



Departamento  
Administrativo de Gestión  
de Bienes, Servicios  
y Función Pública

Tunja, 22 enero 2026

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE BIENES, SERVICIOS Y FUNCION PUBLICA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 2 DEL DECRETO No 0007 del 2023 DE LA ALCALDIA DE TUNJA Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 3° Y 4° DEL DECRETO 1737 DEL 21 DE AGOSTO DE 1998 Y EN EL DECRETO 2209 DEL 29 DE OCTUBRE DE 1998:

CERTIFICA QUE:

Según revisión efectuada por el Departamento Administrativo de Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública, sobre la Planta de personal de la administración central del municipio de Tunja, se verifico que no existe personal suficiente con TÍTULO PROFESIONAL MAYOR O IGUAL A 24 MESES DE EXPERIENCIA

Para adelantar las siguientes actividades

SAT-031 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN, EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DEL COMPONENTE DE ENTORNOS SALUDABLES CON ENFOQUE AMBIENTAL DEL PLAN DE DESARROLLO Y DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE TUNJA

En cumplimiento de lo previsto en el artículo tercero del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo primero del Decreto 2209 del mismo año.

La presente certificación se expide con destino a fines legales.

CLAUDIA PATRICIA VELASCO SIERRA  
Directora Departamento Administrativo de Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública

Proyectó: Ligia Cely, Auxiliar Administrativo



**Tunja** Ciudad de origen

mipg



Alcaldia Tunja



NIT.891800846-1  
Calle 19 # 9-95 Edificio Municipal - Tunja - Boyacá  
Tel: 7405770 atencionalciudadano@tunja.gov.co

www.tunja-boyaca.gov.co