

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.260.19.13-20442 FECHA: 01/12/2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO BENITEZ MILLAN

VALOR: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006776 ITEM 4 DEL 20.11.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600097488

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será desde la fecha de inicio del Contrato en la plataforma del SECOP II hasta el treinta y uno (31) de **DICIEMBRE** de 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ

OBJETO: En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPILACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA." contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

Los suscritos **ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ** identificada/o con cédula de ciudadanía número **1151939943** actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTOR**, **DIEGO FERNANDO BENITEZ MILLAN** portador de la cédula de ciudadanía **14894478** de **BUGA**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y EQUIDAD SEXUAL con el objetivo de suscribir el **Acta final de cumplimiento** del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones y/o formaciones relacionadas con la prevención de Violencias empoderamiento en derechos, de acuerdo a la misionalidad de la Secretaría, en el marco del objeto contractual.
2. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, respetando la normatividad legal vigente.
3. Producto. Realizar un informe de gestión que sirva de insumo para el cierre de la vigencia 2025, del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA".
4. Aportar desde las actividades técnicas asignadas al fortalecimiento del MIPG, mediante la entrega de información de campo, sistematización de datos y apoyo en procesos de seguimiento institucional.
5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Que, en conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ejecutó satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

- 1. Apoyar en la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones y/o formaciones relacionadas con la prevención de Violencias empoderamiento en derechos, de acuerdo a la misionalidad de la Secretaría, en el marco del objeto contractual.**

1.1 El contratista participó en el Encuentro de Mujeres en el municipio de San Pedro, realizado por la Oficina de Asuntos Religiosos en articulación con la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual. A través de este espacio se fomentó la importancia de la participación de las mujeres en los diferentes escenarios de representación y liderazgo;

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

asimismo, se sensibilizó sobre la relevancia de promover la prevención de los distintos tipos de violencias basadas en género.

1.2 El contratista participó en el Encuentro Nacional de Experiencias Significativas en Prevención y Atención a las Violencias Basadas en Género, denominado “Voces y Acciones”, cuyo propósito fue generar un espacio de diálogo, reflexión y aprendizaje en torno a las buenas prácticas para la prevención y atención de las violencias basadas en género.

Durante el encuentro se fortaleció la articulación interinstitucional, logrando vincular a los diferentes sectores que integran la ruta de atención. Asimismo, se hizo un llamado al compromiso y a la participación activa de todas las entidades, promoviendo herramientas y acciones que contribuyan a la prevención de la violencia en el territorio.

1.3 El contratista participó en la reunión con la Subdirección Técnica de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, cuyo propósito fue informar y brindar las indicaciones sobre el desarrollo del producto entregable que cada contratista debe elaborar según la actividad asignada. Este documento tiene como finalidad dar cumplimiento a las metas institucionales y evidenciar el avance de las diferentes actividades que se vienen ejecutando en cada una de las líneas de la Secretaría de Mujer, reflejando así el cumplimiento de la planeación establecida para el año en curso.

1.4 El contratista participó en la reunión de enlaces LGBTIQ+ “Renacer de Colores” – Encuentro de Arte, la cual tuvo como objetivo promover una cultura de inclusión en los diferentes escenarios y fortalecer el reconocimiento de espacios que permitan la participación y la inclusión de la población diversa.

1.5 El contratista participó en el evento de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual denominado “Macro Oferta Institucional”, un espacio territorial diseñado para acercar los programas, servicios y estrategias de promoción y prevención de derechos dirigidos a las mujeres y a la población LGTBIQ+ en el Valle del Cauca. El evento tuvo como objetivo dar a conocer a la comunidad las diferentes líneas de acción que se vienen desarrollando en los municipios. Asimismo, se realizó una sensibilización sobre los distintos tipos de violencias y las rutas de atención para su activación.

Durante este espacio se socializó la estrategia de la Red Departamental de Consultorio Rosa y se presentaron los diferentes Consultorios Rosa establecidos en el Departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

2. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, respetando la normatividad legal vigente.

2.1 El contratista durante el periodo realizó la organización, depuración y clasificación de documentos físicos y digitales correspondientes a los diferentes proyectos y programas liderados por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

Ayude a la consolidación de la información en carpetas temáticas y bases de datos digitales, garantizando una estructura ordenada y de fácil acceso para los equipos técnicos y administrativos.

Asimismo, se revisaron los archivos de soporte de ejecución, actas, listados de asistencia, memorandos, correspondencia institucional y demás documentos de gestión, verificando su correcta rotulación y ubicación en los repositorios físicos y virtuales.

Estas acciones permitieron fortalecer la trazabilidad de los procesos, optimizar la consulta de información y asegurar la disponibilidad de los soportes requeridos para el seguimiento, evaluación y reporte de los proyectos institucionales.

3. Producto. Realizar un informe de gestión que sirva de insumo para el cierre de la vigencia 2025, del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA".

Esta Actividad se rinde con el entregable denominado "Producto", el cual reposa en el expediente físico y digital del contrato.

4. Aportar desde las actividades técnicas asignadas al fortalecimiento del MIPG, mediante la entrega de información de campo, sistematización de datos y apoyo en procesos de seguimiento institucional.

4.1 El contratista ejecutó las acciones necesarias para la organización y almacenamiento de las cuentas de cobro y demás documentos, así mismo brindé apoyo para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

adoptando los formatos y modelos aprobados a fin de dar impulso administrativo y contractual a la Dependencia.

4.2 El contratista participó en la reunión con el equipo de revisión de cuentas de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, en la cual se brindaron orientaciones sobre los documentos soporte necesarios para la elaboración de los informes mensuales. Durante la jornada también se socializaron las actas requeridas para el cierre de cuentas y se definieron las fechas establecidas para la entrega de los informes y demás documentos correspondientes.

4.3 El contratista participó en el Seminario “Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos”, cuyo objetivo fue brindar un conocimiento integral sobre el proceso de clasificación y manejo de residuos, con el fin de contribuir de manera consciente y positiva al cuidado y protección del medio ambiente desde nuestro entorno personal y laboral. A través de esta capacitación se ofrecieron herramientas para fortalecer las buenas prácticas y el adecuado manejo de los residuos sólidos.

4.4 El contratista participó en el seminario “Contextualización de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle”, cuyo objetivo fue fomentar una cultura orientada al uso adecuado de los recursos, promoviendo el cuidado y la protección del medio ambiente y de los recursos naturales.

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

5.1 Cumplió con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante la ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes en el manejo y la reserva del mismo; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información electrónicos conforme ante la ley.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$4.500.000
Valor ejecutado:	\$4.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

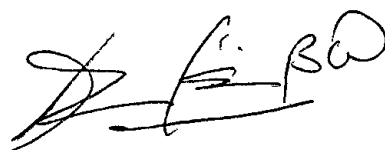
Valor total del Contrato:	\$4.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1,	\$4.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$4.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$0
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de **DICIEMBRE** de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ
SUPERVISORA

Aprobado
Supervisora - Asesora
de Despacho


DIEGO FERNANDO BENITEZ MILLAN
CONTRATISTA