1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**JUAN MARIO GARTNER OSPINA**
Informe de Actividades Nº	**3 de 5**
Periodo	01 / 08 / 2020 a 30/08/2020
Número del Contrato	2670 del 28 de Mayo de 2020.
Objeto:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO PARA LA ARTICULACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 ARTICULO 174, PARAGRAFO 3".**
Plazo	meses
Valor Total del Contrato	QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($15.144.000)
Valor del Periodo del Informe	$ 2.524.000
Fecha de Inicio	01 de Junio de 2020
Fecha de Terminación	30 de Noviembre de 2020
Proyecto	**¨ASISTENCIA A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA¨**
Supervisor	JHON JAIRO VELASQUEZ GUERRA
Dependencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la realización de las actividades de orientación sobre oferta institucional programadas para ser desarrolladas en el Punto de Atención a Víctimas del municipio.	**1.1. Prestar el servicio en la sede de Personería.** Asistí semanalmente a la sede de Personería, para garantizar la oferta en el servicio de todo tipo, con énfasis en la oferta institucional, con un total **de 20** atenciones **1.2. Se está prestando el servicio en las puertas del Palacio Nacional.** Asistí semanalmente, a las puertas del palacio Nacional, para brindar asesoría de todo tipo, con énfasis en la oferta institucional.	En el adjunto en la subcarpeta 1.1- actividad de la carpeta alcance No. 1.1. Registro de atención. VEINTE **(20)** atenciones registradas En el adjunto de la subcarpeta 1.2- actividad de la carpeta alcance No. 1.2. Registro de atención. VEINTE **(20)** atenciones registradas	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la realización de las actividades de orientación sobre oferta institucional programadas para ser desarrolladas en Organizaciones de Víctimas y comunidad en general en jornadas descentralizadas programadas por la coordinación del equipo de atención a víctimas.	**2.1. Apoyar la realización de las actividades de orientación sobre oferta institucional programadas para ser desarrolladas en Organizaciones de Víctimas y comunidad en general en jornadas descentralizadas programadas por la coordinación del equipo de atención a víctimas.** Durante la atención de usuarios se realiza inducción acerca de la oferta institucional, con un total de 20 usuarios en dicha inducción y la activación de ruta via correo electrónico de **3** usuarios	En el adjunto de la subcarpeta 2.1- actividad de la carpeta alcance No. 2.1, Registro de atención. VEINTE **(20)** atenciones registradas. Pantallazo de correo electrónico con activación de ruta de oferta institucional de **TRES (3)** usuarios.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. En las instalaciones de la Personería Municipal Orientar y asesorar jurídicamente a la población víctima en la elaboración de Derechos de Petición, Acciones de tutela, Incidentes de Desacato, Recursos de Reposición y demás acciones necesarias para la protección de sus derechos como víctimas, y hacer presencia en los sectores de villasantana, salamanca, el plumón que es donde habita el mayor número de población en situación de víctima.	**3.1. Asistir dos veces por semana a la Personería, para asesorar a las víctimas del Municipio.** En las Instalaciones principales de la Personería (Unidad Administrativa), asisto tres veces por semana, para atender las solicitudes de la comunidad víctima del municipio de Pereira, para atender a la comunidad víctima de la ciudad, con sus inquietudes y problemas jurídicos dando los siguientes resultados. - 18 derechos de petición - 17 oficios - 1 Recurso	En el adjunto de la subcarpeta 3.1- actividad de la carpeta alcance No. 3.1, Registro de atención. VEINTE **(20)** atenciones registradas Dieciocho **(18)** Derechos de Petición diecisiete **(17)** Oficios Un **(1)** Recursos	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Participar en las reuniones de planeación y evaluación como equipo de atención a víctimas, convocadas por la Personería Municipal de Pereira.	**4.1. Participar de las reuniones de planeación, convocadas por el equipo de atención a víctimas de la Personería Municipal.** Se asiste de manera virtual y semanal a las reuniones de equipo, programadas por la Delegada de Seguridad y Posconflicto de la Personería.	En el adjunto de la subcarpeta 4.1- actividad de la carpeta alcance No. 4.1. Registro Fotográfico. Acta suscrita por el contratista. Tres **(3)** actas de reunión con su respectiva foto.	
5. Apoyar las brigadas jurídicas programadas por la Personería Municipal de Pereira.	**5.1. Participar de las brigadas jurídicas programadas por la Personería Municipal de Pereira.** No se asistió a ninguna brigada jurídica, toda vez, que no se me asignó ninguno por parte de la coordinación, así como tampoco parte de la coordinación jurídica de la Secretaría.	En el adjunto de la subcarpeta 5.1- actividad de la carpeta alcance No. 5.1. Un **(1)** acta de constancia de no asignación	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar las acciones de la Personería Municipal como Secretaria Técnica de la Mesa de Participación Efectiva de las Víctimas del Municipio.	**6.1. Brindar apoyo a la Secretaría Técnica de la Mesa de Participación Efectiva de las víctimas del Municipio.** Se realiza acompañamiento a la mesa municipal de victimas de Pereira de la siguiente manera: 1. Asistencia a plenario realizado el día 21 de agosto del 2020 de la MMVP 2. Asistencia a plenario realizado el día 22 de agosto del 2020 de la MMVP	En el adjunto en la subcarpeta 6.1- actividad de la carpeta alcance No. 6.1., Dos **(2)** asistencia del plenario de la MMVP. Dos (**2)** fotografía en plenario.	
7. Hacer presencia en los sitios en que se amerite la intervención de la Personería y se delegue para tal fin por la coordinación del equipo de atención a víctimas.	**7.1. Intervenir en los sitios que lo ameriten, previa delegación del equipo de Victimas de la Personería.** No se asistió a ninguna intervención, toda vez, que no se me asignó ninguno por parte de la coordinación, así como tampoco parte de la coordinación jurídica de la Secretaría.	En el adjunto de la subcarpeta 7.1- actividad de la carpeta alcance No. 7.1., Registro Un **(1)** acta de constancia de no asignación	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar al equipo de atención a víctimas en la formulación de propuestas para ser presentadas a las entidades o la población a favor de las víctimas del municipio.	**8.1. Brindar apoyo con propuestas a favor de la población víctima del Municipio.** En la actualidad y en compañía de la Personería Municipal de Pereira, se han propuesto distintos cronogramas para la atención a la población victima, asi como soluciones de ruta de atención por parte de la UARIV dentro de las reuniones semanales de equipo	En el adjunto de la subcarpeta 8.1- actividad de la carpeta alcance No. 8.1. Evidencia actas de reunión de equipo Tres (**3)** actas de reunión de equipo.	
9. Proyectar respuestas a derechos de petición que le sean asignados por la coordinación del equipo de víctimas.	**9.1 Apoyar proyectando respuesta a los derechos de petición que me sean asignados.** Procedí a darle respuesta a las peticiones: 1. Elaboré la respuesta dirigida a la señora Norma Espinosa, donde se solicitaba información acerca de su indemnización.	En el adjunto de la subcarpeta 9.1- actividad de la carpeta alcance No. 9.1., Soportes saia de respuesta Una **(1)** respuesta vía saia.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. Contestar requerimientos judiciales cuando se asignen por la coordinación del equipo de atención a víctimas.	**10.1. Proyectar la respuesta a los requerimientos judiciales asignados a mi nombre.** No se contestó ningún requerimiento judicial, toda vez, que no se me asignó ninguno por parte de la coordinación, así como tampoco parte de la coordinación jurídica de la Secretaría.	En el adjunto de la subcarpeta 10.1- actividad de la carpeta alcance No. 10.1. Un **(1)** acta de constancia de no asignación	Este alcance se está viendo afectado en su cumplimiento normal y cotidiano, en virtud de que no se han asignado este tipo de procesos por parte del programa de Victimas del municipio o de la oficina jurídica de la secretaria de desarrollo social y político.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
11. Apoyar a la Personería Municipal de Pereira en la toma de declaraciones en el punto de atención a víctimas, cuando sea requerido, o en las distintas sedes donde se atiende población víctima, entre las cuales se encuentran las casas de justicia de cuba y villasantana.	**11.1. Tomar y apoyar al equipo de víctimas de Personería en la toma de declaraciones.** Se toma diez **(10)** toma de declaración.	En el adjunto de la subcarpeta 11.1- actividad de la carpeta alcance No. 11.1. Acta de apoyo. Reporte plataforma toma en línea con **diez (10)** tomas de declaraciones	**La declaración sale firmada por el funcionario Gustavo Adolfo Acosta, en razón de que a la fecha no se me ha asignado usuario y contraseña para la toma de declaraciones mediante la plataforma.** **Por la razón anterior, se empezó apoyar con la toma de declaraciones y no hacerlas de carácter individual para no incurrir en suplantación de credenciales.** **Adicionalmente, se indica que en virtud de la emergencia sanitaria, no se están produciendo gran cantidad de nuevas declaraciones.**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
12. Apoyar en el programa de atención vulnerable y población en situación de víctima 24/7 que la Personería Municipal se encuentra adelantando.	**12.1. Asistir y participar del al programa 24/7 de la Personería Municipal de Pereira.** No se asistió a ningún programa de 24/7, toda vez, que no se me asignó ninguno por parte de la coordinación, así como tampoco parte de la coordinación jurídica de la Secretaría.	En el adjunto de la subcarpeta 12.1- actividad de la carpeta alcance No. 12.1. . Un **(1)** acta de constancia de no asignación	
13. Realizar el registro de datos en el sistema de información definido por la administración municipal y elaborar los informes requeridos.	**13.1. Digitar el registro de las actividades en la plataforma SSPP, y entregar los informes.** Ya se cargó al sistema de SSPP, la información sobre la declaración tomada y demás actividades realizadas, así como también se han enviado los informes requeridos.	En el adjunto de la subcarpeta 13.1- actividad de la carpeta alcance No. 13.1. las cuales fueron enviadas en formato digital por Wetransfer Certificado de carga de archivos. Un **(1)** certificado del SPP.	

JUAN MARIO GARTNER OSPINA
Contratista
C.C. 1.088.323.223

Vo.Bo.
JHON JAIRO VELASQUEZ GUERRA
Supervisor (a)