
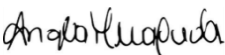
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	SOLICITUD INEXISTENCIA DE PERSONAL		
Código: PRCOT09-0000-0000-FO16	Versión: 1.0	Fecha de aprobación: 10/06/2025	Página 1 de 3
INFORMACIÓN BÁSICA			
NOMBRE DE LA GERENCIA O SUBGERENCIA QUE SOLICITA:		SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA GERENCIA O SUBGERENCIA:		ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	
OBJETO DE LA PERSONA A CONTRATAR			
OBJETO DEL CONTRATO:	<u>SCAF159 CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA</u>		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CUMPLIR			
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración y verificación del Plan de Calidad de los proyectos de gestión catastral, aplicando lineamientos normativos y metodológicos definidos por la Agencia Catastral de Cundinamarca, documentando su implementación mediante registros técnicos correspondientes.		
2	Realizar la validación técnica y el aseguramiento del control de la calidad interna y externa de los proyectos, realizando revisiones y validaciones técnicas a los productos e insumos generados por el componente físico durante las actividades de campo y oficina, verificando su conformidad con los lineamientos técnicos establecidos, mediante el uso de formatos de verificación, listas de chequeo u otros instrumentos definidos, y documentando los resultados mediante informes técnicos y registros en los sistemas establecidos.		
3	Consolidar, analizar y documentar los resultados del aseguramiento de la calidad, mediante la elaboración de reportes e informes periódicos (semanales o mensuales) que incluyan avances, tipificación de errores, hallazgos recurrentes y recomendaciones de mejora; así como registrar las no conformidades identificadas, realizar el seguimiento a la implementación de acciones correctivas y preventivas y documentar su cierre conforme a los procedimientos establecidos.		
4	Brindar acompañamiento y fortalecimiento técnico al equipo del proyecto en temas de aseguramiento de la calidad, a través de capacitaciones, asesorías individuales o grupales y participación en reuniones técnicas o sesiones de análisis de calidad, aportando observaciones profesionales orientadas a la mejora de los procesos y dejando evidencia mediante actas, minutas, listas de asistencia o informes de soporte técnico.		
5	Apoyar con el diseño, desarrollo y actualización de formatos, instructivos, procedimientos y herramientas técnicas que faciliten la validación y control de los productos catastrales generados durante la operación de actualización, garantizando su alineación con los estándares técnicos, normativos y metodológicos del catastro multipropósito.		
6	Realizar los desplazamientos técnicos requeridos para ejecutar actividades de aseguramiento de la calidad en campo y oficina, aportando los soportes e informes de visita técnica correspondiente.		
7	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo de su componente, realizando el seguimiento continuo, manteniendo actualizada la información correspondiente, referente a instrumentos de planeación, seguimiento y control de la operación a su cargo; garantizando la elaboración, validación y entrega del procedimiento técnico del componente bajo su responsabilidad, junto con sus respectivos anexos documentales (formatos, guías, instructivos, formularios, planillas, manuales u otros instrumentos aplicables), asegurando su incorporación al Sistema de Gestión de Calidad y su aplicación en los procesos de gestión catastral.		
PERFIL REQUERIDO			
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN DÍAS, MESES Y AÑOS)
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	ENFASIS BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO (4 semestres de universidad)			
TECNOLOGO (6 semestres de universidad)			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Ingeniería	Profesional con énfasis en ingeniería catastral y geodesia, ingeniería topográfica, ingeniería civil, ingeniería ambiental y/o afines.	De 25 a 36 meses de experiencia profesional.
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN:			
PROFESIONAL CON MAESTRÍA O MBA EN:			
PROFESIONAL CON DOCTORADO / PHD EN:			
Requiere equivalencia Si ___ No ___X___			
Cual ? : Especificar según el Decreto 014 de 2024			
			
Nombre completo de quien solicita: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Cargo: SUBGERENTE DE CONSERVACION, ACTUALIZACION Y FORMACION			