

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo Certificar:	a	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31
Nombre del Contratista:	ANDRES BERMUDEZ CAMILO			Número de Documento:	80210604
Correo Electrónico:	CAMILO_ANBER@HOTMAIL.COM			Número Telefónico:	3043743985
Nombre del Supervisor:	MARIO JAIR GARZON JARA	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código Grado:	- 230

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1835-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	40
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO				
Dirección a la que Pertenecer:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T12SA	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	ADMINISTRATIVA	\$4704000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4704000	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-14		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-17	2025-11-30	1	\$ 14112000	1354
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 4704000	
2		FEBRERO		\$ 4704000	
3		MARZO		\$ 4704000	
4		ABRIL		\$ 4704000	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
5	MAYO	\$ 4704000	
6	JUNIO	\$ 4704000	
7	JULIO	\$ 4704000	
8	AGOSTO	\$ 4704000	
9	SEPTIEMBRE	\$ 4704000	
10	OCTUBRE	\$ 4704000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 37632000		\$ 51744000	\$ 47040000
			\$ 4704000
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1) Orientar técnicamente el proceso de gestión de PQRS- F de la Subred Sur.	Realizar reuniones periódicas con el equipo de trabajo para dar cumplimiento al procedimiento PQRS	Acta de reunión mensual de equipo
2	2) Brindar asistencia técnica y metodológica a los Técnicos SDQS Central y de las unidades, para que se cumpla a cabalidad el procedimiento de recepción, trámite y cierre de derechos de petición de la Subred Sur.	Realizar reuniones periódicas con el equipo de trabajo para dar cumplimiento al procedimiento PQRS	Acta de reunión mensual de equipo
3	3) Verificar que la Matriz PQRS-F este diligenciada de manera oportuna y completa	Revisión mensual de matriz PQRS diligenciada en Drive	Matriz de autocontrol informe PQRS revisada
4	4) Validar que se proyecten las respuestas a las PQRS-F de los usuarios recibidas en la Subred, verificando que estas cumplan con los parámetros de calidad.	Revisar de forma periódica ingreso y cierre de información por parte de los técnicos PQRS de las Unidades y Central	Verificación de peticiones cerradas cero vencimientos, pantallazos
5	5) Verificar el cumplimiento de los criterios de calidad de la respuesta mediante procesos de tele auditoría, entre otros.	Realizar cierre diario de actividades verificando el cumplimiento de los términos y criterios de calidad	Verificación de peticiones cerradas cero vencimientos, cumplimiento de criterios de oportunidad y calidad, pantallazos de cierre
6	6) Gestionar la respuesta oportuna a los requerimientos de los entes de control relacionados con derechos de los usuarios.	Respuesta a requerimientos de entes de control, auditorías de FFD, Capital Salud, Coosalud, Famisanar, Pijao. Matrices y datos solicitados mensualmente	Correos y respuestas enviadas, matrices y datos
7	7) Verificar el cumplimiento de los criterios de calidad de la respuesta mediante procesos de tele auditoría, entre otros.	Realizar cierre diario de actividades verificando el cumplimiento de los términos	Verificación de peticiones cerradas cero vencimientos, cumplimiento de criterios de oportunidad y calidad, pantallazos de cierre
8	8) Presentar a la oficina de Participación y servicio al ciudadano, los informes requeridos de manera oportuna y con la calidad requerida s.	Generar informes mensuales y de acuerdo a la necesidad de la gestión del proceso PQRS	Informe mensual, trimestral de PQRS y satisfacción

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9) Asistir a las reuniones o espacios de Gestión por delegación de acuerdo a las necesidades del proceso con el fin de establecer y fortalecer redes para la atención integral	Acudir de acuerdo al requerimiento a los espacios relacionados con las actividades de PQRS, mesas de Gerencia de la Información, Formas de Participación, Humanización, veeduría, auditorías	Reuniones, mesas de trabajo con humanización, seguimiento PQRS, Veeduría, Mesa de Gerencia de la Información, Auditorías
10	10) Apoyar el proceso de Servicio al ciudadano y participación de la Subred Sur E.S.E mediante la atención de disponibilidades requeridas para el buen funcionamiento de los servicios.	Disponibilidad turno administrativo	Disponibilidad turno administrativo
11	11) Realizar acompañamiento y asesoría técnica para formulación de planes de mejora producto de los derechos de Petición, por prestación de servicios de la Subred Sur.	Aportar con la generación de acciones de mejora a partir del análisis de la información de PQRS y Satisfacción.	Planes de mejora con seguimiento y soportes cargados, soportes de auditorías correspondientes al mes, seguimiento a indicadores

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior	\$ 4704000	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9491878398	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	24					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1881600	\$ 301056	\$ 305200	
Salud					FAMISANAR		\$ 235200	\$ 238400	
ARL				1	SURA		\$ 9822	\$ 10100	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 546078	\$ 553700	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	462300115021		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					CAMILO ANDRES BERMUDEZ		2025-10-24 12:08:49		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					MARIO JAIR GARZON JARA		2025-10-28 14:09:09		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MELBA VIVIANA RODRIGUEZ VELANDIA		2025-10-28 23:25:51		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-11-18 12:41:49		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARIO JAIR GARZON JARA

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

**JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO**