I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1		
Contrato N°	202001301			
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	CARLOS DE JESÚS BARRAZA CUENTAS			
Identificación del contratista	1.140.828.306			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001990	Fecha del C.D.P	2020-06-08	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002933	Fecha del R.P	2020-06-17	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 29.550.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 29.550.000			

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-17	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 29.550.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 29.550.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 2.550.000
Valor por ejecutar		$ 27.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.550.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa – Prestación de Servcios
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales
3. Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos
4. Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe
5. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico
6. Apoyar en la revisión de los procesos de Contratación Directa suscritos en la plataforma Secop II
7. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

ITEM	CONTRATISTA	OBJETO
1	DANIELA ESPER SOCARRAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS
2	NINFA AIDEE MAGALDI VELEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, SEGUIMIENTO, GESTIÓN Y CONTROL DE INDICADORES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DEL INTERIOR ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO
3	HEMEL AUGUSTO NOREÑA CUELLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES Y MECANISMOS TENDIENTES A SOCIALIZAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LESBIANAS, GAY, BISEXUALES, TRANSGENERISTAS E INTERSEXUALES ¿POBLACIÓN LGBTI ¿Y SOBRE IDENTIDADES DE GÉNERO ORIENTACIONES SEXUALES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA NO ESTIGMATIZACIÓN
4	ARBOLEDA CORTES S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SEAN DE INTERES PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
5	ANA RAQUEL SANTODOMINGO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS A LA CONTRATACIÓN (ESTUDIOS PREVIOS) Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
6	JAVIER ENRIQUE CRESPO BUELVAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS QUE DEBEN ADELENTARSE ANTE EL GOBIERNO NACIONAL PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS DESTINADOS A LA COFINANCIACIÓN DE LOS PASIVOS LABORALES DE LAS EMPRESAS OFICIALES Y MUNICIPIOS PRESTADORES DIRECTOS DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLO Y ASEO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

7	MARIA ANGELICA CANTILLO BARRIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVAS QUE LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEBE ADEALANTAR PARA CUMPLIR SUS FUNCIONES MISIONALES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO QUE ESTOS DISPONGAN
8	HECTOR MANUEL SILVERA GOENAGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
9	LUIS CRISTIAN CORREA CASTRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA (PDA)
10	NELVIS DEL CARMEN PALOMINO SOLERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL LENGUAJE DE SEÑAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD CON EL OBJETIVO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS
11	TOCARO INVERSIONES S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL ANÁLISIS Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS CONVERSACIONALES RELATIVOS A LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA DE COVID-19 EN EL ATLÁNTICO
12	BENAVIDES & DEL TORO ASOCIADOS SAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL
13	BOLIVAR ALBERTO OLIVELLA MEJIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
14	MARIA CAROLINA MERCADO FLOREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

	15	PADILLA SUNDHEIN ABOGADOS & CONSULTORES ESPECIALIZADOS S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA ESTRUCTURACIÓN LEGAL, SOCIETARIA, CIVIL, COMERCIAL, ESTATUTARIA Y TODO LO CONCERNIENTE A LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE SOCIOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, REGULACIÓN NORMATIVA Y DEMÁS TEMAS LEGALES Y JURÍDICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA COMO ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	16	KELLY MARIA SUAREZ FERNANDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES A LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	17	MARIA ALICIA TORRES BARRIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO, EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN DE DICHA SUBSECRETARÍA, INCLUYENDO TODAS LAS ACTIVIDADES INDISPENSABLES INHERENTES Y ACCESORIAS A DICHO OBJETO

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105, grado 03 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (21) días del mes de Julio de 2020

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.128.056.108

CARLOS DE JESÚS BARRAZA CUENTAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1.140.828.306

Revisó: Fernando Bohórquez Londoño-Asesor en Contratación-Secretaría General