**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de octubre de 2020.

Señor (a)
**Edwin Alonso Quintero.**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1713978
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 de octubre del año 2020.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 1713978 del año 2020.

**ERIKA CARMENZA RAMOS GUARNIZO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40043393 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante 1 al 31 del mes de octubre del 2020, en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($16.492.800), incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.865.500) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

| OBJETO: |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, Previa programación del coordinador académico, en la especialidad Tco Producción Agropecuaria. |



www.sena.edu.co
SENAComunica

**CLÁUSULAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área de manejo de viveros, cultivos agricolas y proyectos agropecuarios, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | desarrollo de guías aprendizaje, brindar información local de acuerdo con las necesidades de la comunidad. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica,operar viveros con base en necesidades de producción. 2073660, 18429991, 2073655, 2073673. | Elaboración y planeación pedagógica, Eventos registrados en Sofía plus, Acompañamiento técnico pedagógico por medio de medios tecnológicos a docentes de las Instituciones educativas.<br><br>alcaballeroa@gmail.com<br>darioxhernandez@hotmail.com<br>profecarlitosdiaz@gmail.com<br>alejandrorincon@hotmail.com<br>lulelan10@hotmail.com<br>laturuaaguazul@yahoo.es<br>norarondon2018@gmail.com<br>granjabrisas21@gmail.com<br>cheb471@yahoo.com |
| 2 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Crear ruta y asignar aprendices fichas 2073660, 2073655, 2073673. | Plataforma Sofia Plus, rutas creadas. |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Aprendices asociados a las fichas 2073660, 2073655, 2073673. | Plataforma Sofia Plus, aprendices asociados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Desarrollo actividades de aprendizaje según planeación pedagógica y proyecto formativo: Establecer el cultivo teniendo en cuenta criterios tecnicos y condiciones agroecológicas. Determinar el estado inicial de la propagación del material vegetal, Realizar o fortalecer propuestas de proyectos teniendo en cuenta metodologias especificas, enfoques y los lineamientos requeridos en formación , Transferencia de conocimientos a través de las diferentes metodológicas TIC. Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles a la planeación pedagógica de los programas técnico Manejo de viveros.proyectos agropecuarios y técnico en cultivos agrícolas | A través de grupos de whatsapp, Plataforma territorium, chat, eramosg@misena.edu.co correo de los docentes técnicos: alcaballeroa@gmail.com darioxhernandez@hotmail.com profecarlitosdiaz@gmail.com alejandrorincon@hotmail.com lulelan10@hotmail.com laturuaaguazul@yahoo.es norarondon2018@gmail.com granjabrisas21@gmail.com cheb471@yahoo.com |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa producción agropecuaria y manejo de viveros. | Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas y a la planeación pedagógica. Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles a la planeación pedagógica de los programas técnico en proyectos agropecuarios, cultivos agrícolas y manejo de viveros. | Formatos planeación pedagógica. Carpeta de evidencias en el drive, de acuerdo al plan de trabajo solicitado: Guía, video, taller. https://drive.google.com/open?id=1_yM0OMObcddWjE6zq4YQnrcUeILqTp1r.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1q35D5Hfuf |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | vU8iY4xZxS867bDQTDvwZqc?usp=sharing |
| 6 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Desarrollo de guías de aprendizaje según planeación pedagógica y proyecto formativo. | Avance en el cumplimiento de las metas y de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica en Sofía Plus y al plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19. https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0IPjcEUTvR?usp=sharing |
| 7 | Apoyar la gestión del programa proyectos agropecuarios,cultivos agricolas y manejo de viveros, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Capacitación a través de lecturas y videoconferencias para el manejo de la plataforma Sofía plus y territorium. | Sofiaplus, drive plan de trabajo, https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0IPjcEUTvR?usp=sharing |
| 8 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Motivación aprendices, guías de aprendizaje respectivas. Registro de eventos y desarrollo de actividades contractuales. | Plataforma senaSofiaplus, A través de grupos de whatsapp. |
| 9 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Reunión Realizada líder del programa cada 8 dias, para seguimiento y evalauacion de los procesos de forma virtual. | Lista de asistencia líder del programa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa proyectos agropecuarios,cultivos agricolas y manejo de viveros, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Se mantiene una constante actualización de la información referente al programa, guías de aprendizaje y material pedagógico, esta actualización se realiza tomando las transferencias de conocimiento mediante las metodologías TIC. | Formatos FPI desarrollados, drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19. https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0IPjcEUTvR?usp=sharing |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de producción agropecuaria y manejo de viveros o la entidad así lo requiera. | Se está atenta a los requerimientos del equipo de desarrollo curricular del centro de formación. | En el momento no se ha solicitado acompañamiento por parte del equipo de desarrollo curricular. |
| 12 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | En el mes de octubre no se desarrollo la actividad. | N/A |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Usando las herramientas disponibles sofia plus, Biblioteca virtual, para aprendizaje y fortaleciendo la formación para lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Plataforma Sofía plus.<br>Territorium.<br>Grupos de whatsapp. |
| 14 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el | Se aplican diferentes estrategias de formación como Juegos de Roles, estrategias de ensayos, rueda de expertos, entre otras. Utilizando los diferentes recurso | Plataforma Sofía plus, drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tiempo total del programa y/o curso. | tecnológicos y/o metodologías TIC | https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0IPjcEUTvR?usp=sharing |
| 15 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Este seguimiento se realiza desde la plataforma y los diferentes medios tecnológicos disponibles, en cada una de las sesiones programadas con los aprendices y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19 | Grupos de whatsapp.<br><br>drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19. https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0IPjcEUTvR?usp=sharing |
| 16 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | ejecución de 160 horas del 1 al 31 del mes de octubre desarrollando Formación Profesional Integral | Plataforma Sofía plus |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos | creación de herramientas tecnológicas aplicándolas en acciones orientadas al proceso formativo | A través de grupos de whatsapp, Plataforma territorium, chat, eramosg@misena.edu.co correo de los docentes técnicos: alcaballeroa@gmail.com darioxhernandez@hotmail.com profecarlitosdiaz@gmail.com alejandrorincon@hotmail.com lulelan10@hotmail.com laturuaaguazul@yahoo.es norarondon2018@gmail.com granjabrisas21@gmail.com cheb471@yahoo.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Capacitación a través de lecturas y videoconferencias para el manejo de la plataforma Sofía plus y terrritorium. | A través de grupos de whatsapp, Plataforma territorium, chat, eramosg@misena.edu.co correo de los docentes técnicos: alcaballeroa@gmail.com darioxhernandez@hotmail.com profecarlitosdiaz@gmail.com alejandrorincon@hotmail.com lulelan10@hotmail.com laturuaaguazul@yahoo.es norarondon2018@gmail.com granjabrisas21@gmail.com cheb471@yahoo.com |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Actividades realizadas en sofia plus.<br><br>'Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a las atención COVID-19 | Plataforma Sofía plus.<br><br>DRIVE Manejado por la líder de articulación.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0lPjcEUTvR?usp=sharing |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y | En el mes de octubre, no se programó actividades relacionadas. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de producción agropecuaria y manejo de viveros. | | |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de producción agropecuaria y manejo de viveros. | Se está atenta a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación. | N/A |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos | En el mes de octubre, no se programó actividades relacionadas | N/A |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | Se está atenta a los requerimientos del supervisor del contrato | N/A |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | En el mes de octubre, no se programó actividades relacionadas | N/A |
| 25 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de | En el mes de octubre<br>, no se programó actividades relacionadas | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2 | | |
| 26 | Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Desarrollo de los formatos de FPI, Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles | Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación currículo, drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0IPjcEUTvR?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1q35D5HfufvU8iY4xZxS867bDQTDvwZqc?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1avq9wJzb_sRYbHfEgA_1OPBkDWc6FvKK?usp=sharing |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los | En proceso de desarrollo de las actividades.<br>Rutas de aprendizaje creadas, aprendices asociados. | Listados de matriculas aprendices, con ruta de aprendizaje creada y asociados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | | |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | En el mes de octubre, se programó actividades relacionadas a la entrega de materiales d formación. | Se entregaron los materiales de formación a las instituciones articuladas |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Se hizo acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el los programas de formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19 | Formatos FPI, drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19. https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0lPjcEUTvR?usp=sharing |
| 30 | Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. | Presentacion mensual según formato de reporte de horas y cargadas al sistema de apoyo a la formación en plataforma sofia plus. Ejecución de 160 horas desde el 1 al 31 de octubre 128 horas en formación en fichas asignadas y 32 horas en Proceso alistamiento 2021, Plan operativo 2021, Entrega de Soportes Proceso de Alistamiento 2021. Entregables: Formatos de Actas de Ofrecimiento , Actas de | Reporte de eventos plataforma Sofia plus<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/137W4mQZ2RXOBlaYQwexr8LliESlSJAqG?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/137W4mQZ2RXOBlaYQwexr8LliESlSJAqG?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Socialización y Carpeta de Certificación y Alistamiento en archivos DRIVE. | https://drive.google.com/drive/folders/15EYlkj9vZNSL3kfANgIr3YqmMK7Aa_Jo?usp=sharing |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional | De acuerdo al objetivo, desarrollaremos con los grados correspondientes todas las actividades pertinentes con relación a la planificación anterior y cumplimiento de cada uno de los procesos durante la etapa productiva. | A través de grupos de whatsapp, Plataforma territorium, chat, eramosg@misena.edu.co correo de los docentes técnicos: alcaballeroa@gmail.com darioxhernandez@hotmail.com profecarlitosdiaz@gmail.com alejandrorincon@hotmail.com lulelan10@hotmail.com<br><br>portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1ec7RboJAZoTBDUEJxv7iZl0IPjcEUTvR?usp=sharing |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | Acompañamiento mediante la plataforma senasofiaplus – Territorium para el desarrollo de las actividades y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19 | Plataforma Territorium |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y | En el mes de octubre, no se programó actividades relacionadas | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales No. de la planilla 9412048683 **,** Aportes en linea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,



**ERIKA CARMENZA RAMOS GUARNIZO**
**Contratista**
**C.C. No. 40.043.393 de Tunja**

Recibí a satisfacción:

**EDWIN ALONSO QUINTERO**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1713978 del año 2020**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ERIKA CARMENZA RAMOS GUARNIZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2073655 - MANEJO DE VIVEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MULTIPLICAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON SU TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2073660 - PROYECTOS AGROPECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR INFORMACIÓN LOCAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR LA EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL PLAN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA RURAL, EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS PRODUCTORES Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1842991 - MANEJO DE VIVEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MULTIPLICAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON SU TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2073673 - CULTIVOS AGRICOLAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 128,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 06/10/2020 | 09/10/2020 | OTROS | 32,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 32,00

**INSTRUCTOR:** ERIKA CARMENZA RAMOS GUARNIZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE  CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL  MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: ERIKA CARMENZA RAMOS GUARNIZO  TELEFONO: 3143326578

| Nº FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA INICIO | FECHA FINALIZA | HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO | HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA | 1 J | 2 V | 3 S | 4 D | 5 L | 6 M | 7 M | 8 J | 9 V | 10 S | 11 D | 12 L | 13 M | 14 M | 15 J | 16 V | 17 S | 18 D | 19 L | 20 M | 21 M | 22 J | 23 V | 24 S | 25 D | 26 L | 27 M | 28 M | 29 J | 30 V | 31 S | HORAS EJECUTADAS | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2073660 | I.E LORGIO RODRIGUEZ TALADRO | PROYECTOS AGROPECUARIOS | CARACTERIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL RURAL PARTICIPATIVA. | REALIZAR LA EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. | Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad de diseñar e implementar herramientas para el diagnostico participativo de comunidades rurales. para la PLANEACION Y EJECUCION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS | 19/10/2020 | 26/10/2020 | 10:00 a. m. | 6:00 p. m. | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | **16** | **16** |
| 18429991 | I.E LA TURUA | MANEJO DE VIVEROS | MANEJO DE TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO EN VIVEROS | MULTIPLICAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad teorica sobre el conocimiento de las diferentes labores de mantenimiento en el manejo de viveros. Revision de los proyectos de la etapa productiva, | 13/10/2020 | 27/10/2020 | 10:00 a. m. | 6:00 p. m. | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | **24** | **24** |
| 2073655 | I.E LEON DE GREIF | MANEJO DE VIVEROS | OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN. | PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON SU TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad teorica sobre el conocimiento de las diferentes labores de propagacion de material vegetal de viveros. | 14/10/2020 | 28/10/2020 | 10:00 a. m. | 6:00 p. m. | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | **24** | **24** |
| 2073660 | I.E LA INMACULADA TILODIRAN | PROYECTOS AGROPECUARIOS | CARACTERIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL RURAL PARTICIPATIVA. | REALIZAR LA EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. | Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad de diseñar e implementar herramientas para el diagnostico participativo de comunidades rurales. para PLANEACION Y EJECUCION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS | 01/10/2020 | 29/10/2020 | 10:00 a. m. | 6:00 p. m. | 8 | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | **32** | **32** |
| 2073673 | I.E CONVENTO BRISAS DEL PAUTO | CULTIVOS AGRICOLAS | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. | OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES. | Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad de .PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS | 02/10/2020 | 30/10/2020 | 10:00 a. m. | 6:00: p. m. | | 8 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | **32** | **32** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **128** | **128** |

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

CENTRO

MES:

REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: ERIKA CARMENZA RAMOS GUARNIZO TELEFONO: 3143326578

| OTRAS ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | FECHA | | HORARIO (24 horas) | | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | HORAS EJECUTADAS | TOTAL HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | **32** |
| Otros: Eventualidades | Actividades de planeación : Proceso alistamiento 2021, Plan operativo 2021, Entrega de Soportes Proceso de Alistamiento 2021. Entregables: Formatos de Actas de Ofrecimiento , Actas de Socialización y Carpeta de Certificación y Alistamiento en archivos DRIVE. | 05/10/2020 | 09/10/2020 | 8:00 AM | 06:00PM | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **32** | **32** |
| Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles al | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Capacitación de Equipos Técnicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Caracterización Ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Elaboración de Normas de Competencias Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Evaluación de Competencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Eventualidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Salidas pedagógicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Homologación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Incapacidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Inducción General | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Licencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Mapa Funcional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Orientación de Actividades Culturales y Deportivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Participación en Comités de Evaluación de aprendices | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Participación en el Equipo Pedagógico del Centro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Puntos de Atención Empresarial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Reconocimiento y/o autorización de programas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Seguimiento a aprendices | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Tutorías | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Tutorías al emprendedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Validación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Verificación de Normas de Competencias Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **CAPACITACION A FUNCIONARIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| orientacion de la formacion Profesional integral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **DISEÑO CURRICULAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Nombre del diseño: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Área ocupacional que pertenece el diseño: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |

**OBSERVACIONES:**

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO