La República de Colombia

y en su nombre

# Colegio Gimnasio Romano Mixto

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D. C., según Resolución No. 2376 del 7 de Septiembre de 1.993

Confiere a

## Wilson Riaño Sánchez

Identificado(a) con C. C. No. 79'696054 de BOGOTA D. E.

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Registro Interno

Acta No. 04 Folio No. 28

Este Diploma no requiere ser Registrado en la Secretaria de Educación de conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1.994

Dado en Santafé de Bogotá D. C., a 4 de Diciembre de 1.994

KAMAY - BOGOTA

# LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Personería Jurídica
Resolución 0597 del 12 de Febrero de 1965

EN ATENCION A QUE

## Wilson Riaño Sánchez

C.C. 79'696.054 de Santafé de Bogotá, D.C.

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA OPTAR EL GRADO UNIVERSITARIO EN LA FACULTAD DE

## Ciencias de la Educación

LE OTORGA
EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE **Licenciado en Lenguas Modernas**
**Español - Inglés**

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA EN
BOGOTA, D.C. A LOS 4 DIAS DEL MES DE Abril AÑO DE 2005

Fabio Gallego Arias, f.s.c.
RECTOR

Cristhian J. Díaz Hleza, f.s.c.
DECANO

Guillermo Pongueva Morales
SECRETARIO GENERAL

25826

Registro 915
Anotado al folio 28
Libro 2
Bogotá, D.C., República de Colombia

UNIVERSITARIA AGUSTINIANA
UNIAGUSTINIANA
Es creer en ti
Vigilada Mineducación

# CERTIFICACION LABORAL

La UNIVERSITARIA AGUSTINIANA certifica que el trabajador(a) WILSON RIAÑO SANCHEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 79696054 de Bogotá, D.C., registra la siguiente información en nuestra base de datos, relacionada con su(s) contrato(s):

| Tipo Contrato | Estado | Fecha Inicio | Fecha Fin | Dependencia | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Contratación | 1-ago-22 | 30-nov-22 | Centro Agust. Leng Extranjeras | DOCENTE (8) HORAS CÁTEDRA DEPARTAMENTO DE CALEX |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Finalizado | 1-ago-22 | 30-nov-22 | Centro Agust. Leng Extranjeras | DOCENTE (8) HORAS CÁTEDRA DEPARTAMENTO DE CALEX |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Contratación | 1-feb-23 | 31-may-23 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Medio Tiempo Departamento de Calex |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Finalizado | 1-feb-23 | 31-may-23 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Medio Tiempo Departamento de Calex |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Contratación | 1-ago-23 | 30-nov-23 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Tiempo Parcial Departamento de Calex |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Finalizado | 1-ago-23 | 30-nov-23 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Tiempo Parcial Departamento de Calex |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Contratación | 22-ene-24 | 21-may-24 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Tiempo Completo Departamento de Calex |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Finalizado | 22-ene-24 | 21-may-24 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Tiempo Completo Departamento de Calex |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Contratación | 12-ago-24 | 11-dic-24 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Tiempo Completo Departamento de Calex |
| TERMINO FIJO INF. 1 AÑO PARA DOCENTES | Finalizado | 12-ago-24 | 11-dic-24 | Centro Agust. Leng Extranjeras | Docente de Tiempo Completo Departamento de Calex |

## Información General Funciones

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Perfil ID: | 601036 | PROFESOR | Estado Perfil: | Activo |
| Tipo Perfil: | JOB | Perfil del Puesto | Fecha: | 2022-01-14 |

## Identidades de Perfil de Puesto

| Profile Identity Option: | Descripción |
|---|---|
| JOB_CODE | DOCENTE TP |
| JOB_CODE | DOCENTE HC ESPECIALIZACION |
| JOB_CODE | DOCENTE HC |
| JOB_CODE | DOCENTE TC |
| JOB_CODE | DOCENTE MT |

## Objetivo y Misión del Puesto

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| OBJDOCENTE | Contribuir de manera directa en la formación integral de los estudiantes de la Uniagustiniana para transformar la realidad nacional, mediante la aplicación de estrategias funcionales que permitan una mayor cohesión de los principios, políticas y directrices propias de la Institución. |

## Toma de Decisiones

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| TOMDEC_03 | Todas la relacionadas con el cargo, con sus funciones y responsabilidades dadas por los procedimientos y lineamientos institucionales. |

## Manejo de la Información

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| MANEINFO_01 | Manejo de la información bajo los parámetros de la confidencialidad y la ética. |

## Rol en la Uniagustiniana

| Content Item ID | Descripción | Descripción Larga |
|---|---|---|
| ROL_DOCENTE | Rol Docente | Comprende todos el equipo docente de la institución, que tiene el rol de enseñar ya sea en alguna capacitación, asignatura, módulo, intersemestral o curso de nivelación a cualquier nivel. |

## Equivalencia del Perfil

| Content Item ID | Descripción | Descripción Larga |
|---|---|---|
| EQUIV_DOCE | Equivalencia Docentes | Si no cuenta con la educación posgradual requerida debe acreditar 3 años de experiencia en el cargo fuera de la Institución o estar iniciando estudios de maestría. Si no |
| **Content Item ID** | **Descripción** | **Descripción Larga** |
| | | cuenta con la experiencia requerida debe tener el grado de educación exigido, mínimo 3 años de experiencia laboral. |

## Responsabilidades

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| FUN_GENE_001 | Preservar y difundir los principios Agustinianos como esencia de la Universitaria. |
| FUN_GENE_002 | Cumplir los procesos de Calidad, reglamentos y normas institucionales, propios del área y transversales que le competen. |
| FUN_GENE_003 | Ejecutar, propiciar y velar por el cumplimiento de las políticas, objetivos, normas y actividades establecidas en relación con el Sistema de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, del medio ambiente y el manejo sostenible de los recursos. |
| FUN_GENE_004 | Apoyar la consolidación y presentación del proyecto del presupuesto de su área funcional. |
| FUN_GENE_005 | Brindar la asesoría pertinente a los usuarios sobre los procedimientos establecidos en el área. |
| FUN_GENE_006 | Elaborar y presentar los informes que sean solicitados por el superior inmediato o autoridad competente, relacionados con sus funciones. |
| FUN_GENE_007 | Llevar a cabo roles, responsabilidades y autoridades (RRA) que se le designen de acuerdo a su cargo y rol asignado. |
| FUN_GENE_008 | Participar en la elaboración del cronograma y proyectos del Área. |
| FUN_GENE_009 | Participar en reuniones, comités y comisiones a los cuales sea asignado por su superior inmediato. |

| | |
|---|---|
| FUN_GENE_010 | Conocer e implementar los procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicados durante el desempeño laboral |
| FUN_GENE_011 | Velar por el buen uso de los diferentes elementos y recursos utilizados en el trabajo y en las actividades deportivas y/o culturales |
| FUN_GENE_012 | Velar por el mantenimiento de los equipos, elementos y vestuario, que se requieren para el desarrollo de sus funciones. |
| FUN_GENE_013 | Desempeñar las funciones que el Rector explícitamente le delegue. |
| FUN_GENE_014 | Las demás que correspondan a la naturaleza de la Área y las que sean asignadas por el jefe inmediato ó el Rector. |

## Funciones Específicas

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| FUNDOCENT01 | Liderar, planear, controlar y ejecutar, con los profesores del programa, los procesos de creación, renovación y acreditación del programa |
| FUNDOCENTE02 | Garantizar la implementación de la perspectiva académica uniagustiniana, como presidente del comité curricular del programa, mediante la evaluación y seguimiento de las metodologías, los ambientes de aprendizaje y las didácticas definidas por el programa. |
| FUNDOCENTE04 | Diseñar, controlar y ejecutar, junto con los profesores del programa, los proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento , fortalecimiento y mantenimiento del programa. |
| FUNDOCENTE05 | Alimentar el sistema de información interno dentro de los plazos señalados para tal fin. |
| FUNDOCENTE06 | Apoyar a la dirección de permanencia en la definición de las estrategias para disminuir la deserción y garantizar la graduación oportuna de los estudiantes del programa. |
| FUNDOCENTE07 | Hacer seguimiento y tomar las medidas necesarias para garantizar las personas inscritas, admitidas y matriculadas de acuerdo con las metas institucionales |
| FUNDOCENTE08 | Realizar el estudio de homologación de los aspirantes a su programa académico. |
| FUNDOCENTE09 | Liderar junto con la vicerrectoría de investigación, el diseño y la implementación de las estrategias del proceso formativo en investigación, innovación y/o creación artística y cultural en el programa académico |
| FUNDOCENTE10 | Liderar junto con la vicerrectoría de investigación las estrategias de producción científica, innovación y/o creación artística y cultural en el programa académico |
| FUNDOCENTE11 | Garantizar el grupo de profesores acorde a los establecido por el programa a través de la formulación de perfiles, acompañamiento en el proceso de selección y la asignación y gestión de las actividades de los profesores. |
| FUNDOCENTE12 | Diseñar, controlar y evaluar las estrategias y acciones para el seguimiento, evaluación, permanencia y desarrollo de los profesores junto con los directores de: Capital Humano y Desarrollo |
| **Content Item ID** | **Descripción** |
| | Profesoral |
| FUNDOCENTE13 | Apoyar a la coordinación de egresados en la evaluación de la empleabilidad de los egresados y adelantar las estrategias necesarias para la actualización constante de los egresados. |
| FUNDOCENTE14 | Velar por la cobertura de medios educativos necesarios y suficientes para el desarrollo de las actividades académicas del programa. |
| FUNDOCENTE15 | Velar por la infraestructura física y tecnológica para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del programa. |
| FUNDOCENTE16 | Promover, liderar y participar en los comités relacionados con el programa y que se encuentran formalizados en la institución. |
| FUNDOCENTE17 | Realizar las tutorías que le sean asignadas para incrementar los niveles del proceso de aprendizaje, según indicaciones de jefe inmediato. |
| FUNDOCENTE18 | Participar en los procesos de registro calificado o acreditación según corresponda y así lo indique el jefe inmediato. |
| FUNDOCENTE19 | Asistir puntualmente a cada una de las sesiones de clase que sean programados para el desarrollo de su cátedra. |

| | |
|---|---|
| FUNDOCENTE20 | Promover y mantener el respeto a la dignidad y la conservación de los principios éticos y morales dentro de la institución. |
| FUNDOCENTE22 | Revisar y aplicar las funciones descritas en el estatuto docente, observando las características y alcances del mismo. |
| FUNDOCENTE23 | Liderar y desarrollar la propuesta curricualr del programa en correspondencia con el registro calificado y garantizar la actualización de acuerdo a las políticas establecidas por la Uniagustiniana. |
| FUNPROFGEC00 | Funciones de Gestión Académica y Curricular |
| FUNPROFGEC01 | Liderar y ejecutar los procesos de registro calificado, renovación y acreditación del programa. |
| FUNPROFGEC02 | Velar por el cumplimiento y actualización de la propuesta curricular aprobada en el registro calificado y garantizar la actualización de acuerdo a las políticas establecidas por la Uniagustiniana. |
| FUNPROFGEC03 | Garantizar la implementación de la perspectiva académica de la universidad, mediante la evaluación y seguimiento de las metodologías, los ambientes de aprendizaje y las didácticas definidas por el programa. |
| FUNPROFGEC04 | Acompañado por la dirección de planeación, debe diseñar, ejecutar y hacer seguimiento de los proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento del programa. |
| FUNPROFGEC05 | Liderar el proceso de selección de estudiantes. |
| FUNPROFGEC06 | Apoyar a la dirección de permanencia en la definición de las estrategias para disminuir la deserción y garantizar la graduación oportuna de los estudiantes del programa. |
| FUNPROFGEC07 | Hacer seguimiento y tomar las medidas necesarias respecto a las personas inscritas, admitidas y matriculadas. |
| FUNPROFGEC08 | Realizar el estudio de homologación de los aspirantes a su programa académico. |
| FUNPROFGEC09 | Liderar junto con la vicerrectoría de investigación, el diseño y la implementación de las estrategias del proceso formativo en investigación, innovación y/o creación artística y cultural en el programa académico |
| FUNPROFGEC10 | Liderar junto con la vicerrectoría de investigación las estrategias de producción científica, innovación y/o creación artística y cultural en el programa académico |
| FUNPROFGEC11 | Garantizar el grupo de profesores acorde a los establecido por el programa a través de la formulación de perfiles, acompañamiento en el proceso de selección y la asignación y gestión de las actividades de los profesores. |
| FUNPROFGEC12 | De la mano con la dirección de desarrollo profesoral y la dirección de capital humano, diseñar y hacer seguimiento y evaluación de las estrategias y acciones para el seguimiento, evaluación, permanencia y desarrollo de los profesores |
| FUNPROFGEC13 | Apoyar a la coordinación de egresados en la evaluación de la empleabilidad de los egresados y adelantar las estrategias necesarias para la actualización constante de los egresados. |
| FUNPROFGEC14 | Velar por la cobertura de medios educativos necesarios y suficientes para el desarrollo de las actividades académicas del programa. |
| FUNPROFGEC15 | Velar por la infraestructura física y tecnológica para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del programa. |
| FUNPROFGEC16 | Promover, liderar y participar en los comités relacionados con el programa y que se encuentran formalizados en la institución. |
| **Content Item ID** | **Descripción** |
| FUNPROFINV00 | Funciones de Investigación |
| FUNPROFINV01 | Actuar como investigador principal en proyectos de investigación de 1 año de duración. |
| FUNPROFINV02 | Aportar productos de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico y creación a los grupos de investigación avalados por la UNIAGUSTINIANA, desde las líneas de investigación del grupo. |
| FUNPROFINV03 | Liderar semilleros de investigación de los programas a los que está adscrito. |
| FUNPROFINV04 | Participar como miembro del comité de investigaciones del programa, departamento o unidad al que está suscrito. |
| FUNPROFINV05 | Dirigir trabajos de grado de pregrado y postgrado. |
| FUNPROFINV06 | Hacer seguimiento a las líneas de investigación. |
| FUNPROFINV07 | Apoyar la creación de cursos especializados para investigadores. |
| FUNPROFINV08 | Apoyar la creación de cursos de pregrado y posgrado fruto de las líneas de investigación. |
| FUNPROFINV09 | Apoyar la redacción de los apartados de investigación, innovación y creación artística y cultural en los documentos de creación, renovación o acreditación de alta calidad de los programas. |
| FUNPROFINV10 | Apoyar la planeación de la investigación de la Universitaria Agustiniana. |

| | |
|---|---|
| FUNPROFINV11 | Gestionar la construcción de redes de investigación con grupos e investigadores externos a la Universitaria Agustiniana. |
| FUNPROFINV12 | Apoyar la calidad de los procesos editoriales y gestionar alianzas con instituciones para el desarrollo de proyectos de publicación. |
| FUNPROFINV13 | Coordinar la labor de jóvenes investigadores – Semilleros a nivel de facultad y programa. |
| FUNPROFINV14 | Hacer publicaciones científicas periódicamente de acuerdo con su plan de trabajo. |
| FUNPROFINV15 | Gestionar la participación de la Universitaria Agustiniana en convocatorias externas para grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación. |
| FUNPROFPRY00 | Funciones de Proyección Social |
| FUNPROFPRY01 | Promover prácticas innovadoras y pertinentes hacia la comunidad relacionada con la institución, que permitan generar procesos de transformación social. |
| FUNPROFPRY02 | Colaborar en la formación por demanda de extensión o proyección social que contribuyan a la transferencia de conocimiento en contactos concretos. |
| FUNPROFPRY03 | Formular y ejecutar proyectos de proyección social de alto impacto tanto en la producción derivada como en el medio sobre el cual se desarrollarán. |
| FUNPROFPRY04 | Gestionar desde la Universitaria Agustiniana propuestas ante entidades externas que patrocinen proyectos de esta índole. |
| FUNPROFPRY05 | Encauzar las necesidades humanitarias y sociales de toda la comunidad Universitaria. |
| FUNPROFPRY06 | Promover campañas humanitarias y sociales dentro y fuera de la comunidad universitaria |

## Responsabilidad sobre personas

## RRA- Calidad

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| RES_GENCALID | Realizar y Cumplir todos los procedimientos, políticas, reglamentos, instructivos y resoluciones del SGC y de la Institución. |

| Content Item ID | Descripción | Descripción Larga |
|---|---|---|
| RESP_PER01 | El establecido de acuerdo a la estructura organizacional | El establecido de acuerdo a la estructura organizacional, promoviendo el cumplimiento de los objetivos, el crecimiento del equipo y la armonía del mismo. |

| Content Item ID | Descripción | Descripción Larga |
|---|---|---|
| 1 | Conocimientos y cursos | Cursos de actualización relacionados con el cargo |

## Nivel de Estudios

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| J_POSGRADO | POSGRADO |

## Competencias Uniagustiniana

| Content Item ID | Descripción | Descripción Larga |
|---|---|---|
| COM_INTEGRI | Integridad | Actuar consecuentemente con los principios morales, la ética profesional, las políticas y principios Institucionales propendiendo por la sana convivencia dentro de las actividades relacionadas con el trabajo y los objetivos institucionales |
| COM_ORI_CLIE | Orientación al Cliente | Implica el compromiso de ayudar y servir al cliente interno y externo excediendo sus expectativas, de comprender sus necesidades aun aquellas no expresadas, buscando nuevas y mejores soluciones en pro de un servicio de calidad |
| COM_PEDAGO | Pedagogía | Dinamiza y ayuda a emerger todas las competencias necesarias para el desarrollo personal y profesional del alumno. Acompañando, motivando y comprendiendo al estudiante desde su singularidad |
| COM_TRA_EQUI | Trabajo en Equipo | Capacidad para cooperar y colaborar con los de más, para obtener resultados y mejora de procesos, contribuyendo al desarrollo de la organización |

## Resumen de Experiencia

| Content Item ID | Descripción | Experiencia Requerida |
|---|---|---|
| EXP_DOCENTE | Total Experiencia Docente | C- 1 a 2 años |
| EXP_LABORAL | Total Experiencia Laboral | D- 2 a 3 años |

## Peligros Asociados a la Labor

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| FR_COND_SEGU | Condiciones de Seguridad |
| FR_BIOMECANI | Biomecánicos |
| FR_PSICOSOCI | Psicosocial |
| FR_QUIMICOS | Químicos |
| FR_FENOM_NAT | Fenómenos Naturales |
| FR_BIOLOGICO | Biológico |
| FR_FISICO | Físicos |

## Exámenes Médicos

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| EXA_OSTEOMUS | Examen con énfasis Osteomuscular |

## Prog Vigilancia Epidemiológica

| Content Item ID | Descripción |
|---|---|
| PVE OSTEOMUS | Programa de vigilancia epidemiológica - Osteomuscular |
| PVE PSICOSOC | Programa de vigilancia epidemiológica - Psicosocial |
| PYP ESTILOS | Programa de vigilancia epidemiológica - Estilos de vida y trabajo saludable |

## HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

**Horario del Periodo Académico: JULIO/DICIEMBRE 2022**

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 68<br>INGENIERÍA INDUSTRIAL -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 201 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | | INGLÉS VII-- Plan: 4 Grupo: 67<br>HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 8 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA A307 DEL AYAPE PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 20:30** | | | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | | | | INGLÉS III-- Plan: 4 Grupo: 66<br>HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA 110 DEL BUITRAGO PISO I**<br>**Horario: 19:45 - 22:00** | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | | | | | | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **8** |

### Cruce de Horarios Autorizados

| Día | Hora Inicial | Hora Final | Cruce |
|---|---|---|---|
| Lunes | 18:15 | 19:45 | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 68<br>INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 201 DEL BUITRAGO PISO II**<br>*** INGLÉS IV - INGENIERÍA INDUSTRIAL**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** |

Observaciones generales:

Director programa

Decano de facultad

Vicerrectoría encargada

Vicerrectoría académica

Docente

Nómina

# HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

**Horario del Periodo Académico: DICIEMBRE 2022/ENERO 2023 CYC**

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | | | | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | | | | | | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **25** |

Observaciones generales:

Director programa

Decano de facultad

Vicerrectoría encargada

Vicerrectoría académica

Docente

Nómina

# HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

## Horario del Periodo Académico: ENERO/JUNIO 2023

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 08:00 AM | | | | | | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 1<br>INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA 205 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 08:00 - 12:30** |
| 08:15 AM | | | | | | |
| 08:30 AM | | | | | | |
| 08:45 AM | | | | | | |
| 09:00 AM | | | | | | |
| 09:15 AM | | | | | | |
| 09:30 AM | | | | | | |
| 09:45 AM | | | | | | |
| 10:00 AM | | | | | | |
| 10:15 AM | | | | | | |
| 10:30 AM | | | | | | |
| 10:45 AM | | | | | | |
| 11:00 AM | | | | | | |
| 11:15 AM | | | | | | |
| 11:30 AM | | | | | | |
| 11:45 AM | | | | | | |
| 12:00 M | | | | | | |
| 12:15 M | | | | | | |
| 12:30 M | | | | | | |
| 12:45 M | | | | | | |
| 01:00 PM | | | | | | |
| 01:15 PM | | | | | | |
| 01:30 PM | | | | | | |
| 01:45 PM | | | | | | |
| 02:00 PM | | | | | | |
| 02:15 PM | | | | | | |
| 02:30 PM | | | | | | |
| 02:45 PM | | | | | | |
| 03:00 PM | | | | | | |
| 03:15 PM | | | | | | |
| 03:30 PM | | | | | | |
| 03:45 PM | | | | | | |
| 04:00 PM | | | | | | |
| 04:15 PM | | | | | | |
| 04:30 PM | | | | | | |
| 04:45 PM | | | | | | |
| 05:00 PM | | | | | | |
| 05:15 PM | | | | | | |
| 05:30 PM | | | | | | |
| 05:45 PM | | | | | | |
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | INGLÉS VI-- Plan: 3 Grupo: 66<br>INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES -- Sem: 7 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensum: 2 horas<br>**AULA 209 MEDIALAB III DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 67<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S102 DEL SALAZAR PISO I**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | INGLÉS VI-- Plan: 3 Grupo: 67<br>INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES -- Sem: 7 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 331 DEL BUITRAGO PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | | INGLÉS VII-- Plan: 4 Grupo: 66<br>HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 8 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S312 DEL SALAZAR PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 20:30** | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | | | | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 67<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S102 DEL SALAZAR PISO I**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 66<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA 111 DEL BUITRAGO PISO I**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 67<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S102 DEL SALAZAR PISO I**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 66<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA 112 DEL BUITRAGO PISO I**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 66<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA 112 DEL BUITRAGO PISO I**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **25** |

## Cruce de Horarios Autorizados

| Día | Hora Inicial | Hora Final | Cruce |
|---|---|---|---|
| Lunes | 18:15 | 19:45 | INGLÉS VI-- Plan: 3 Grupo: 66<br>INGENIERÍA INDUSTRIAL -- Sem: 6 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 209 MEDIALAB III DEL BUITRAGO PISO II**<br>*** INGLÉS VI - INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** |
| Miercoles | 18:15 | 19:45 | INGLÉS VI-- Plan: 3 Grupo: 67<br>INGENIERÍA INDUSTRIAL -- Sem: 6 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 331 DEL BUITRAGO PISO III**<br>*** INGLÉS VI - INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** |

Observaciones generales:



Director programa

Decano de facultad

Vicerrectoría encargada

Vicerrectoría académica

Docente

Nómina

# HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

**Horario del Periodo Académico: JUNIO/JUNIO 2023 CYC**

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA S302 DEL SALAZAR PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA S302 DEL SALAZAR PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA S302 DEL SALAZAR PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA S302 DEL SALAZAR PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 66<br>INGLES -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA S302 DEL SALAZAR PISO III**<br>**Horario: 18:15 - 22:00** | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | | | | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | | | | | | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **20** |

Observaciones generales:

Director programa

Decano de facultad

Vicerrectoría encargada

Vicerrectoría académica

Docente

Nómina

## HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

### 500 - INGLÉS

**Horario del Periodo Académico: JULIO/JULIO 2023 CYC**

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | | | | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | | | | | | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **25** |

**ACTIVIDADES DEL DOCENTE**

| Programa Académico | Actividad | Intensidad Horaria | Descripción | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 500 - INGLÉS | PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN | 4 | | | |
| 500 - INGLÉS | APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA | 1 | | | |
| **Horas Plan de Trabajo** | | **5** | | **Total Horas** | **30** |

Observaciones generales:

Director programa

Decano de facultad

Vicerrectoría encargada

Vicerrectoría académica

Docente

Nómina

# HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

## 500 - INGLÉS

### Horario del Periodo Académico: JULIO/DICIEMBRE 2023

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 08:00 AM | | INGLÉS II-- Plan: 3 Grupo: 100 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 3 SEDE HIPONA - (SUBA) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA SB303 DEL SUBA PISO III** **Horario: 08:00 - 10:15** | | INGLÉS II-- Plan: 3 Grupo: 100 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 3 SEDE HIPONA - (SUBA) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA SB303 DEL SUBA PISO III** **Horario: 08:00 - 10:15** | | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 1 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **AULA 107 DEL BUITRAGO PISO I** **Horario: 08:00 - 12:30** |
| 08:15 AM | | | | | | |
| 08:30 AM | | | | | | |
| 08:45 AM | | | | | | |
| 09:00 AM | | | | | | |
| 09:15 AM | | | | | | |
| 09:30 AM | | | | | | |
| 09:45 AM | | | | | | |
| 10:00 AM | | | | | | |
| 10:15 AM | | INGLES III-- Plan: 4 Grupo: 100 TECNOLOGÍA EN GASTRONOMÍA -- Sem: 4 SEDE HIPONA - (SUBA) Int. Semanal Pensúm: 2 horas **AULA SB204 DEL SUBA PISO II** **Horario: 10:15 - 11:45** | | | | |
| 10:30 AM | | | | | | |
| 10:45 AM | | | | | | |
| 11:00 AM | | | | | | |
| 11:15 AM | | | | | | |
| 11:30 AM | | | | | | |
| 11:45 AM | | | | | | |
| 12:00 M | | | | | | |
| 12:15 M | | | | | | |
| 12:30 M | | | | | | |
| 12:45 M | | | | | | |
| 01:00 PM | | | | | | |
| 01:15 PM | | | | | | |
| 01:30 PM | | | | | | |
| 01:45 PM | | | | | | |
| 02:00 PM | | | | | | |
| 02:15 PM | | | | | | |
| 02:30 PM | | | | | | |
| 02:45 PM | | | | | | |
| 03:00 PM | | | | | | |
| 03:15 PM | | | | | | |
| 03:30 PM | | | | | | |
| 03:45 PM | | | | | | |
| 04:00 PM | | | | | | |
| 04:15 PM | | | | | | |
| 04:30 PM | | | | | | |
| 04:45 PM | | | | | | |
| 05:00 PM | | | | | | |
| 05:15 PM | | | | | | |
| 05:30 PM | | | | | | |
| 05:45 PM | | | | | | |
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 66 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA S203 DEL SALAZAR PISO II** **Horario: 18:15 - 19:45** | | | | | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 67 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 329 DEL BUITRAGO PISO III** **Horario: 19:00 - 20:30** | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 67 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 317 DEL BUITRAGO PISO III** **Horario: 19:45 - 21:15** | | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 66 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA S203 DEL SALAZAR PISO II** **Horario: 20:30 - 22:00** | | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 67 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 329 DEL BUITRAGO PISO III** **Horario: 20:30 - 22:00** | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 66 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA S203 DEL SALAZAR PISO II** **Horario: 20:30 - 22:00** | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **25** |

**ACTIVIDADES DEL DOCENTE**

| Programa Académico | Actividad | Intensidad Horaria | Descripción | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 500 - INGLÉS | PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN | 4 | | | |
| 500 - INGLÉS | APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA | 1 | | | |
| **Horas Plan de Trabajo** | | **5** | | **Total Horas** | **30** |

Observaciones generales:



Director programa

Decano de facultad

Vicerrectoría encargada

Vicerrectoría académica

Docente

Nómina

# HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

## 500 - INGLÉS

### Horario del Periodo Académico: ENERO/JUNIO 2024

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07:00 AM | | | | | | |
| 07:15 AM | | | | | INGLÉS II-- Plan: 4 Grupo: 2<br>HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 3 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA A303 DEL AYAPE PISO III**<br>**Horario: 07:15 - 09:30** | |
| 07:30 AM | | | | | | |
| 07:45 AM | | | | | | |
| 08:00 AM | | | | | | |
| 08:15 AM | | | | | | |
| 08:30 AM | | | | | | |
| 08:45 AM | | | | | | |
| 09:00 AM | | | | | | |
| 09:15 AM | | | | | | |
| 09:30 AM | | | | | | ELEMENTARY 1-- Plan: 4 Grupo: 1<br>INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 6 horas<br>**AULA 215 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 08:00 - 12:30** |
| 09:45 AM | | | | | | |
| 10:00 AM | | | | | | |
| 10:15 AM | | | | | | |
| 10:30 AM | | | | | | |
| 10:45 AM | | | | | | |
| 11:00 AM | | | | | | |
| 11:15 AM | | | | | | |
| 11:30 AM | | | | | | |
| 11:45 AM | | | | | | |
| 12:00 M | | | | | | |
| 12:15 M | | | | | | |
| 12:30 M | | | | | | |
| 12:45 M | | | | | | |
| 01:00 PM | | | | | | |
| 01:15 PM | | | | | | |
| 01:30 PM | | | | | | |
| 01:45 PM | | | | | | |
| 02:00 PM | | | | | | |
| 02:15 PM | | | | | | |
| 02:30 PM | | | | | | |
| 02:45 PM | | | | | | |
| 03:00 PM | | | | | | |
| 03:15 PM | | | | | | |
| 03:30 PM | | | | | | |
| 03:45 PM | | | | | | |
| 04:00 PM | | | | | | |
| 04:15 PM | | | | | | |
| 04:30 PM | | | | | | |
| 04:45 PM | | | | | | |
| 05:00 PM | | | | | | |
| 05:15 PM | | | | | | |
| 05:30 PM | | | | | | |
| 05:45 PM | | | | | | |
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 67<br>Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A402 DEL AYAPE PISO IV**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | INGLÉS II-- Plan: 3 Grupo: 66<br>CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S108 DEL SALAZAR PISO I**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | INGLÉS II-- Plan: 3 Grupo: 66<br>CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S108 DEL SALAZAR PISO I**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | INGLÉS II-- Plan: 3 Grupo: 66<br>CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S108 DEL SALAZAR PISO I**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | INGLÉS I-- Plan: 3 Grupo: 66<br>CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S206 DEL SALAZAR PISO II**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | INGLÉS I-- Plan: 3 Grupo: 66<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S205 DEL SALAZAR PISO II**<br>**Horario: 19:45 - 21:15** | | INGLÉS I-- Plan: 4 Grupo: 66<br>HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA 310 DEL BUITRAGO PISO III**<br>*** INGLÉS I - HOTELERÍA Y TURISMO**<br>**Horario: 19:45 - 22:00** | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | INGLES I-- Plan: 3 Grupo: 66<br>NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA S205 DEL SALAZAR PISO II**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | | INGLÉS VI-- Plan: 1 Grupo: 67<br>INGENIERÍA MECATRÓNICA -- Sem: 7 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A401 DEL AYAPE PISO IV**<br>*** INGLÉS VI - INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | | INGLÉS I-- Plan: 3 Grupo: 66<br>INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A401 DEL AYAPE PISO IV**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **30** |

## Cruce de Horarios Autorizados

| Día | Hora Inicial | Hora Final | Cruce |
|---|---|---|---|
| Lunes | 18:15 | 19:45 | INGLÉS IV-- Plan: 3 Grupo: 67<br>INGENIERÍA INDUSTRIAL -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A402 DEL AYAPE PISO IV**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** |
| Lunes | 18:15 | 19:45 | INGLES IV-- Plan: 3 Grupo: 67<br>TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A402 DEL AYAPE PISO IV**<br>*** INGLÉS IV - INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** |
| Lunes | 18:15 | 19:45 | INGLÉS IV-- Plan: 1 Grupo: 67<br>INGENIERÍA MECATRÓNICA -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A402 DEL AYAPE PISO IV**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** |
| Jueves | 19:45 | 22:00 | INGLÉS I-- Plan: 5 Grupo: 66<br>HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA 310 DEL BUITRAGO PISO III**<br>**Horario: 19:45 - 22:00** |
| Miercoles | 20:30 | 22:00 | INGLÉS VI-- Plan: 3 Grupo: 67<br>INGENIERÍA INDUSTRIAL -- Sem: 6 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A401 DEL AYAPE PISO IV**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** |
| Miercoles | 20:30 | 22:00 | INGLÉS VI-- Plan: 3 Grupo: 67<br>INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES -- Sem: 7 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A401 DEL AYAPE PISO IV**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** |
| Viernes | 20:30 | 22:00 | INGLES I-- Plan: 3 Grupo: 66<br>TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA A401 DEL AYAPE PISO IV**<br>*** INGLÉS I - INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** |



## ACTIVIDADES DEL DOCENTE

| Programa Académico | Actividad | Intensidad Horaria | Descripción |
|---|---|---|---|
| 500 - INGLÉS | Preparación y evaluación | 5 | PREPARACION Y EVALUACION (5 HORAS) |
| 500 - INGLÉS | GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO | 5 | APOYO A LA GESTION ACADEMICA (TUTORIAS 3 HORAS) (APOYO EXAMEN DE RECUPERACION POR HABILIDAD 2 HORAS) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Horas Plan de Trabajo** | **10** | | **Total Horas** | **40** |

| Observaciones generales: |
| --- |
| |

| | | |
| --- | --- | --- |
| Director programa | Decano de facultad | Vicerrectoría encargada |
| Vicerrectoría académica | Docente | Nómina |

## HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

## 500 - INGLÉS

**Horario del Periodo Académico: JULIO/JULIO 2024 CYC**

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | PRE-INTERMEDIATE 2-- Plan: 4 Grupo: 66 INGLÉS -- Sem: 1 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 6 horas **Horario: 18:15 - 22:00** | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | | | | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | | | | | | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **20** |

**ACTIVIDADES DEL DOCENTE**

| Programa Académico | Actividad | Intensidad Horaria | Descripción | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 500 - INGLÉS | Preparación y evaluación | 6 | | | |
| 500 - INGLÉS | Tutorias | 3 | | | |
| **Horas Plan de Trabajo** | | **9** | | **Total Horas** | **29** |

Observaciones generales:

Director programa

Decano de facultad

Vicerrectoría encargada

Vicerrectoría académica

Docente

Nómina

# HORARIO DEL DOCENTE 79696054 - RIAÑO SANCHEZ WILSON

## 500 - INGLÉS

### Horario del Periodo Académico: JULIO/DICIEMBRE 2024

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07:00 AM | | | | | | |
| 07:15 AM | | | ELECTIVAS (PREPARACIÓN PARA EL APTIS)-- Plan: 888 Grupo: 1 PROGRAMA PARA MANEJO DE ELECTIVAS -- Sem: 9 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 107 DEL BUITRAGO PISO I** **Horario: 07:15 - 09:30** | | | |
| 07:30 AM | | | | | | |
| 07:45 AM | | | | | | |
| 08:00 AM | | | | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 1 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 301 DEL BUITRAGO PISO III** **Horario: 08:00 - 10:15** | | |
| 08:15 AM | | | | | | |
| 08:30 AM | | | | | | |
| 08:45 AM | | | | | | |
| 09:00 AM | | | | | | |
| 09:15 AM | | | | | | |
| 09:30 AM | | | | | | |
| 09:45 AM | | | | | | |
| 10:00 AM | | | | | | |
| 10:15 AM | | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 1 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 331 DEL BUITRAGO PISO III** **Horario: 10:15 - 12:30** | | | | |
| 10:30 AM | | | | | | |
| 10:45 AM | | | | | | |
| 11:00 AM | | | | | | |
| 11:15 AM | | | | | | |
| 11:30 AM | | | | | | |
| 11:45 AM | | | | | | |
| 12:00 M | | | | | | |
| 12:15 M | | | | | | |
| 12:30 M | | | | | | |
| 12:45 M | | | | | | |
| 01:00 PM | | | | | | |
| 01:15 PM | | | | | | |
| 01:30 PM | | | | | | |
| 01:45 PM | | | | | | |
| 02:00 PM | | | | | | |
| 02:15 PM | | | | | | |
| 02:30 PM | | | | | | |
| 02:45 PM | | | | | | |
| 03:00 PM | | | | | | |
| 03:15 PM | | | | | | |
| 03:30 PM | | | | | | |
| 03:45 PM | | | | | | |
| 04:00 PM | | | | | | |
| 04:15 PM | | | | | | |
| 04:30 PM | | | | | | |
| 04:45 PM | | | | | | |
| 05:00 PM | | | | | | |
| 05:15 PM | | | | | | |
| 05:30 PM | | | | | | |
| 05:45 PM | | | | | | |
| 06:00 PM | | | | | | |
| 06:15 PM | | | INGLÉS VII-- Plan: 4 Grupo: 66 HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 8 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA S302 DEL SALAZAR PISO III** **Horario: 18:15 - 20:30** | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 66 INGENIERÍA INDUSTRIAL -- Sem: 3 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 2 horas **AULA 120 DEL BUITRAGO PISO I** *** INGLÉS III - INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES** **Horario: 18:15 - 19:45** | INGLÉS II-- Plan: 5 Grupo: 66 HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 202 DEL BUITRAGO PISO II** **Horario: 18:15 - 20:30** | |
| 06:30 PM | | | | | | |
| 06:45 PM | | | | | | |
| 07:00 PM | | | | | | |
| 07:15 PM | | | | | | |
| 07:30 PM | | | | | | |
| 07:45 PM | | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 66 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 112 DEL BUITRAGO PISO I** **Horario: 19:45 - 22:00** | | | | |
| 08:00 PM | | | | | | |
| 08:15 PM | | | | | | |
| 08:30 PM | | | INGLÉS V-- Plan: 1 Grupo: 66 INGENIERÍA MECATRÓNICA -- Sem: 6 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 2 horas **AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II** **Horario: 20:30 - 22:00** | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 66 NEGOCIOS INTERNACIONALES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 3 horas **AULA 221 DEL BUITRAGO PISO II** **Horario: 19:45 - 22:00** | INGLÉS I-- Plan: 1 Grupo: 66 INGENIERÍA MECATRÓNICA -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY) Int. Semanal Pensúm: 2 horas **AULA 118 DEL BUITRAGO PISO I** *** INGLES I - TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE** **Horario: 20:30 - 22:00** | |
| 08:45 PM | | | | | | |
| 09:00 PM | | | | | | |
| 09:15 PM | | | | | | |
| 09:30 PM | | | | | | |
| 09:45 PM | | | | | | |
| 10:00 PM | | | | | | |
| 10:15 PM | | | | | | |
| 10:30 PM | | | | | | |
| 10:45 PM | | | | | | |
| | | | | | **Horas de clase** | **27** |

### Cruce de Horarios Autorizados

| Día | Hora Inicial | Hora Final | Cruce |
|---|---|---|---|
| Jueves | 18:15 | 19:45 | INGLÉS III-- Plan: 3 Grupo: 66<br>INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES -- Sem: 4 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 120 DEL BUITRAGO PISO I**<br>**Horario: 18:15 - 19:45** |
| Viernes | 18:15 | 20:30 | INGLÉS II-- Plan: 4 Grupo: 66<br>HOTELERÍA Y TURISMO -- Sem: 3 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 3 horas<br>**AULA 202 DEL BUITRAGO PISO II**<br>*** INGLÉS II - HOTELERÍA Y TURISMO**<br>**Horario: 18:15 - 20:30** |
| Miercoles | 20:30 | 22:00 | INGLÉS V-- Plan: 3 Grupo: 66<br>INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES -- Sem: 6 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** |
| Miercoles | 20:30 | 22:00 | INGLÉS V-- Plan: 3 Grupo: 66<br>INGENIERÍA INDUSTRIAL -- Sem: 5 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 217 DEL BUITRAGO PISO II**<br>*** INGLÉS V - INGENIERÍA MECATRÓNICA**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** |
| Viernes | 20:30 | 22:00 | INGLES I-- Plan: 3 Grupo: 66<br>TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE -- Sem: 2 CAMPUS TAGASTE - (KENNEDY)<br>Int. Semanal Pensúm: 2 horas<br>**AULA 118 DEL BUITRAGO PISO I**<br>**Horario: 20:30 - 22:00** |



**ACTIVIDADES DEL DOCENTE**

| Programa Académico | Actividad | Intensidad Horaria | Descripción | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 500 - INGLÉS | Preparación y evaluación | 6 | | | |
| 500 - INGLÉS | Tutorias | 3 | | | |
| **Horas Plan de Trabajo** | | **9** | | **Total Horas** | **36** |

Observaciones generales:

| | | |
|---|---|---|
| Director programa | Decano de facultad | Vicerrectoría encargada |
| Vicerrectoría académica | Docente | Nómina |

El presente certificado se expide a solicitud del Interesado el día 14 de febrero de 2025.

Esta información fue extraída automáticamente del software de NÓMINA de la UNIVERSITARIA AGUSTINIANA identificada con NIT 830.027.493-6. En caso de ser necesario, puede confirmar dicha certificación a través del teléfono (1) 4193200 Ext. 1026-1112, en la Avenida Ciudad de Cali N° 11 B 95 de la Ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,



**YUBER MALDONADO FLOREZ**
**Director Capital Humano**

UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia
Vigilada Mineducación

## INFORMA

Que el Señor **WILSON RIAÑO SANCHEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.**79696054** expedida en Bogotá, D.C., prestó sus servicios en esta Institución, en el Instituto de Lenguas, mediante los siguientes contratos así; Contrato individual de trabajo por labor determinada regido por los artículos 101 y 102 del C.S.T., como Profesor Tiempo Parcial (25 horas semanales), del 25 de Febrero de 2013 al 12 de Abril de 2013, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales | 20 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor Tiempo Parcial (25 horas semanales), del 23 de Abril de 2013 al 6 de Junio de 2013, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales | 20 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor Tiempo Parcial (25 horas semanales), del 11 de Junio de 2013 al 23 de Julio de 2013, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés Opcional A2 | 20 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor de Medio Tiempo (20 horas semanales), del 2 de Octubre de 2013 al 29 de Noviembre de 2013, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales A1-Plus | 15 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor Tiempo Parcial (30 horas semanales), del 27 de Noviembre de 2013 al 13 de Diciembre de 2013, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales A1-Plus | 25 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor Tiempo Parcial (30 horas semanales), del 15 al 29 de Enero de 2014, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales A1-Plus | 25 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor de Medio Tiempo (20 horas semanales), del 31 de Marzo de 2014 al 3 de Junio de 2014, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales A1 | 15 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor Tiempo Parcial (25 horas semanales), del 4 de Junio de 2014 al 17 de Julio de 2014, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales A1 | 20 |
| Gestión Académica | 3 |
| Calificación | 2 |

; como Profesor de Medio Tiempo (20 horas semanales), del 9 de Marzo de 2015 al 30 de Abril de 2015, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés de Apoyo Académico y Profesional | 15 |
| Gestión Académica | 5 |

; como Profesor de Medio Tiempo (20 horas semanales), del 12 de Mayo de 2015 al 30 de Junio de 2015, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés de Apoyo Académico y Profesional | 15 |
| Gestión Académica | 5 |

; como Profesor Tiempo Parcial (25 horas semanales), del 11 de Junio de 2015 al 19 de Julio de 2015, con la siguiente carga académica.

| Asignatura | Horas Semestrales |
|---|---|
| Inglés para Propósitos Profesionales A1 | 20 |
| Gestión Académica (Tutorías) | 5 |

La presente se expide a solicitud del interesado, para anexar a la **HOJA DE VIDA**, en la ciudad de Bogotá, a los once (11) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

**FABER ARIAS RIOS**
Director de la División de Gestión del Talento Humano
PBX 601-4433700 Ext. 1180

Elaboró: Kely Johanna Pinilla Camacho
Revisó: Judy Marlen Torres Castillo

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE RELACIONES LABORALES DE LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN**

**CERTIFICA**

Que **WILSON RIAÑO SANCHEZ** identificado con cédula de ciudadanía No **79.696.054** laboro en nuestra institución con un contrato **OBRA O LABOR CONTRATADA** desempeñando el cargo **DE DOCENTE ASOC/N/MT/IDIOMAS**

En nuestro historial reposan los siguientes contratos:

| FECHA INICIO | FECHA RETIRO | DESCRIPCIÓN CARGO | CENTRO DE COSTO |
|---|---|---|---|
| 03/02/2020 | 03/06/2020 | DOCENTE ASOC/N/MT/IDIOMAS | IDIOMAS |
| 10/08/2020 | 29/11/2020 | DOCENTE ASOC/N/TC/IDIOMAS/PROYECTOS ACAD | IDIOMAS |
| 25/01/2021 | 29/07/2021 | DOCENTE ASOC/N/TC/IDIOMAS/PROYECTOS ACAD | IDIOMAS |
| 09/08/2021 | 16/01/2022 | DOCENTE ASIS/N/TC/IDIOMAS/PROYECTOS ACAD | IDIOMAS |
| 07/02/2022 | 04/06/2022 | DOCENTE ASIS/N/TC/IDIOMAS/PROYECTOS ACAD | IDIOMAS |

Como docente desempeño las siguientes funciones:

• Planear, preparar, organizar, estructurar y ejecutar el desarrollo de los contenidos y las

actividades curriculares a su cargo.

• Orientar y asistir a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, desarrollo de competencias

y formación profesional, en el marco axiológico del Proyecto Educativo, la Misión y Principios

expresados por la CUN.

• Guiar al estudiante en la búsqueda, observación, aprehensión, análisis, aplicación y

transferencia de los conocimientos necesarios en el proceso formativo y de desarrollo de

competencias profesionales, sociales y humanísticas.

• Brindar orientación académica a los estudiantes de acuerdo con la actividad curricular a su

cargo, asesorándolos en la consecución y uso de los recursos de información y material de

apoyo para el proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias profesionales.

• Evaluar los programas, contenidos de las asignaturas y actividades curriculares a su cargo,

actualizar los mismos y su referencia bibliográfica. Proponer los cambios y actualizaciones

necesarios, hacer sugerencias por escrito documentado al Decano, al Director de Programa,

al Director de la Unidad Académica o al jefe inmediato.

• Impulsar el proceso de incorporación, transferencia y adaptación de conocimientos, técnicas

y tecnologías a la realidad social, productiva y económica del país.

• Afirmar con su ejemplo los valores de responsabilidad, honestidad, solidaridad, respeto a la

diversidad, participación democrática, justicia, equidad y en general, los expresados en el

axioma institucional de la CUN.

• Desarrollar su desempeño docente con acciones pedagógicas y didácticas que den fe de su

compromiso con la formación integral del estudiante, el mejoramiento permanente de su

calidad de vida y el de la sociedad.

• Realizar un proceso permanente de evaluación y retroalimentación al estudiante sobre los

resultados alcanzados en su proceso de aprendizaje y desarrollo de competencias

profesionales.

• Atender y responder oportunamente las solicitudes de los estudiantes.

• Apoyar el desarrollo de actividades extracurriculares de la Institución y participar de ellas a

solicitud de las Directivas, el Decano, el Director de Programa, el Director de Unidad o su

jefe inmediato.

• Participar de los programas de capacitación que desarrolle la Institución o defina ésta, para

el mejoramiento permanente y aseguramiento de la calidad docente.

• Asistir y participar en las actividades de coordinación académica, curricular y de integración

docente que programa la Institución, sus directivas, las escuelas, las direcciones de

programa o las unidades académicas.

• Velar y dar cumplimiento a las normas, reglamentos y Estatuto que rigen la Institución.

• Fomentar en el estudiante el sentido de pertenencia e identidad con las creencias, valores,

principios y filosofía institucional, expresados en el Proyecto Educativo de LA CUN.

• Las demás que le asigne las Directivas, el Decano, el Director de Programa o de Unidad y

el jefe inmediato, dentro de la naturaleza de su cargo.

• Garantizar las condiciones de calidad establecidas para programas de educación superior.

• Todas las demás funciones y responsabilidades propias de su cargo como trabajador de la institución.

Como docente con función sustantiva de autoevaluación, llevo a cabo las siguientes actividades:

• Socializar con la comunidad vinculada al programa la importancia del proceso de

autoevaluación para encontrar las oportunidades de mejora que permitan un adecuado

proceso formativo y función docente dentro del quehacer institucional enfocado al programa.

• Gestionar un informe base con la cantidad de estudiantes, directivos, administrativos,

docentes y egresados con los que cuenta el programa actualmente. El objetivo es identificar

la comunidad académica a la que debemos impactar dentro del ejercicio de socialización de

autoevaluación durante el semestre.

• Realizar un estudio (informe) de los elementos diferenciadores y propuesta valor que tiene

el programa ofertado por la CUN, en comparación con otros programas de igual o similar

denominación y/o características. Del mismo modo, se deben identificar los elementos y

esfuerzos relevantes realizados por el programa y la institución en la obtención del registro

calificado vigente o su renovación.

• Consolidar presentación en donde se incluya la información recopilada en las dos

actividades anteriores para realizar la socialización con la comunidad académica del

programa respecto a la importancia del proceso de autoevaluación.

• Construcción de piezas informativas para la socialización con la comunidad académica del

programa.

• Seguimiento plan de mejoramiento cargado en VISION, con un avance del 83,8.

• Realizar informe final, en donde se indique cuáles fueron las oportunidades de mejora

identificadas, que permitan un adecuado proceso formativo y función docente dentro del

quehacer institucional enfocado al programa.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el 14 de marzo de 2025.

Para confirmar la presente Certificación por favor comunicarse al correo capitalsocial@cun.edu.co.

Cordialmente,



**ANDREA MILENA MONTAÑA GARAY**
**COORDINADORA DE RELACIONES LABORALES**
**NIT 860.401.734-9**
**Elaboro: LUISA DE LA HOZ**

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que WILSON RIAÑO SANCHEZ, mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79696054, estuvo vinculado(a) a la CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS mediante contrato laboral a término fijo desde el 01 de agosto de 2022 hasta el 11 de diciembre de 2022, desempeñando el cargo de PROFESOR I.

Igualmente se relaciona la siguiente historia laboral:

| CARGO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|
| PROFESOR INSTRUCTOR 1 | 07 de enero de 2016 | 07 de enero de 2020 |
| PROFESOR INSTRUCTOR 1 | 05 de mayo de 2015 | 14 de diciembre de 2015 |

Funciones Profesor I

Docencia

1. Actuar como guía y orientador de los procesos formativos, con responsabilidad moral e intelectual, ejerciendo liderazgo académico.
2. Colocar su saber y su experiencia práctica en el campo profesional al servicio de los estudiantes, así como los mejores recursos tecnológicos y pedagógicos.
3. Ejecutar las actividades propias de la docencia con creatividad, flexibilidad y apertura al cambio, promoviendo el desarrollo del pensamiento en los estudiantes.
4. Incentivar y fortalecer en los estudiantes procesos autónomos de aprendizaje a través de un acompañamiento y seguimiento permanentes.
5. Buscar y aplicar estrategias de comunicación pedagógica que garanticen la transferencia idónea de conocimientos y el fomento del uso de una lengua extranjera en los estudiantes.
6. Fortalecer en los estudiantes procesos de pensamiento crítico que les permitan plantear respuestas innovadoras a las exigencias del entorno.
7. Apoyar la Gestión Académica del programa desde el rol de Profesor con énfasis en Docencia.

Investigación

1. Generar en los alumnos un acercamiento a nuevos y diversos aspectos de la realidad, a través del estudio y análisis de problemáticas concretas del entorno social.
2. Fomentar en los estudiantes el conocimiento creador, independiente y crítico.

Proyección Social

1. Llevar al estudiante al conocimiento y comprensión del entorno social y cultural, a través de un permanente contacto con la realidad regional y nacional.
2. Generar en el estudiante disposición y herramientas para aportar a la solución de problemáticas derivadas de los cambios sociales, económicos y culturales.

*En caso de requerir confirmación y verificación de este certificado, por favor escribir al correo lina.guarnizo@uniminuto.edu*

Se expide en Bogotá, a los 27 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,



JEFFERSON ENRIQUE ARIAS GOMEZ

Rector Sede

**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**
**800.116.217-2**
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

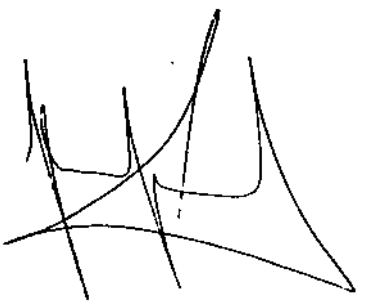
**HACE CONSTAR**

Que **WILSON RIAÑO SANCHEZ**, mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadania número 79696054, se encuentra vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 07 de Enero de 2016 hasta el 06 de Enero de 2020.

Actualmente se encuentra desempeñando el cargo de PROFESOR INSTRUCTOR 1, con una asignación salarial mensual de **UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DE PESOS ($1.321.000).**

Se expide en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de Septiembre de 2019.

Cordialmente,



**ALVARO CAMPO CABAL**
RECTOR SEDE



**Carrera 73A N° 81B-70 Tel.: (57-1) 2916520 Atención al cliente: 5933004. Línea Nacional: 018000936670 Fax: 4308140**
**Bogotá D.C., Colombia www.uniminuto.edu**

compensar | unipanamericana
fundación universitaria

TH -153-19

**LA UNIPANAMERICANA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PANAMERICANA CERTIFICA QUE:**

**WILSON RIAÑO SANCHEZ,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **No. 79.696.054**, labora en la institución como **DOCENTE**, con un contrato de trabajo a **TERMINO FIJO** desde el 01 de Febrero de 2019 al 30 de Mayo de 2019.

Su salario actual es de: **$ 1.150.000**

Además, ha estado vinculado (a) anteriormente en la institución en los siguientes periodos:

| PERIODO | CARGO | TIPO DE CONTRATO |
|---|---|---|
| Del 08 de Agosto de 2018 al 30 de Noviembre de 2018 | Docente | Termino Fijo |
| Del 27 de Junio de 2018 al 14 de Julio de 2018 | Docente | Obra o Labor |
| Del 13 de Junio de 2018 al 26 de Junio de 2018 | Docente | Obra o Labor |
| Del 06 de Febrero de 2018 al 02 de Junio de 2018 | Docente | Termino Fijo |
| Del 07 de Diciembre de 2017 al 12 de Enero de 2018 | Docente | Termino Fijo |
| Del 09 de Agosto de 2017 al 30 de Noviembre de 2017 | Docente | Termino Fijo |
| Del 04 de Octubre de 2017 al 30 de Noviembre de 2017 | Tutor | Obra o Labor |
| Del 07 de Febrero de 2017 al 02 de Junio de 2017 | Docente | Termino Fijo |
| Del 08 de Agosto de 2016 al 26 de Noviembre de 2016 | Docente | Termino Fijo |
| Del 09 de Febrero de 2016 al 01 de Julio de 2016 | Docente | Termino Fijo |

La presente se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C a los Nueve (09) días del mes de Mayo de 2019.

**Adriana del Rocio Alfonso Ortiz**
**Líder de Talento Humano.**
Elaboró: Christian Suarez–PTH

VIGILADA MINEDUCACIÓN

BRITISH COUNCIL

Centro Colombo Americano

# Aptis

# Candidate report

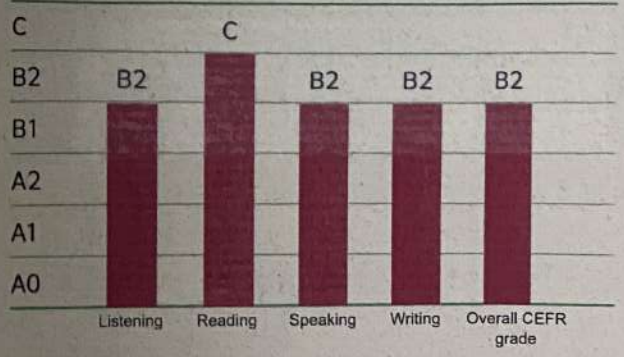
| WILSON RIAÑO SÁNCHEZ | 30.07.2024 | Aptis~0239076 |
|---|---|---|
| Candidate name | Test date | Enrolment ID |

| Colombo Americano Bogota | Aptis General |
|---|---|
| Organisation | Test package |

## Scale score

| Skill name | Skill score |
|---|---|
| Listening | 36/50 |
| Reading | 44/50 |
| Speaking | 45/50 |
| Writing | 40/50 |
| Final Scale Score | 165/200 |
| Grammar and Vocabulary | 43/50 |

## CEFR skill profile




Please turn over for CEFR skill descriptors.

BRITISH COUNCIL



# CEFR Skill Descriptors

## Listening

| | |
|---|---|
| A0 | Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability. |
| A1 | Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning. |
| A2 | Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated. |
| B1 | Can understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. |
| B2 | Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation. |
| C | Has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, delivered at fast native speed. |

## Reading

| | |
|---|---|
| A0 | Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability. |
| A1 | Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required. |
| A2 | Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language. |
| B1 | Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension. |
| B2 | Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively. |
| C | Can understand and interpret critically virtually all forms of the written language. |

## Speaking

| | |
|---|---|
| A0 | Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability. |
| A1 | Can produce simple descriptions on mainly personal topics. |
| A2 | Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list |
| B1 | Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points. |
| B2 | Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail. |
| C | Can produce clear, smoothly flowing well-structured speech with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. |

## Writing

| | |
|---|---|
| A0 | Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability. |
| A1 | Can write simple isolated phrases and sentences. |
| A2 | Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'. |
| B1 | Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence. |
| B2 | Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts. |
| C | Can write clear, smoothly flowing, complex texts in an appropriate and effective style and a logical structure which helps the reader to find significant points. |

# Trinity College London

## Wilson Riaño Sánchez

is awarded

## Grade 10
## Graded Examination in Spoken English

### Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking and Listening)

### C1.1 of the CEFR

The Anglo Publishing House - June 2011
Certificate issued July 2011

Sarah Kemp
Chief Executive, Trinity College London

Patron HRH The Duke of Kent KG

TRINITY COLLEGE LONDON

National Qualifications Framework accreditation number: 500/2012/2

032937:10147914

Ofqual

Llywodraeth Cynulliad Cymru
Welsh Assembly Government

cea Rewarding Learning

Accredited in England, Wales and Northern Ireland