

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ADRIANA HERRERA MELO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51997500		
CPS No.	2475	de	01/02/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	13/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	12/12/2025
		No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	95
SUPERVISOR	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7939 "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Se desarrolló el plan de trabajo por medio de una bitácora de actividades la cual permite obtener una proyección de las acciones a realizar en el transcurso del 01 de diciembre al 12 de diciembre de 2025, fecha de terminación de contrato. Así mismo, se elaboró un plan de trabajo que respondiera a las obligaciones y al objeto contractual del contrato en ejecución. De esta manera, se proporcionó una organización de los procesos y las contingencias del proyecto 7939
OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, movilizandoo las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Durante este periodo, participó en: Reunión de Comité de Seguimiento Reunión Entrega estado actual Jinf- Patio Bonito Satélite. Mesa Colia.
OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este periodo se acompañaron acciones orientadas al cumplimiento de calidad del dato de las familias reclamantes que presentaron alertas de los jardines que acompaño en este caso: JINF- Luisa de Marillac JINF- El Caracol JINF-Casita de Ilusiones JINF-Juegos y Aventuras. JINF- Paraíso Guadalupe. JINF- Noct Atrapaestrellas. Reunión Mesa Técnica Acompañamiento Lineamientos para el análisis técnico de coberturas proyectadas.
OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Durante este periodo se acompaña: Asesoría Técnica al JINF- Brisas de Alegría con el acompañamiento de profesionales de Fortalecimiento Técnico Ambientes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 3

<p>OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se garantiza a la protección integral a través del seguimiento a casos y envió de plantilla de caso del jardín que presente una situación de presunta vulneración durante este periodo es el caso:</p> <p>JINF El Caracol Plantilla de informe</p>
<p>OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se realizó acompañamiento y seguimiento a la operación del servicio para identificar alertas y situaciones que requieren importancia y soluciones para mejorar los diferentes procesos operativos y técnicos en las U.O.</p> <p>Se visitaron las siguientes unidades operativas:</p> <p>JINF- Casita de Ilusiones. JINF- Semillas del futuro.</p>
<p>OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.</p>	<p>Durante este periodo se realizó: Seguimiento y acompañamiento al envío del pedido de alimentos de la proyección 2026 y envió del descomide de las unidades operativas que acompaña.</p>
<p>OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante este periodo Se participa en:</p> <p>Feria de Servicios Parque Timiza.</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$225,900	03/12/2025	91554178
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$289,200	03/12/2025	91554178
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$9,500	03/12/2025	91554178
Salud	COMPENSAR	01/12/2025	\$225,900	05/12/2025	92140304
Pension	COLPENSIONES	01/12/2025	\$289,200	05/12/2025	92140304
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$9,500	05/12/2025	92140304

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51997500 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 11/12/2025 a las 08:56:18 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A.ZSign.
Acuerdo: 20280105-114965-a01d3496128330
2028-01-05 12:26:17-0500 - Página 1 de 6

Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2025 A 12/12/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		95.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	ASTRID XIMENA BECERRA GOMEZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2475
Fecha de Contrato	1/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ADRIANA HERRERA MELO
Cédula de ciudadanía o NIT	51997500
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$45,174,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/02/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	12/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Satisfactorio	Plan de trabajo acorde a sus obligaciones como evidencia.
2	OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, movilizand las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Satisfactorio	Participa y tiene registro de las actividades específicas con evidencias.
3	OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Actividad específica y evidencias.
4	OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Satisfactorio	Acompaña y orienta registrando evidencias.
5	OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realiza actividad específica con evidencia.
	OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a		

Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20250105-114965-a07d34-95128330
2025-01-05T12:26:17-0500 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260105-114965-a0rd34-95128330
2026-01-05T12:26:17-0500 - Página 3 de 6

6	través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Acompañamiento y evidencias adecuadas.
7	OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Satisfactorio	Actividad y evidencia correspondiente.
8	OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con la obligación y evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

A NIVEL GENERAL CUMPLE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CON SUS ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2025	2025 - 12 - 03	\$225,900.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 12 - 03	\$289,200.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 12 - 03	\$9,500.00
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 05	\$225,900.00
Pension	diciembre de 2025	2025 - 12 - 05	\$289,200.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 05	\$9,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



¿Tiene plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede pago Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE-2025.pdf
Seguridad Social	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE__DICIEMBRE_2025 final.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACION ENTIDADES DEL ESTADO DICIEMBRE_2025 final.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL CONTRATO 2475 DE 2025 ADRIANA HERRERA.PDF

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

FÍSICA: 100%
FINANCIERA: 95%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion: 05/01/2026

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Firmado Electrónicamente con A2Sign.
 Acuerdo: 20280105-114965-a01d3496-128330
 2028-01-05T12:26:17-0500 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_2475_2025_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORMES
UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260105-114955-a01d34-95128330

Creación: 2026-01-05 11:49:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-05 12:26:16

Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

Imesaa@sdis.gov.co

Subdirectora Local Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260105-114955-a01d34-95128330
2026-01-05 11:22:6:17-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260105-114955-a01d34-95128330
2026-01-05 11:22:17-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_12_2475_2025_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORMES
UPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260105-114955-a01d34-95128330

Creación: 2026-01-05 11:49:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-05 12:26:16

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local Kennedy Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-05 11:50:10 Lec.: 2026-01-05 12:26:13 Res.: 2026-01-05 12:26:15 IP Res.: 45.192.8.2 Canal: Email