Sandra M.Sánchez H.

Contadora Pública
T.P. 144227-T
Correo Electrónico: sandrasanchez283@hotmail.com
Celular No. 314-405-3415
Teléfono: 6730484

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 11 DE AGOSTO DE 2025

CONTRATO: No. 2025-2 DEL 25 DE ABRIL DE 2025

CONCEPTO: ONTRATAR UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE CUMPLA LAS FUNCIONES DE CONTADOR PARA LLEVAR A CABO LOS INFORMES QUE SE PRESENTAN A LA CONTRALORIA SIA CONTRALORIA Y APOYE A LA INSTITUCION EDUCATIVA Y SUS SEDES EN EL PROCESO CONTABLE.

Actividades realizadas según Contrato No No. 2025-2 DEL 25 DE JULIO DE 2025:

CONTABILIDAD:

- Elaboración y preparación de la contabilidad de los meses de Enero, Febrero; Marzo, Abril, Mayo, Junio, julio del 2025.
- Elaboración conciliaciones bancarias Enero, Febrero; Marzo, Abril, Mayo, Junio, julio.
- Aplicación mensual de la depreciación y amortización
- Revisión, verificación y generación de informes e impresión de formularios de pago de los impuestos municipales, departamentales y nacionales

PRESUPUESTO Y CONTRATACIÓN:

- Elaboración mensual de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos
- Revisión libro de presupuesto de gastos.
- Apoyo general en los procesos presupuestales y de contratación.

PRESENTACIÓN DE INFORMES:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO:

INFORME TRIMESTRAL –CHIP- RADICADO EN CONTABILIDAD CON COPIA A SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

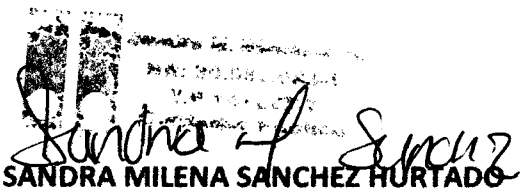
- 1r° informe trimestral CHIP

Sandra M.Sánchez H.

Contadora Pública
T.P. 144227-T
Correo Electrónico: sandrasanchez283@hotmail.com
Celular No. 314-405-3415
Teléfono: 6730484

- 2do informe trimestral CHIP

ACTIVADES EN CUMPLIMIENTO CONTRATO No. No. 2025-2 DEL 25 DE ABRIL DE 2025
Apoyo y revisión la información financiera emitida por la Institución y por Tesorería así: • Acuerdo de Costos vigencia 2025 • Acuerdo de Presupuesto 2025. • Acuerdo de Plan de Compras 2025 • Contratación efectuada de 01 de Enero al 31 de julio del 2025 • Asistencia y Apoyo los procesos de contratación e información financiera en el programa de Presupuesto y Tesorería que asigne la Institución. • Apoyo y Coordinación el diseño de los Acuerdos referentes al Presupuesto, adición o traslado que sean necesarios, según la ejecución efectuada durante la vigencia fiscal. • Realizar registros contables de Ingreso y egreso en el software con su respectiva impresión. • Realización de ejecuciones presupuestales de ingresos y Egresos mensuales • Emisión los informes CGN2005.001 con cortes a 31 de Marzo y 30 de Junio • Emisión los informes trimestrales presupuestales con cortes 31 de Marzo y 30 de dirigido a la Contraloría Municipal" SIA". • Asesoría a la Tesorería y a la Rectoría de la Institución en los procedimientos contra actuales y en el manejo de la Información. • Asesoramiento de la circular 016 de 2025 ministerio educación giro primera infancia y formación integral • Asistencia a la Institución Educativa, de conformidad con el cronograma establecido, se brindó asesoría y acompañamiento extraordinario cuando fue requerido.



SANDRA MILENA SANCHEZ HURTADO
Contador Público T.P144227-T