I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2		
Contrato N°	202001301			
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	CARLOS DE JESÚS BARRAZA CUENTAS			
Identificación del contratista	1.140.828.306			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001990	Fecha del C.D.P	2020-06-08	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002933	Fecha del R.P	2020-06-17	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 29.550.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 29.550.000			

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-17	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 29.550.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 29.550.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.050.000
Valor por ejecutar		$ 22.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa – Prestación de Servcios 2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales 3. Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos 4. Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe 5. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico 6. Apoyar en la revisión de los procesos de Contratación Directa suscritos en la plataforma Secop II 7. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el	

ITEM	CONTRATISTA	OBJETO
1	ROBERTO CARLOS DE JESUS OTERO HAMBURGER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
2	JAMES ALBERTO PEREZ MELENDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
3	CAROLINE FARFAN CARREÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
4	LINA MARCELA GOMEZ AVILA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE LA SECRETARÍA DEBE ADELANTAR PARA CUMPLIR SUS FUNCIONES MISIONALES DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA PDA-ATLÁNTICO

desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual 8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	5	COINCARIBE S.A.S.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA Y DE APOYO A LA GESTION DE LA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL DE CONFORMIDAD CON EL REGIMEN DE LA LEY 80 DE 1993 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS
	6	CARVAJALINO GARCIA ASESORES LEGALES S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	7	JESUALDO CARRILLO OSPINA ABOGADOS AESORES &CONSULTORES S.A.S. Sigla JCO ABOGADOS S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	8	MELINA ISABEL ARAGON ANAYA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	9	MANUEL DE JESÚS ALARCÓN BADILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL COMPONENTE ESTRUCTURAL DE LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN, ASÍ COMO EN LA APROBACIÓN Y SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS DISEÑOS ESTRUCTURALES DE LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE LA SECRETARÍA DEBE ADELANTAR COMO GESTORA DEL PDA - ATLÁNTICO
	10	LINA ESTHER GARCIA MENDOZA	**OBJETO DEL CDP** ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y PRE-CONTRACTUALES Y LOS ASPECTOS LEGALES DE TRAMITES CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES VINCULADAS AL SECTOR CULTURAL Y PATROMONIAL

	11	IGNACIO BALLESTAS MEJIA	**OBJETO CDP** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
	12	JOSE AGUSTIN LOPEZ ALFARO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	13	GILBERTO LEMOS SANCHEZ	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA APOYAR A LA GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS ASESORÍA, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	14	SILVANA LUCIA SOCARRAS CUELLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

	15	DELFIS MARIA AGUAD GOMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TÉCNICO AUXILIAR EN PEDAGOGÍA PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICOS EN LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ETNICAS CON ENFASIS EN COMUNIDADES ROM

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105, grado 03 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en ~~Barranquilla~~, a los (31) días del mes de Julio de 2020

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.128.056.108

CARLOS DE JESÚS BARRAZA CUENTAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1.140.828.306

Revisó: Fernando Bohórquez Londoño-Asesor en Contratación-Secretaría General