica, se realiza revisión de la matriz de seguimiento y control contractual de aquellos contratos que se tengan bajo supervisión del área; esta matriz es constantemente alimentada con información tal como nombre de la empresa contratista, datos de contacto y legales de la misma, número y objeto contractual, plazo de ejecución inicial así como presupuesto, la totalidad de adiciones y prórrogas efectuadas para tal fin, porcentaje de ejecución del mismo tanto en términos laborales y financieros, entre otros aspectos importantes, lo cual permite dar aviso a la supervisión del contrato sobre agotamiento de recursos financieros o finalización de lapsos de ejecución, con el fin de tomar las medidas que se consideren pertinentes, tales como solicitud de adiciones y prórrogas, solicitud de disponibilidades presupuestales, planeación y proyección de estudios de necesidad, dentro de los tiempos establecidos tanto por la Dirección de Contratación así como por la Oficina de Desarrollo Institucional.	Se cuenta con archivo editable que contiene la relación de la totalidad de los contratos supervisados por el subproceso de Ingeniería Biomédica, relacionando los datos anteriormente citados, el cual se encuentra en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo a la supervisión; la documentación que aporta la información para la alimentación de esta matriz (informes de ejecución, adiciones, prórrogas, certificados de disponibilidad presupuestal, etc) también reposan en dicho equipo, de forma digital, y estos contienen la verificación hecha por los distintos destinatarios como soporte de su gestión, así como notificación de cualquier novedad sobre vigencias o vencimientos vía correo electrónico institucional.
4	Apoyar la solicitud de adiciones y prórrogas de los contratos del proceso Ingeniería Biomédica	Mensualmente y según sea requerido, se realiza la proyección de solicitudes de adición y/o prórroga de los diferentes contratos de prestación de bienes y servicios que supervisa el subproceso de Ingeniería Biomédica, en los formatos institucionalmente establecidos para tal fin, siguiendo las directrices tanto de la Dirección de Contratación así como de la Dirección Financiera de la entidad dentro de los plazos establecidos para tal fin; estas se hacen con base en la información de la ejecución contractual que reposa en la matriz de seguimiento contractual del área y, una vez generadas, se notifica a la supervisión de estos contratos con el fin de iniciar la gestión administrativa necesaria así como el flujo de firmas de los diferentes involucrados y una vez finalizados estos trámites, se procede a realizar la respectiva radicación de estos y la digitalización de este soporte como prueba de la ejecución de esta actividad.	Se cuenta con los soportes de estas actividades en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo de la supervisión del contrato que se ubica en la oficina de Ingeniería Biomédica de la sede administrativa. Estos soportes constan de los archivos editables iniciales en formato institucional donde se proyectan estas modificaciones, así como de copia digital de los radicados y entrega de estos a las dependencias respectivas; adicionalmente, se cuenta con trazabilidad de la comunicación entre las diferentes direcciones u oficinas involucradas en el correo electrónico institucional y, finalmente, el cargue de estos documentos en la plataforma SECOP II de cada uno de los contratos supervisados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Apoyar la realización del seguimiento al cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos con diferentes proveedores y contratistas	Este seguimiento se hace en trabajo coordinado con el componente operativo del área y con la información que este genera mediante el informe de gestión mensual, el cual detalla la ejecución de cronogramas de mantenimiento, verificación metrológica y mantenimientos correctivos con periodicidad mensual, el cual además también detalla y discrimina aquellos equipos cuyo mantenimiento corresponde a las diferentes empresas titulares de los contratos de bienes y servicios que supervisa el subproceso de Ingeniería Biomédica, y del cual es posible extraer de forma discriminada el porcentaje de ejecución de mantenimiento según la particularidad de cada tipo de tecnología y contrato, y así poder dar constancia del cumplimiento del cronograma según lo estipulado contractualmente, así como los tiempos de respuesta y solución de aquellos requerimientos que conlleven mantenimientos correctivos. Este seguimiento se hace de forma mensual previa aprobación de la facturación emitida por los diferentes proveedores titulares de los contratos.	Se cuenta con copia digital de actas de reunión y mesas de trabajo llevadas a cabo con el componente operativo del subproceso de Ingeniería Biomédica, así como la comunicación escrita vía correo electrónico institucional que soporte el envío y recibo de información necesaria para poder ejercer el respectivo seguimiento contractual, y finalmente se cuenta con la certificación mensual de facturación de cada uno de los proveedores del área, dado que estas son consecuencia del seguimiento al cumplimiento de los distintos cronogramas de mantenimiento.
6	Consolidar informes área solicitados por las diferentes áreas según necesidad.	Mensualmente se realizan informes tales como provisión de costos dirigida a la Dirección Financiera, el cual contiene el valor estimado a facturar en el mes en ejecución para la totalidad de los contratos vigentes del subproceso de Ingeniería Biomédica; informe mensual que soporta la ejecución del 5 % del presupuesto de la entidad por concepto de mantenimiento, teniendo en cuenta la relación de facturación y ejecución contractual de la matriz de seguimiento del área; informe de riesgos administrativos asociados a las funciones propias del subproceso, con especial énfasis en aquellos que detallan el ingreso de nueva tecnología en diferentes modalidades (comodato, compra, donación, transferencia, alquiler, etc), así como los parámetros a tener en cuenta al revisar la documentación asociada a estos ingresos y su funcionamiento operativo conforme lo estipulado contractualmente y el concepto técnico dado por el componente operativo del subproceso; y aquellos informes solicitados por entes de control externos y/o usuarios internos de la entidad, en especial los solicitados por la Oficina de Calidad y la Oficina de Desarrollo Institucional.	La proyección de estos informes se tiene en archivo digital editable el cual reposa en el equipo de cómputo asignado a al apoyo administrativo a la supervisión de los contratos del subproceso de Ingeniería Biomédica; así mismo, se cuenta con copia digital sobre la entrega y radicación en caso de que estos se hayan presentado en formato físico, adicional a lo contenido en la trazabilidad del correo electrónico institucional así como en el aplicativo de gestión documental ÁgilSalud.
7	Apoyar la verificación de los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	Semanalmente, cuando la supervisión del contrato así lo requiere o por instrucción directa de la Dirección de Contratación, se realiza la revisión uno a uno de los contratos de prestación de servicios bajo supervisión del subproceso de Ingeniería Biomédica en la plataforma transaccional SECOP II; esta revisión incluye el cruce de información entre lo allí cargado contra lo almacenado de forma digital dentro del sistema de seguimiento contractual del subproceso (adiciones, prórrogas, modificaciones, informes de ejecución, certificación de ejecución presupuestal, entre otras) y, en caso de encontrarse diferencias u otras novedades, se procede a reportar estas a la Dirección de Contratación, al titular del contrato de bienes y servicios o a la supervisión del contrato y, según sea el caso, se procede a dar direccionamiento a la corrección de estas novedades o al cargue y ajuste de la documentación faltante, conforme la normatividad contractual vigente aplicable.	Los documentos que componen integralmente los contratos de prestación de servicios que supervisa el subproceso se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, la cual puede ser consultada de forma pública desde cualquier usuario en cualquier momento; de igual forma se cuenta con copia de estos documentos de forma local en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo a la supervisión del contrato.

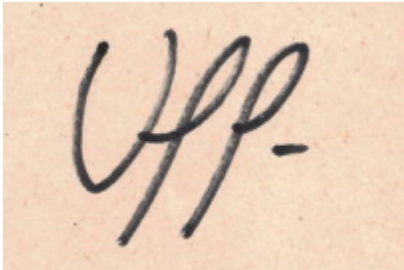
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Realizar seguimiento de actividades de proveedores del área de ingeniería biomédica de la subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Mensualmente se generan informes de ejecución para cada uno de los veintiún (21) contratos de prestación de bienes y servicios asignados al subproceso de Ingeniería Biomédica; para la realización de estos informes, se notifica vía correo electrónico institucional a los diferentes proveedores titulares de dichos contratos conforme se evidencien novedades o necesidad de ajustes tanto desde la supervisión del contrato así como por parte del componente operativo del subproceso de Ingeniería Biomédica. Este apoyo al seguimiento incluye actividades como conciliación y aprobación de proformas y facturas conforme la información de ejecución reportada por el componente operativo, verificación documental de facturación mensual conforme normatividad institucional, seguimiento a compromisos pactados en reuniones y mesas de trabajo, notificaciones de novedades por parte de la Dirección Financiera o la Dirección de Contratación sobre la ejecución de estos, seguimiento presupuestal según matriz de seguimiento contractual, y comunicación constante entre la supervisión del contrato, proveedores y componente operativo del subproceso.	Se cuenta con trazabilidad de la comunicación escrita entre los diferentes actores dentro de la ejecución del contrato (Dirección de Contratación, Dirección Financiera, supervisión del contrato, contratistas y componente operativo) en el correo electrónico institucional, así como copia digital de actas de reunión y mesas de trabajo, informes parciales y finales de ejecución de cada uno de los contratos, los cuales reposan en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo del subproceso en la sede administrativa.
9	Programar en conjunto con la líder del área reuniones iniciales con proveedores, para dar inicio a los diferentes contratos y con colaboradores para seguimiento contractual	Conforme requerimiento del supervisor de los contratos de bienes y servicios asignados al subproceso de Ingeniería Biomédica, así como por parte del liderazgo del subproceso o cuando se concrete la adjudicación de contratos a cargo, se procede a establecer comunicación telefónica y escrita por los medios establecidos contractualmente para tal fin, con el fin de acordar fechas, medios y horarios para la realización de reuniones iniciales de ejecución contractual, donde se detallan una a una las obligaciones estipuladas en la minuta contractual, dando claridad sobre el tiempo, modo y lugar de ejecución de cada una de estas, estando presente la totalidad del personal que compone el subproceso así como el personal delegado por el proveedor en cuestión, y así obtener la retroalimentación, dar claridad o llegar a acuerdos para llevar a buen término la ejecución del mismo, quedando estas consignadas por escrito en actas de reuniones y mesas de trabajo, que son parte integral de cada uno de los contratos de bienes y servicios del área.	Las actas de reunión y mesas de trabajo producto de estas reuniones se encuentran debidamente digitalizadas y almacenadas adecuadamente en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo a la supervisión, así como en el correo electrónico institucional en donde, además de los mencionados documentos, se cuenta con la trazabilidad de la comunicación previa y posterior con el titular de los contratos en cuestión.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Apoyar la realización de los informes parciales y finales mensuales de ejecución de los diferentes contratos del proceso de ingeniería biomédica	Mensualmente se realiza la proyección de informes parciales de ejecución de cada uno de los contratos de bienes y servicios que se encuentran bajo supervisión técnica del subproceso de Ingeniería Biomédica, los cuales contienen la relación detallada de valores ejecutados, saldos, plazos de ejecución y los respectivos soportes técnicos y administrativos que soportan la información allí suministrada, verificando siempre que esta se encuentre acorde con la información contenida en la plataforma transaccional SECOP II, así como en la matriz de seguimiento contractual con la que cuenta el subproceso, en coordinación constante y de forma fluida con cada uno de los titulares de estos contratos; adicionalmente y de igual forma, según directriz dada por el supervisor del contrato o por la Dirección de Contratación, se realizan informes finales de ejecución una vez un contrato ha sido finalizado. Una vez se cuenta con la verificación y aprobación de todas las partes involucradas, se procede a realizar el envío de estos vía correo electrónico a la Dirección de Contratación, para que estos realicen el cargue de estos a cada uno de los contratos a los que corresponde en la plataforma transaccional SECOP II, siendo esto verificado posteriormente por parte de Ingeniería Biomédica.	La proyección de los informes parciales de ejecución así como de los informes finales de ejecución, se encuentran de forma digital en el equipo de cómputo asignado al apoyo administrativo a la supervisión de los contratos asignados al subproceso de Ingeniería Biomédica, en la sede administrativa. Una vez estos se finiquitan, aprueban y rubrican, pueden ser ubicados en la plataforma transaccional SECOP II.
11	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Entre las demás actividades realizadas de forma mensual, se encuentra la solicitud de insumos necesarios para el funcionamiento del subproceso al Almacén de Suministros de la entidad por medio del aplicativo Dinámica Gerencial Hospitalaria; así mismo, se presta especial apoyo en el proceso de evaluación precontractual de los diferentes oferentes de los procesos de invitación a cotizar, con énfasis en aquellas de carácter económico y de experiencia cuando es el caso, dentro de los formatos y tiempos establecidos para tal fin; de igual forma se da trámite a los requerimientos que deban ser tramitados vía Caja Menor para las necesidades especialmente acuciantes del área, estableciendo comunicación y gestionando cotizaciones con los diferentes oferentes del mercado según sea el caso, y dando gestión a los procesos de verificación de conformidad del producto o servicio y finiquitando la radicación de facturación; finalmente, también se brinda apoyo en la proyección de solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones según sea el caso.	De lo anterior se cuenta con soportes y trazabilidad en el aplicativo Dinámica Gerencial Hospitalaria para el caso de la solicitud de insumos para el área; trazabilidad en el correo electrónico institucional donde se realiza la recepción y envío de las diferentes evaluaciones precontractuales de naturaleza económica y de experiencia que se realizan; proyección y copia digital de los trámites y formatos propios del proceso de Caja Menor; y la trazabilidad de solicitudes de modificación al Plan Anual de Adquisiciones -PAA- que se encuentra en el aplicativo ÁgilSalud.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2834557
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	91887894	-			
2026	NOVIEMBRE	2025	12	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 1133823	\$ 181412	\$ 227800
Salud						SÁNTITAS		\$ 141728	\$ 178000
ARL					1	SURA		\$ 5919	\$ 34700
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 329059	\$ 440500
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	0085342574	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ERIKA PAOLA BECERRA MALAGON			2025-12-11 17:58:47	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ			2025-12-14 11:19:06	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					LUISA FERNANDA CORTERS SALGADO			2025-12-16 11:52:12	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2026-01-08 16:09:05	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1001184360	ERIKA PAOLA BECERRA MALAGON		KRA 73 #5B - 39	3213232688	erikapbm28@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-11	2025-11	I	10/12/2025	91887894	\$440.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	34.700				34.700	0	0	34.700			347	34.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	440.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1001184360	ERIKA PAOLA BECERRA MALAGON		KRA 73 #5B - 39	3213232688	erikapbm28@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-11	I	10/12/2025	91887894	10
					TOTAL A PAGAR
					\$440.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1001184360	BECERRA MALAGON ERIKA PAOLA				57	0			N																230201	1.423.500	227.800	0	0		0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Certificado de afiliación a Seguridad Social -AFP-.pdf	Certificado de afiliación a Seguridad Social -AFP-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado de afiliación a Seguridad Social -ARL-.pdf	Certificado de afiliación a Seguridad Social -ARL-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado de afiliación a Seguridad Social -EPS-.pdf	Certificado de afiliación a Seguridad Social -EPS-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-01.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-02.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-03.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-03.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-04.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-05.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-06.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-06.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-07.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-07.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-08.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-08.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-09.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-09.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-10.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-11.pdf	Cto. 2799-2025 Cta. 2025-11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ERIKA PAOLA BECERRA MALAGON

1001184360

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

RESPONSABILIDAD SOCIAL
con una intensidad de 2 horas

Para constancia se expide:

27 de noviembre de 2025