*INSTITUCIÓN EDUCATIVA*
*MARCO ANTONIO FRANCO RODRIGUEZ*
*DANE* 150001007841NIT. 900920721-4
iemarcoantoniofranco@gmail.com
*Comuna 4. Barrio Ciudad Salitre. VILLAVICENCIO - META*

## RECIBIDO A SATISFACIÓN

El designado SUPERVISOR INTERNO

## HACE CONSTAR QUE:

En cumplimiento del CONTRATO DE SERVICIO No. 2,025- 2, celebrado con SANDRA MILENA SANCHEZ HURTADO identificado(a)con CC o Nit No. 30082083, CUMPLÍO A SATISFACCION con las obligaciones del contrato cuyo objeto es ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA PRESUPUESTAL TRIBUTARIA INVENTARIOS Y POR INTERMEDIO DE ESTE LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL COLEGIO EN FORMAR PROFESIONAL E INDEPENDIENTE asi:

1. Revisar la información financiera emitida por la Institución así:
" El acuerdo de costos
" El acuerdo de presupuesto
" El flujo de caja
" Inventarios
" Soportes presupuestales:
o Estudio Previo
o Certificados de disponibilidad presupuestal
o Registros presupuestales
o Contratos
o Ordenes de Pago
" Convenios interinstitucionales
" Contratación efectuada
" Recibos de ingresos. y otros que expida la institución.
2. Apoyar y coordinar el diseño de los Acuerdos referentes al presupuesto. adición o traslado que sean necesarios según la ejecución efectuada durante la vigencia fiscal. Revisar mensualmente los registros efectuados por la tesorería.
3. Realizar registros contables de ingresos y egresos en el software. con su correspondiente impresión.
4. Realizar ejecuciones presupuestales de ingresos y egresos mensuales.
5. Realizar los informes a remitir CGN2005.001 con cortes a 31 de marzo. 30 de junio. 30 de septiembre y sifse
6. Elaboración de Salvaguardas para ingresarlo al Drive
7. Elaboracion de Formato Publicidad Secop para ingresarlo al Drive
8. Elaborar e imprimir los libros contables. auxiliares y mayores. de la vigencia fiscal.
9. Elaboración de contratos.
10. Liquidación de Contratos
11. Apoyar a la tesorería y a la rectoría de la Institución en los procedimientos contractuales y en el manejo de la información.
12. Publicación en el SECOP II Plan de Compras

En consecuencia el Supervisor hace constar que los elementos y/o servicios han sido entregados a entera satisfacción, cumpliendo las especificaciones técnicas del contrato en mención.

De otra manera, certifico que, el contrato se encuentra perfeccionado y legalizado.

*INSTITUCIÓN EDUCATIVA*
*MARCO ANTONIO FRANCO RODRIGUEZ*
*DANE* **150001007841NIT**. 900920721-4
iemarcoantoniofranco@gmail.com
*Comuna 4. Barrio Ciudad Salitre. VILLAVICENCIO - META*

## RECIBIDO A SATISFACIÓN

El designado SUPERVISOR INTERNO

## HACE CONSTAR QUE:

En cumplimiento del CONTRATO DE SERVICIO No. 2,025- 2, celebrado con SANDRA MILENA SANCHEZ HURTADO identificado(a)con CC o Nit No. 30082083, CUMPLÍO A SATISFACCION con las obligaciones del contrato cuyo objeto es ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA PRESUPUESTAL TRIBUTARIA INVENTARIOS Y POR INTERMEDIO DE ESTE LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL COLEGIO EN FORMAR PROFESIONAL E INDEPENDIENTE asi:

La presente se expide a solicitud del interesado con destinado a la tesoreria para el tramite de su respectivo pago.

En constancia de lo anterior, se firma a los 09 dias del mes de diciembre del 2025 con destino a Tesoreria.

**SANDRA MILENA ORTIZ BLANCO**
**SUPERVISOR**