Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KESHIA JULIANA CARMONA DIAZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1140834947	
CORREO ELECTRONICO:	keshyajuliana@hotmail.com				CELULAR:	3023569996	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A D LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10L07	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4412020458				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1603			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	2403	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-12-01		2025-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,836,436				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$46,532,256
VALOR EJECUTADO	$46,532,256
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,836,436
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9496319212	$1,534,574	$191,822	$245,532	3	$37,382	$474,736

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO
51955048
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante	1.Coayudar en la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante	1.Coayudar en la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante
Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados	2.realizar oportunamente los examenes basicos y especializadosdar buen uso a la tecnologia para obtener resultados basicos y especializadosacordes para cada disgnostico de pacientes	2.realizar oportunamente los examenes basicos y especializadosdar buen uso a la tecnologia para obtener resultados basicos y especializadosacordes para cada disgnostico de pacientes
Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.	3.anotar los diferentes resportes en cada libro del servicio de laboratorio	3.anotar los diferentes resportes en cada libro del servicio de laboratorio
Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	4.resgistrar en cada documento para facturar, sacar estadistica, registro de libros en forma legibleregisrar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible4.registrar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	4.resgistrar en cada documento para facturar, sacar estadistica, registro de libros en forma legibleregisrar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible4.registrar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible
Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred	5.dar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred	5.dar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred
Participar en la programación de actividades de su servicio.	6.colaborar en la programación de actividades de su servicio	6.colaborar en la programación de actividades de su servicio
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	7.comunicar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	7.comunicar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	8.comunicar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	8.comunicar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	9.ayudar en el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	9.ayudar en el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	10.realizar el informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	10.realizar el informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	11.contestar por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	11.contestar por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	12.colaborar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	12.colaborar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	13.informarnos y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	13.informarnos y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	14.disposicion en las actividades segun el requerimiento interinstitucionales y extra institucionales.	14.disposicion en las actividades segun el requerimiento interinstitucionales y extra institucionales.
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	15.informar las actividades realizadas en el laboratorio segun la prestacion de servicio deacuerdo con la informacion de la subred	15.informar las actividades realizadas en el laboratorio segun la prestacion de servicio deacuerdo con la informacion de la subred
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	16.trabajar en la supervicion de los contratos designados para el laboratorio	16.trabajar en la supervicion de los contratos designados para el laboratorio
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	17.realizar el pago para tener la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	17.realizar el pago para tener la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	18.ejecutar las demas actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	18.ejecutar las demas actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO
51955048
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140834947		CARMONA DIAZ KESHIA JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 0 70	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2000240350	9496319212	I	2025/12/11	2025/12/11	NEQUI	0	$476,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,538,500	$246,200			$1,538,500	$192,400			$0	$0			$1,538,500	$37,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,538,500	$246,200			$1,538,500	$192,400			$0	$0			$1,538,500	$37,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,538,500	$246,200			$1,538,500	$192,400			$0	$0			$1,538,500	$37,500		$0	$0
1	CC	1140834947	CARMONA KESHIA	230301	30	$1,538,500	$246,200	EPS002	30	$1,538,500	$192,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,538,500	$37,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,538,500	$246,200			$1,538,500	$192,400			$0	$0			$1,538,500	$37,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140834947		CARMONA DIAZ KESHIA JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 0 70	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2000240350	9496319212	I	2025/12/11	2025/12/11	NEQUI	0	$476,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$246,200	$0	$0	$246,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$246,200	$0	$0	$246,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,500	$0	$0	$37,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$37,500	$0	$0	$37,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,400	$0	$0	$192,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$192,400	$0	$0	$192,400
TOTAL				1	$476,100	$0	$0	$476,100

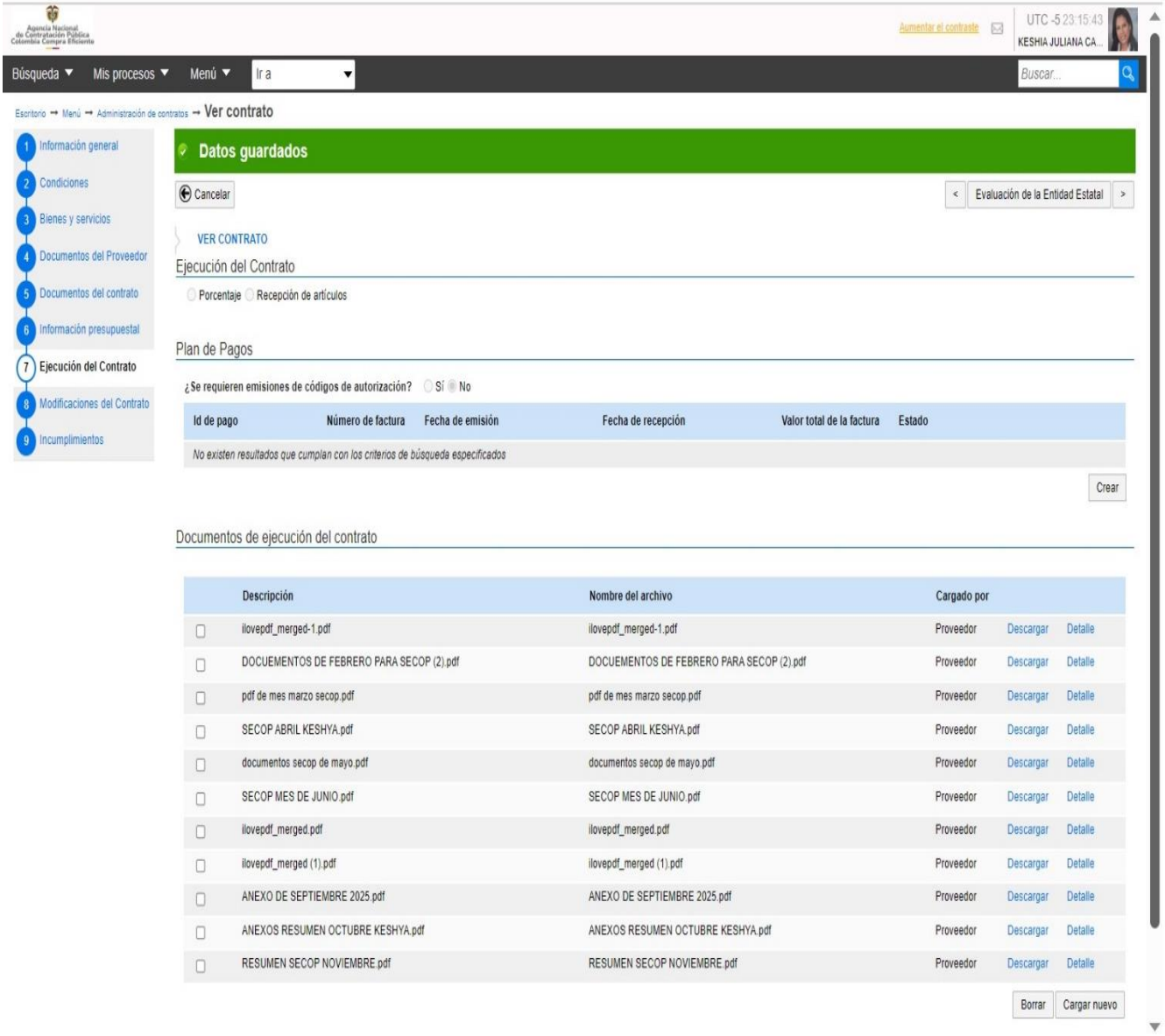
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048

DEBE A:
KESHYA JULIANA CARMONA DIAZ
C.C 1.140.834.947 DE BARRANQUILLA-ATLANTICO

La suma de 3.836.436 (tres millones ochocientos treinta y seis cuatrocientos treinta y seis pesos) concepto de: prestar servicios profesionales como Bacterióloga a la gestión asistencial en el área de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional. Durante el periodo que corresponde a el 01 al 31 de DICIEMBRE de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 1603-2025.



KESHYA JULIANA CARMONA DIAZ
C.C 1.140.834.947 DE BARRANQUILLA-ATLANTICO
CUENTA DE AHORROS COLPATRIA
NUMERO 4412020458


Aumentar el contraste
UTC -5 23:15:43
KESHIA JULIANA CA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
ilovepdf_merged-1.pdf ilovepdf_merged-1.pdf Proveedor Descargar Detalle
DOCUEMENTOS DE FEBRERO PARA SECOP (2).pdf DOCUEMENTOS DE FEBRERO PARA SECOP (2).pdf Proveedor Descargar Detalle
pdf de mes marzo secop.pdf pdf de mes marzo secop.pdf Proveedor Descargar Detalle
SECOP ABRIL KESHYA.pdf SECOP ABRIL KESHYA.pdf Proveedor Descargar Detalle
documentos secop de mayo.pdf documentos secop de mayo.pdf Proveedor Descargar Detalle
SECOP MES DE JUNIO.pdf SECOP MES DE JUNIO.pdf Proveedor Descargar Detalle
ilovepdf_merged.pdf ilovepdf_merged.pdf Proveedor Descargar Detalle
ilovepdf_merged (1).pdf ilovepdf_merged (1).pdf Proveedor Descargar Detalle
ANEXO DE SEPTIEMBRE 2025.pdf ANEXO DE SEPTIEMBRE 2025.pdf Proveedor Descargar Detalle
ANEXOS RESUMEN OCTUBRE KESHYA.pdf ANEXOS RESUMEN OCTUBRE KESHYA.pdf Proveedor Descargar Detalle
RESUMEN SECOP NOVIEMBRE.pdf RESUMEN SECOP NOVIEMBRE.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo