

CC: 19.267.638

11

L'indice è la città preferita:

CARLOS EDUARDO VILLALOBOS RODRIGUEZ

Fecha Inicio: 2020-02-05

Fecha Terminación (octal): 2020-07-31

CC: 19.267.638

BOGOT.

Notes on authors:

£ 6 236 000

Nº LTA	ASES DE CUENTA DE CORRIÓ	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE FOLIAJILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 7.920.000	\$ 949.800	40861651
3	MARZO	\$ 7.920.000	\$ 980.100	574955217
4	ABRIL	\$ 6.336.000	\$ 980.100	4196.1046
5	MAYO	\$ 6.336.000	\$ 505.500	428223543
6	JUNIO	\$ 6.336.000	\$ 505.500	43352669
7	JULIO	\$ 6.336.000	\$ 835.000	43987821
8	AGOSTO	\$ 6.336.000	\$ 835.000	44789987
9	SEPTIEMBRE	\$ 6.336.000	\$ 784.300	45275459
10	OCTUBRE	\$ 6.336.000	\$ 784.300	43958188
11	NOVIEMBRE	\$ 6.336.000	\$ 835.000	46573420
12	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
	ENERO			

VALOR INICIAL DE CONTRATO	\$ 47.520.000
---------------------------	---------------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 79.200.000

PAGOS REALIZADOS
\$ 66.528.000

SALDO DEL CONT.	
S 12.673,00	

TO THE CONTENTS

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2020-11-01

Revizor: 2020-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <i>(en orden de importancia)</i>	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS EVIDENCIA
1.	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica promuevan el mejoramiento de la salud del paciente.	Realizo las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica promuevan el mejoramiento de la salud del paciente.	se registro en historia clínica de dinámicas generada
2.	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilidad y suficiencia.	Brindo una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guía de atención, de acuerdo a los estándares de habilidad y suficiencia.	registro en historia clínica, registros de información adaptados por la institución
3.	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Realizo las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	registro en historia clínica de cada paciente.
4.	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informo al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	se registró en historia clínica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
5.	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Dilignco los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permitieron mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	se registró en historia clínica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
6.	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	Respeto los derechos del paciente, cumpto el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	se registró en historia clínica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
7.	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requieren su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos establecidos.	Realizo el seguimiento y control a pacientes en los que requierieron su participación e imparto instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos establecidos.	se registró en historia clínica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
8.	Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epistolarios u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emitió conceptos médicos que se requirieron, realizo resúmenes de historia clínica, epistolarios u otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados.	se registró en historia clínica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
9.	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en los que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historia clínica, consentimiento informado, reportes de estudio y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.	Diligencio en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en los que se presentaren fallas del sistema), los formatos, la historia clínica, consentimiento informado, reportes de consulta y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.	se registró en historia clínica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
10.	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizo la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	se registró en historia clínica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
11.	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contempladas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Utilizo de masera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contempladas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuado manipulación de los mismos.	registro en libros de servicio
12.	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.	Reporto al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinan a las actividades asistenciales.	registro en libros de servicio
13.	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	El contratista vela por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo su custodia.	registro en libros de servicio
14.	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaran en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Apyo la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obligo a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio.	no hubo evidencia de quejas durante el mes.
15.	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Olaso Definitivo o procesos de Conciliación por parte de EAEPB	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generara Olaso Definitivo o procesos de Conciliación por parte de EAEPB	no hubo evidencia de quejas durante el mes.
16.	Notificar los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notifico los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención al paciente y apoye en los análisis a los que convocó e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio	registro en el formato de seguridad al paciente
17.	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reporto los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	registro en el formato de seguridad al paciente
18.	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Apyo las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	registro en educación medica
19.	Intervinir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades	Intervino a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades	registro en historia clínica.
20.	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Inforné oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afectara el cumplimiento de sus obligaciones	nó novedades durante el mes
21.	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Facilité las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realizara en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	se enviaron reportes para pago en tiempos establecidos
22.	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.	nó novedades durante el mes.
23.	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES Y RUAF.	Acreditó inscripción en el RETHUS, MIPRES Y RUAF.	inscripciones actualizadas
24.	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Participé en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	se cumplió con el cuadro de actividades mensual
25.	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	Participé en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	se cumplió con las actividades de apoyo.
26.	0	0	0
27.	0	0	0
28.	0	0	0
29.	0	0	0
30.	0	0	0
31.	0	0	0
32.	0	0	0
33.	0	0	0
34.	0	0	0
35.	0	0	0
36.	0	0	0
37.	0	0	0
38.	0	0	0
39.	0	0	0
40.	0	0	0
41.	0	0	0
42.	0	0	0
43.	0	0	0
44.	0	0	0
45.	0	0	0
46.	0	0	0
47.	0	0	0
48.	0	0	0
49.	0	0	0
50.	0	0	0

192

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la número cuenta de cobro.

C.C.

19.267.638

1

BOGOTÁ

PDF-4

GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ

REFERENTE GESTION HOSPITALARIA

TIPO		DATOS DEL APORTANTE					EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO		
ÚNICA	I – Independiente	19267638	CARLOS EDUARDO VILLALOBOS RODRIGUEZ	CLL 65 1 A 26 APT 706A	5450244	villaloboskarlos@gmail.com		
			NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO			
				BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.		NO	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
PERÍODO SALUD	PERÍODO PENSIONES				EMPLEADOS	
					UPC	
2020-10	2020-10	I		48573420	1	0
					TOTAL A PAGAR	
					\$935,000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
EP5037	Nueva EPS	900156264-2	316.900

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156284-2	316.900	0	-0-	-0-	0	0	0	0	0	316.900	1

TOTALES PENSION			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
25-14	Colpensiones	900398004-7	405.600

[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-7	Seguros Bolívar S.A.	8600020505-2	61.800

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolívar S.A. ✓	860002503-2	61.800				61.800	0	0	61.800			618	61.800	1

TOTALES CAJAS			
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	50.700

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aportes	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	50.700	0	0	50.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	316.900	316.900
Pensión	1	405.600	405.600
Riesgos Laborales	1	61.800	61.800
CCF	1	50.700	50.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	835.000	835.000

192000 = 336000