

Yopal, 19 enero de 2026


Señora
YESICA VANESA SALCEDO RIAÑO
La Ciudad

Ref: SOLICITUD PROPUESTA


Por medio de la presente me permito informarle, que de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo No. 17 del 17 de octubre de 2024 Estatuto de Contratación de la Empresa y su Manual de Procesos y Procedimientos, se le solicita presentar propuesta para llevar a cabo el siguiente contrato:

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ESE SALUD YOPAL.
VALOR	CINCO MILLONES CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$ 5.004.586) MCTE.
PLAZO	TRECE (13) DIAS Y DOS (2) MESES
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la actividad de clasificación documental a partir de los cuadros de clasificación y las tablas de retención documental, evitando la duplicidad de documentos.2. Ordenar (foliar) la documentación, teniendo en cuenta el principio de orden original (conforme al trámite dado para los procesos) diligenciamiento formato hoja de control.3. Realizar control de calidad a los expedientes organizados.4. Realizar la descripción documental de expedientes intervenidos (rotulación de unidades de almacenamiento y/o conservación, levantamiento de inventarios documentales).5. Apoyar en la búsqueda y archivo de información para la atención de los servicios de consulta y préstamo de documentos6. Apoyar en la orientación a las oficinas productoras de la información en la preparación de transferencias Documentales, realizando el cotejo de la documentación a transferir por inventario documental; y dejar constancia mediante acta de entrega de la documentación transferida al Archivo Central.7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que le sean asignadas por la supervisión del contrato.

Cordialmente,


JHON PAULINO ROJAS DAZA
Gerente E.S.E. Salud Yopal

Digitó: 
DARKIZ CATANO
Apoyo Subgerencia Administrativa


Recibido: 19-Ene-2026
Firma: Yesica Salcedo
Fecha:

Yopal, 19 enero de 2026

Doctor
JHON PAULINO ROJAS DAZA
Gerente E.S.E. Salud Yopal

Ref: PRESENTACION PROPUESTA

Cordial Saludo:

Me dirijo a Usted de manera respetuosa con el fin de presentar mi PROPUESTA DE TRABAJO, para desarrollarla de la siguiente manera:

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ESE SALUD YOPAL.
VALOR	CINCO MILLONES CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$ 5.004.586) MCTE.
PLAZO	TRECE (13) DIAS Y DOS (2) MESES
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la actividad de clasificación documental a partir de los cuadros de clasificación y las tablas de retención documental, evitando la duplicidad de documentos.2. Ordenar (foliar) la documentación, teniendo en cuenta el principio de orden original (conforme al trámite dado para los procesos) diligenciamiento formato hoja de control.3. Realizar control de calidad a los expedientes organizados.4. Realizar la descripción documental de expedientes intervenidos (rotulación de unidades de almacenamiento y/o conservación, levantamiento de inventarios documentales).5. Apoyar en la búsqueda y archivo de información para la atención de los servicios de consulta y préstamo de documentos6. Apoyar en la orientación a las oficinas productoras de la información en la preparación de transferencias Documentales, realizando el cotejo de la documentación a transferir por inventario documental; y dejar constancia mediante acta de entrega de la documentación transferida al Archivo Central.7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que le sean asignadas por la supervisión del contrato.

Atentamente,

Vanessa Salcedo

YESICA VANESA SALCEDO RIAÑO