



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE

Código: GCO-GCI-F148
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 282943

FONDO DE DESARROLLO LOCAL TEUSAQUILLO

CONTRATO No.	CPS 344-2025	FECHA:	01/12/2025
CONTRATISTA:	SANTIAGO PATIÑO URREGO	NIT. o C.C.	1.013.261.234
PERIODO DEL:	NOVIEMBRE	DEL	01/11/2025
		AL	30/11/2025
PAGO No.	3	DOCUMENTO No.	RAD. SECOP II

PROYECTO		O230117459920242664	No 2680		
PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO	5-1-11-80-01	1-9-08-01-01	\$ 2.063.000		\$ 2.063.000
Rentas de Trabajo por Honorarios	2-4-36-15-03-01	2436150103	\$ 1.547.250	0%	\$ -
Retefuente Honorarios	2-4-36-03	2436030100	\$ -		\$ -
Retefuente Servicios	2-4-36-05	2436050100			
Retefuente Arrendamientos	2-4-36-06	2436060100			
Retefuente Compras	2-4-36-08	2436080100			
Retefuente - C.O.P.	2-4-36-26	2436260100			
ReteIva	2-4-36-25	2436250100	\$ -		\$ -
Reteica	2-4-36-27	2436270100	\$ 1.827.818	0,966%	\$ 17.657
Contribución Especial	2-4-36-90-10	2436901001			
Amortización Anticipos	1-9-06-04-02	1906040200			
Otros Ajustes de Retención					
TOTAL DESCUENTOS					\$ 17.657
NETO A PAGAR	2-4-01-02-01-00	2401020100			\$ 2.045.343

"Weeee"

WENDY MARCELA MOSQUERA VALOYES
Contadora (E) FDLT

Elaboró: Alejandro Delgado G- Profesional Transversal área Contabilidad.
Aprobó: Wendy Marcela Mosquera Valoyes

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

OBJETO: "PPRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR TAREAS OPERATIVAS, ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA."

Base para pago de salud, pensión y ARL	\$	825.200	SS MES VENCIDO
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	\$	103.150	RIESGO 1
Aporte obligatorio para pensión - 16%	\$	132.032	
Aporte obligatorio ARL	\$	4.308	RIESGO 1
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	\$	239.490	

Bogotá D.C., 01 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 003

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 344 - 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
NIT. 899.999.061-9

DEBE A:
SANTIAGO PATIÑO URREGO

La suma de dos millones sesenta y tres mil pesos (**\$ 2.063.000**), por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 344 - 2025**, durante el período comprendido del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre 2025.

Datos de Consignación:

Banco: Bancolombia
Cuenta Bancaria No. : 944-780699-57
Tipo de Cuenta: Ahorros

Código de Actividad económica según el RUT: 8299

Cordialmente,



C.C. No. 1013261234
Celular: 3054676083
Correo: santiagopatiurre@gmail.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Santiago Patiño Urrego sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el día 1 del mes de noviembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2025.

Contrato:	No. 344 - 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Santiago Patiño Urrego
Cédula o NIT	No. 1013261234
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar tareas operativas, asistenciales y administrativas que requiera el área administrativa y financiera
Plazo del contrato:	Cuatro (4) meses
Fecha iniciación:	26 de Agosto de 2025
Fecha de terminación:	25 de Diciembre de 2025
Prórroga(s)	no aplica
Valor inicial pactado:	\$ 8.252.000
Valor adicional:	\$ 0
Valor a pagar:	\$ 2.063.000 (No. de pago: 3)
Número de PIN:	1076362228
Periodo cotizado.	Octubre de 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el primero (01) de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

María Angélica González Russi
Alcaldesa Local
C.C 52818473

Sandra
Valderrama
Niño

Firmado digitalmente por
Sandra Valderrama Niño
Fecha: 2025.11.26 18:18:54
-05'00'

Sandra Patricia Valderrama Niño
Profesional en Archivística
Apoyo supervisión – CC 24081549



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO (SI APLICA)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 003 PERÍODO: 1 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	344 – 2025 DEL 26 DE AGOSTO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANTIAGO PATIÑO URREGO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1013261234
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 8.252.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES SESENTA Y TRES MIL PESOS (\$ 2.063.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2664
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE AGOSTO DE 2025
¹ PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	25 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETIVO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR TAREAS OPERATIVAS, ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO (SI APLICA)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en la revisión, digitalización y/o depuración de los documentos que formen parte de los procesos designados al área.	Durante el periodo se realizó la clasificación del archivo ubicado en la Junta Administrativa Local (JAL). Cada una de las carpetas fueron clasificadas y organizadas por orden cronológico desde 1992 hasta 2020. Por otro lado, se realizó la clasificación de folios igualmente de forma cronológica que se encontraban sueltos ya sea en el piso o en cajas aleatorias desde 1992 hasta 2024. Para finalizar se realizó la clasificación de los sobres encontrados en los siguientes años: 2016 y 2017	En la JAL se organizaron todas las carpetas que se encontraban en 200 cajas de forma cronológica, separando cada año del otro lo cual permite ver con claridad las carpetas por su respectivo año. En estas carpetas se encuentran todos los documentos legales pertenecientes al archivo de la JAL de Teusaquillo, para su respectiva revisión cuando los funcionarios de la JAL requieran la información contenida y sepan cómo ubicarlas. El 65% de estas carpetas se encontraba en buen estado y el 35% restante se encontraba deteriorado tanto en los folios como en la carpeta en sí, por lo cual, se organizaron con absoluto cuidado con el objetivo de mantener un estado físico relativamente adecuado de estos. Se encontraron bastantes carpetas de los años 2004, 2005, 2008, 2014, 2016 y 2018. De los años 1992, 2000, 2011 y 2020 se encontraron pocas carpetas. Los folios que se encontraban sueltos fueron organizados junto con las carpetas previamente mencionadas y los sobres encontrados en el archivo fueron organizados perfectamente en cajas donde se separaron por sus años que fueron 2016 (204 sobres), 2017 (199 sobres) y 2020 (187 sobres). Se encontraron 32 cajas que contenían cassettes y CDs referentes al archivo de la JAL. Estas 32 cajas fueron organizadas todas específicamente en un lugar, ya que se encontraban regadas por todo el archivo.	Carpeta II Evidencias Actividad 1-3 Fotografías que muestran el proceso que se hizo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO (SI APLICA)

2. Apoyar en la digitación de informes o registro en las bases de datos requeridas y/o asignadas por el supervisor del contrato	Durante el mes no se realizó digitación en el Formato Único de Inventario Documental - FUID	No aplica	No aplica
3. Brindar apoyo a las actividades operativas y /o Logísticas que se requieran para el desarrollo eficaz de los proyectos.	Durante el mes de noviembre se brindó el apoyo a la Junta Administrativa Local de Teusaquillo (JAL) donde con dedicación y empeño se logró organizar la documentación cronológicamente.	Gracias a la labor brindada en la JAL, el espacio luce cada vez más apto para el uso del personal que requiera información que se encuentra en este lugar.	Carpeta II Evidencias Actividad 1-3 Fotografías que muestran el proceso que se hizo.
4. Consolidar oportunamente la información que sea requerida por los entes de control.	No se realizó esta actividad durante el periodo.	No aplica	No aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO (SI APLICA)

5. Participar y brindar apoyo en las reuniones, comités, visitas administrativas en las cuales se requiera información y/o toma de notas.	Durante el periodo se participó en las siguientes capacitaciones: - Capacitación ORFEO y Derechos de Petición		Carpeta II Actividad 5, se muestra la lista de asistencia.
6. Servir de apoyo en la transcripción de las actas que sean necesarias para consolidar expedientes y/o seguimientos de las tareas desarrolladas.	No se realizó esta actividad.	No aplica	No aplica
7. Prestar sus servicios de apoyo en las actividades que requieran su acompañamiento, colaboración y/o dedicación en el marco del objeto del contrato.	No se realizó esta actividad	No aplica	No aplica



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO (SI APLICA)

8. Presentar la cuenta de cobro de manera oportuna y de conformidad a los tiempos programados por la entidad	Se presenta la cuenta de cobro No. 3 que corresponde al periodo del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.	Cuenta de cobro No. 3 con la información requerida.	Carpeta II Actividad 8. Se adjunta el documento
INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	CAPITAL SALUD	POSITIVA	PROTECCION
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA Firma:  Nombre: SANTIAGO PATIÑO URREGO Cédula: 1.013.261.234 DE BOGOTÁ D.C	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: MARIA ANGELICA GONZALES RUSSI Cargo: ALCALDESA Firma: 	
APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)			



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO (SI APLICA)

Nombre: SANDRA PATRICIA VALDERRAMA
NIÑO

Firma: Sandra
Valderrama
Niño

Firmado digitalmente
por Sandra
Valderrama Niño
Fecha: 2025.11.26
18:23:06 -05'00'



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 344 de 2025

Yo, Santiago Patiño Urrego, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1013261234 expedida en la ciudad de Bogotá - DC.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.		X

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). Base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma el 01 día del mes de diciembre del 2025.

Firma: 

Nombre: Santiago Patiño Urrego

C.C: 1013261234 de Bogotá – DC

Dirección de correspondencia: Calle 187 #15a-37

Teléfono de contacto: 3054676083

Correo electrónico institucional: archivo.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: santiagopatiurre@gmail.com

PAGADA 10/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANTIAGO PATIÑO URREGO		
Documento	CC1013261234	Dirección	CL 187 #15 A - 37
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3054676083
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1013261234	SANTIAGO PATIÑO URREGO	59	0																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$1,423,500	\$227,800	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	\$1,423,500	\$178,000	0.522	\$1,423,500	\$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$0	\$413,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

 EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDR-GPD-0029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso FOIA: 7005															
Objeto de la reunión:		CAPACITACION AGD ORFEO - DERECHOS DE PETICION													
Fecha:		11 DE NOVIEMBRE DE 2025		Hora de inicio: 10:00am		Modalidad:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta							
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE TEUSAQUILLO		Hora de finalización: 12:30m											
Dependencia:		DIRECCION ADMINISTRATIVA - OF ATENCION A LA CIUDADANIA		Nombre del Responsable: SANDRA LILIANA OSORIO - DANIEL ESNEIDER BUITRAGO - JENNY CAMACHO											
ID	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NIVEL CENTRAL O LOCALIDAD	DEPENDENCIA	CARGO								CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASISOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	ASISTENTE / TECNOLÓGICO	ASISTENTE	LABORAL	PROFESIONAL	OTRO NOMBRE			CONTRATISTA
1	52595304	Laietsy Hincapie Beltran	Localidad Teusaquillo	Inspección 13C										Gina.barreto@gobiernobogota.gov.co	NA
2	1076500601	Luis Fernando Caro Arenas	Teusaquillo	Riesgos										karenyinnet15@gmail.com	NA
3	1019049653	Mónica Alexandra Acevedo Carri	Teusaquillo	Planeacion Alcaldía Teusaquillo										Cristian.burgos@gobiernobogota.gov.co	NA
4	52783552	Viviana Carolina Ordóñez Ruiz	Localidad de Trusaqu	Presupuesto										ronaldrengi.contacto@gmail.com	NA
5	38362336	Andrea quintero	Teusaquillo	Planeacion										oherrera23@hotmail.com	NA
6	1007292666	Diana Marcela Taimal Colimba	Teusaquillo	Participación										Janeth.rodriguez0921@gmail.com	NA
7	52976304	Sara maria moreno Aguilera	Teusaquillo	Inspección 13c										cristian.ramirez@gobiernobogota.gov.co	NA
8	66813771	Olga lucia zarta barrero	Teusaquillo	Planeacion										edgar.vargas@gobiernobogota.gov.co	NA
9	1233493908	Miguel Ángel García Rubiano	Teusaquillo	Planeación										sierramlau25@hotmail.com	NA
10	1020802649	Betto German Díaz Sepúlveda	Teusaquillo	administrativo										danielbv02@outlook.com	NA
11	35221892	Olga Jaqueline Alayon Martinez	Teusaquillo	Planeación										saul.zabala@gobiernobogota.gov.co	NA
12	40179305	Aracely Canizales Bonilla	Alcaldía Local de Teu:	Planeación										dim967@hotmail.com	NA
13	1013609841	Letnia Raquira	Localidad	Contratación										vanessareyets@gmail.com	NA
14	33704210	Johana Castellanos León	teusaquillo	calidad										Sindiernandez47@gmail.com	NA
15	93150893	SAMUEL LOZANO LOZANO	Teusaquillo	Presupuesto										liz.torres@gobiernobogota.gov.co	NA
16	13616056	Helman Enrique Murillo Saenz	Teusaquillo	Planeación										jesycaorjuela@gmail.com	NA
17	1052408378	Silvia Tatiana Castro Sánchez	Localidad Teusaquillo	630										Jazmin.camacho@gobiernobogota.gov.co	NA
18	30278454	Susana Edith Luna Hernández	Teusaquillo	Planeacion										acamila.95@gmail.com	NA
19	39621989	Dioclides Borda Espitia	Localidad	Planeación										Malven.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	NA
20	78032023	Luis Miguel Jiménez espitia	Teusaquillo	Juridica										claudiam.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	NA
21	1019120082	Carlos Alfredo guerra cataño	Teusaquillo	Gestión policiva										leonorumbo@outlook.com	NA
22	1013261234	Santiago Patiño Urrego	Teusaquillo	Alcaldía local de teusaquillo										yanet.ardila@gobiernobogota.gov.co	NA
23	80390802	Walter Riveros baquero	Teusaquillo	Espacio publico										Maleja_0429@hotmail.com	NA
24	39749964	Ana Felisa Tellez Cupajita	Teusaquillo	Inspección 13B										ana.rodriguezr@gobiernobogota.gov.co	NA
25	1020528720	Jenny Jazmin Camacho Quintana	Nivel central	Dirección administrativa										felipe.duke88@gmail.com	NA
26	1018412959	Marcela Diaz Cárdenas	Teusaquillo	Funcionamiento										alejandroramirezparrado@gmail.com	NA
27	1016099051	Lina Alejandra Alvarado Franco	Alcaldía Local de Teu:	Inspección 13C										Fernando.mendez@gobiernobogota.gov.co	NA
28	1000286897	Sebastián González Bernal	alcaldía Local de Teu:	Calidad										Sharid_2013@outlook.com	NA
29	1015399744	Oscar Escobar Ruiz	Central	Dirección para la gestión policiva										christian.rincon@gobiernobogota.goc.co	NA
30	13171382	Luis Ramón Ballen Castillo	Localidad de Teusaqu	Inspección 13c										mariaherazob025@gmail.com	NA
31	79752434	CARLOS ALFONSO DURAN HUER	TEUSAQUILLO	Infraestructura										Davidm.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	NA
32	1032413689	Jeison Camacho Tellez	Teusaquillo	Planeación										christian.rincon@gobiernobogota.goc.co	NA
33	1031121980	Paula Andrea Alvarez urquijo	Alcaldía de teusaquill	Presupuesto										mariaherazob025@gmail.com	NA
34	1033789896	Keyrin Tatiana Colmenares Peña	Alcaldía Local Teusaqu	Alcaldía Local Teusaquillo										Davidm.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	NA
35	1033783025	Luisa Milena Arias Sierra	Alcaldía Local de Teu:	Calidad										Veróna884@gmail.com	NA
36	1022426317	José Mauricio Gómez Ladino	Teusaquillo	Planeación										Omarcastillo@hotmail.com	NA

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se llevó a cabo una capacitación sobre el proceso de radicación en el sistema AGD Orfeo, enfocada en el correcto manejo e identificación de los Derechos de Petición (DP), así como en los tiempos establecidos para dar respuesta según el tipo de solicitud. Durante la sesión, se brindó una explicación teórica sobre el funcionamiento del aplicativo AGD Orfeo, complementada con un ejemplo práctico del proceso de radicación. Al finalizar, se resolvieron las dudas e inquietudes planteadas por los participantes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:			
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar acta de asistencia	Daniel Buitrago	NA
2	Enviar presentaciones	Daniel Buitrago	NA
3	Enviar Grabacion de la capacitacion	Daniel Buitrago	NA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede omitir el registro de asistencia, pero se debe garantizar la grabación de reuniones y grabaciones que generen evidencia.
NOTA 2: Agregar a futuro las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.