Barranquilla, 31 de Agosto del 2020

Doctor:
RICARDO LUNA LUNA
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de Actividades Desarrolladas correspondiente al periodo del mes de Agosto del 2020.

Cordial Saludo:

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

1) Digitalizar y archivar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación, tales como, CDP, RP, Delegación de Supervisión, Cert. Bancarias, Estudios Previos, Parafiscales, Rut.

2) Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.

3) Revisar y Validar documentos en la plataforma SIIFWEB a la Subsecretaria de Contabilidad para el correspondiente proceso de cobro de cuentas.

4) Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados y carpetas provenientes de otras Secretarias y Subsecretarias a archivo para su correspondiente organización.

5) Recibir y enviar Delegaciones de Supervisión para la correspondiente firma de recibo por parte del Supervisor a cada uno de los enlaces de cada Secretaría y Subsecretaría.

6) Admisión y entrega de correspondencia de documentos para la respectiva firma del Secretario General.

7) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas

Atentamente,

MARIA JOSE FORERO LOMANTO
CC: 22.550.104
Contratista