Ibagué, 26 de Enero de 2026

Señor:

COMERCIALIZADORA Y SUMINISTRO JDI S.A.S
Dirección: Calle 17 # 3-89
Email: licitaciones.ttys@outlook.com
Teléfono: 3243585997
Ciudad: Ibagué

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Cordial saludo,

Atendiendo a la modalidad de contratación directa, conforme a lo establecido en el artículo 34 del Acuerdo No. 011 del 03 de diciembre de 2015 (Manual de Contratación), me permito realizar invitación a presentar oferta, bajo las siguientes condiciones:

- OBJETO CONTRACTUAL: SUMINISTRO DE TONER, ACCESORIOS Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL CONSERVATORIO DEL TOLIMA INSTITUCION UNIVERSITARIA.

- PRESUPUESTO OFICIAL:

  El valor del presupuesto oficial es la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (42.489.367) IVA INCLUIDO. En el valor del presupuesto oficial están incluidos todos los costos directos e indirectos en que se incurra, para la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato.

- FORMA DE PAGO:

- El CONSERVATORIO DEL TOLIMA pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Único pago al cumplimiento de las obligaciones contractuales. De acuerdo al valor de cada actividad según la propuesta económica presentada

- PLAZO:

  El plazo para la ejecución del contrato que llegue a suscribirse, es de UN (1) MES contados a partir de la firma del acta de inicio.

VIGILADO MINEDUCACION

- OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
  El futuro contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Suministrar los siguientes elementos:

Ítem	Especificaciones	UND
1	TONER ROCH IM600ORIGINAL	1
2	TONER HP 203 L ORIGINAL	1
3	TONER HP 203 L GENERICO	8
4	TONER 105A GENERICO	11
5	TONER HP 85A GENERICO	22
6	TONER HP 35A GENERICO	20
7	TONER 201A magenta ORIGINAL	1
8	TONER 201A cyan ORIGINAL	1
9	TONER 201A negro ORIGINAL	2
10	MOUSE NEGRO INALAMBRICO	8
11	TECLADO NEGRO INALAMBRICO	8
12	DIADEMA COMPUTADOR	6
13	DISCO DURO 1 TB	5
14	UPS	6
15	PAD MOUSE	3
16	COMBO TECLADO MOUSE INALAMBRICO	8
17	CABLE HDMI 12 METROS	5
18	CABLE HDMI 5 METROS	5
19	CABLE DE AUDIO 2 A 1	5
20	CAUTIN	2
21	ESTAÑO CAUTIN	2

VIGILADO MINEDUCACION

22	JUEGO DE DESTORNILLADORES PC	1
23	LIMPIADOR DE PANTALLA	8
24	LIMPIADOR DE CIRCUITOS	8
25	PASTA DISIPADORA TERMICA	1
26	PINZA AMPERIMETRICA	1
27	POCHADORA DE CABLE UTP	2
28	PROBADORA DE RED	1
29	ROUTER ARCHER	1
30	BATERIA UPS 12V 7 CICLO PROFUNDO	8
31	REGULADOR DE VOLTAJE	1
32	SWIW 10/10/100	2
33	SCANER	1
34	TONER 201A magenta GENERICO	6
35	TONER 201A amarillo GENERICO	1
36	TONER 201A cyan GENERICO	4
37	TONER 201A negro GENERICO	15
38	Televisor procesdador NQ4 con ia de gen2 4k	1
39	SOPORTE PEDESTAL MOVIL VESA 800X500 PESO DE 90 KILOS	1
40	MEMORIA DDR4	2
41	TONER M130FW GENERICO	8
42	TONER 151A HP	10

- Si algún electrodoméstico y/o elementos suministrados presentan fallas durante la entrega y/o al momento de usarse el proveedor se compromete a realizar el proceso de garantía y entregar del bien en óptimas condiciones de uso.

Deberá allegar la propuesta económica y de servicio con los siguientes documentos:

ITEM	DESCRIPCION

VIGILADO MINEDUCACION

1	Propuesta técnica - económica
2	PERSONA NATURAL: Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II, debidamente diligenciado con el ingreso de todos los soportes (Actualizada) en la plataforma. Nota: En el caso de personas naturales con establecimiento de comercio, descargaran el formato y lo diligenciaran, sin requerirse su registro en la plataforma Sigep II PERSONA JURÍDICA: Formato único de hoja de vida de persona jurídica de la función pública.
3	PERSONA NATURAL: Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública. PERSONA JURÍDICA: Declaración de renta (último año declarado) y Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública
4	Hoja de vida tipo curriculum (aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales)
5	Certificado de existencia y representación legal. (para personas jurídicas con fecha de expedición no mayor a 30 días y último año renovado)
6	Fotocopia del documento de identidad. (para el caso de las personas jurídicas deberán aportar el documento de identificación del representante legal)
7	Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN, en el cual conste que su actividad económica está actualizada y directamente relacionada con el objeto contractual.
8	Documentos que acrediten estudios realizados
9	Documentos que acreditan experiencia (Actualizada)
10	Fotocopia de la Tarjeta Profesional o documento que acredite este requisito, debidamente expedido por el

VIGILADO MINEDUCACION

	funcionario competente, cuando se requiera para el ejercicio de su profesión.
11	Certificados de Vigencia de Antecedentes profesionales.
12	Diligenciamiento del formato: "Autorización para la verificación de títulos y de experiencia" (Formato Synergy-calidad).
13	Certificación donde se defina su situación militar y/o Fotocopia de Libreta Militar (Mayores de 50 años en adelante no presentan)Art. 42 Ley 1861/2017
14	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La vigencia de los siguientes antecedentes no podrá ser superior a UN (1) MES. • Certificado antecedentes judiciales (Policía). • Certificado de inhabilidades (Policía) Ley 1918/de 2018 • Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría). • Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría) • Certificado de Medidas Correctivas (Policía) • Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
15	SEGURIDAD SOCIAL: • Certificado de afiliación entidad prestadora de salud **"NO ADRES NO REGIMEN SUBSIDIADO"** (No mayor de 30 días) • Certificado de afiliación a fondo de pensiones. (No mayor de 30 días)
16	Examen de salud pre-ocupacional. (Vigencia no superior a tres (3) años)
17	Certificación bancaria (Actualizada, no mayor de 30 días)
18	Perfil Secop II.
19	Propuesta técnica - económica
20	PERSONA NATURAL: Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II, debidamente diligenciado con el ingreso de todos los soportes (Actualizada) en la plataforma.

VIGILADO MINEDUCACION

	Nota: En el caso de personas naturales con establecimiento de comercio, descargaran el formato y lo diligenciaran, sin requerirse su registro en la plataforma Sigep II PERSONA JURÍDICA: Formato único de hoja de vida de persona jurídica de la función pública.
21	PERSONA NATURAL: Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública. PERSONA JURÍDICA: Declaración de renta (último año declarado) y Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública
22	Hoja de vida tipo curriculum (aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales)
23	Certificado de existencia y representación legal. (para personas jurídicas con fecha de expedición no mayor a 30 días y último año renovado)
24	Fotocopia del documento de identidad. (para el caso de las personas jurídicas deberán aportar el documento de identificación del representante legal)

El valor de su propuesta debe incluir todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás costos necesarios para ejecutar las actividades detalladas.

NOTA: La presente invitación a participar en el proceso de selección no constituye ningún tipo de contrato y no compromete al CONSERVATORIO DEL TOLIMA, a suscribir posteriormente un contrato.



CARGO: CRISTHIAN JEFFERSON URIBE OSPINA
CONSERVATORIO DEL TOLIMA

VIGILADO MINEDUCACION