

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	28	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.130.19.13-16905	de	18 – NOVIEMBRE - 2025		
OTROSí número:		de			
Disponibilidad CDP No. 5500006550; Registro Presupuestal RPC No. 5600090479 – OTRO SÍ N.A.					
APROPIACION: 13231101/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/09					
Otros RF- Fondos Comunes/ DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a mic					
Línea Estratégica: N/A					
Objetivo: N/A					
EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A					
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA					

Supervisor:	DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
	JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Ubicación Calle 13C #75-90 Teléfono: 3146328161 Cédula de Ciudadanía No: 94430096

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE DE 2025 , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE DE 2025 , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales). Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE DE 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.

El contratista realizó ajustes para el documento Ruta de atención a accidentes de trabajo por exposición a riesgo biológico para los trabajadores de la gobernación del Valle

Departamento del Valle del Cauca Gobernación Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional		CODIGO: PG-ME-P4-06
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: XX/06/2025
		Página 1 de 5

RUTA DE ATENCIÓN A ACCIDENTES DE TRABAJO POR EXPOSICIÓN AL RIESGO BIOLÓGICO

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3
4. MANEJO MÉDICO DE LA EXPOSICIÓN LABORAL O NO LABORAL ANTE LAS ITS, VIH, VHB Y EL VHC.	5

2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.

El contratista realizó la caracterización de los agentes de tránsito que cumplen con funciones de Policía Judicial (Levantamiento de cadáveres) o APH (Atención prehospitalaria) y remitió información al médico Álvaro Castro para su respectiva de inmunización.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 4 de 10

		FUNCIONES DE POLICIA JUDICIAL		FUNCIONES DE APH	
8	12/02/2024 18:22:41	Valentín Sánchez Bedoya		1007198334	21
9	12/02/2024 18:52:32	JOSE RICARDO TOBAR HENAO	SI	1116237186	37
10	12/02/2024 20:00:39	Arson Pérez López	SI	16278343	59
11	12/02/2024 20:06:11	Anderson Alfo Nieto Benitez	SI	1113039893	32
12	12/02/2024 20:14:28	Leonardo Padilla Carabali	SI	16376962 40 años	32
13	12/02/2024 20:19:23	Daniela Fernanda Ixylon	SI	1112105256	30
14	12/02/2024 20:20:42	Hector Pablo Castro Veltes		6479824	61
15	12/02/2024 20:36:52	Andrea Reuter Sánchez	SI	16937027	43
16	12/02/2024 20:56:05	Wilfran Alexis Aguirre Henao		94490341	48
17	12/02/2024 21:02:49	Cesar Augusto Inares Valencia		80152718	44
18	12/02/2024 7:07:44	Carlos Ernesto Londoño Cerón		16361091	56
19	6/13/2025 9:00:16	José Carlos Oteyón Santander	SI	1113528881	33
20	6/13/2025 9:09:51	Orlando Hernández Martínez	SI	18540364	58
21	6/13/2025 10:01:56	Daniel Hernández Páez	SI	14568962	41
22	6/13/2025 10:05:43	Alba Estefanía López Becerra		16771915	55
23	6/13/2025 10:09:24	Calderón ptre alexander		94421109	45
24	6/13/2025 10:28:32	Constanza Andrés Flores grande	SI	14572112	38
25	6/13/2025 10:59:27	perico esteban guillermo cortez	SI	162452889	32

3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

El contratista solicitó el listado Agentes de tránsito con funciones de Policía Judicial o APH al coordinador de Criminalística de la Secretaría de movilidad Julio Chamorro

El contratista realizó asistió a reunión con el Dr Álvaro Castro para revisar la información de vacunación remitida por los guardas de tránsito del Departamento del Valle

Fotografía de la reunión



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 10</div>

4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.

El contratista realizó informes de caracterización del riesgo biológico para la secretaría de movilidad:

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Departamento Administrativo
de Desarrollo Institucional



PROGRAMA DE VIGILANCIA
EPIDEMIOLOGICA DEL
RIESGO BIOLÓGICO

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVALUACIÓN DEL RIESGO BIOLÓGICO EN EL PERSONAL DE LA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.

Agendé reuniones con los agentes coordinadores Julio Chamorro de la subregión sur y José Fernando Murillo de la subregión norte, para revisar las estrategias de prevención de riesgo biológico a los agentes de tránsito que cumplen con funciones de Policía Judicial (Levantamiento de cadáveres) o APH (Atención prehospitalaria)

6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.

El contratista realizó las recomendaciones estratégicas para disminuir el riesgo

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

biológico de los guardas de movilidad que cumplen funciones de APH y policía judicial



7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.

El contratista propuso estrategias planteadas en dos grupos de riesgo para mitigar el riesgo biológico son:

- Crear un comité de bioseguridad de la Gobernación del Valle, conformado por un representante de cada uno de los grupos de profesionales expuestos al riesgo biológico.
- Realizar las gestiones con el director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- Realizar dos capacitaciones por grupo de riesgo en el tiempo

8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

El contratista difundió y compartió la información emitida desde los canales

<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> </div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

institucionales de la Gobernación del Valle



- Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

El contratista cargó los informes de la cuenta y contrato anterior (mes de octubre) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 1. RPC y ARL.pdf	1. RPC y ARL.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DEC-1597-2025- Vacaciones Dra. Diana Montaña.pdf	DEC-1597-2025- Vacaciones Dra. Diana Montaña.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1 2025 13178 OCTUBRE.jpg	CUOTA 1 2025 13178 OCTUBRE.jpg	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Localización de la (s) red(es) Local

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 10</p>
--	---	--

10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

El contratista realizó coordiné con el profesional Jaime Fajardo, ampliar el número de encuestados del Laboratorio de Salud Pública Departamental, de acuerdo con las instrucciones del médico Álvaro Castro.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota (CUOTA 2), **el Contratista adjunta los certificados de pago a las entidades de Seguridad Social: EPS COMFENALCO; FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR por medio del operador SIMPLE CON NUMERO DE PLANILLA: 1077059329; y CUS No: 1912948593**, y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15.400.000,00=				
Valor Adiciones	\$0=				
Reajustes	\$0=				
Actualización de precios	\$0=				
Valor Total del Contrato	\$ 15.400.000,00=				
Valor pagado	\$ 0=				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000=				
Valor total ejecutado	\$7.700.000=				
Valor saldo por ejecutar	\$7.700.000=				
Intereses moratorios	\$0=				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.</p> <p>El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: 15	Mes:	DICIEMBRE	De	2025
---------------------------	---------	------	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
28	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025	


DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ

Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.
 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
 Gobernación del Valle del Cauca
 Supervisora del contrato
 Cc: 31168569