

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
-----------------	---	-----------------	--

Contrato Número:	1.260.19.13-20442	de	01/12/2025
-------------------------	--------------------------	-----------	-------------------

Disponibilidad Presupuestal: CDP No5500006776 ITEM 4 DEL 20.11.2025
Registro Presupuestal: RPC No.5600097488
Apropiación: ITEM 26 Apropiación Presupuestal: 13111109/1134/2-320202008/2714015010150000/PI27-102474/1/1/01/11: Reintegros Devoluci/SRIA
MUJER, EQUI, GEN/Servicios prestados/Información estadística d/Desarrollar una estr

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

PLAN DE DESARROLLO: LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

LINEA TERRITORIAL ESTRATEGICA: 1 Valle competitivo e innovador

SUBPROGRAMA: 1401501 Información estadística de calidad y Observatorios Multisectoriale

META DE RESULTADO: 14015-ALCANZAR 80 PUNTOS EN EL RESULTADO DE CAPACIDAD ESTADÍSTICA TERRITORIAL (ICET) MEDIDO POR EL DANE, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

META DE PRODUCTO: MP1401501050401102 - IMPLEMENTAR UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN TEMAS DE GÉNERO, DE MANERA ACCESIBLE, CONFIABLE Y OPORTUNA EN EL PERÍODO DE GOBIERNO.

PROYECTOPI27-102474 FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Desarrollar una estrategia integral que facilite el acceso y el uso eficiente de la plataforma digital OGEN mediante una aplicación móvil (APP) asegurando que la herramienta sea accesible para la población objetivo.

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA." contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

Interventor o Supervisor:	ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ ASESORA DE DESPACHO Ubicación: Piso 8vo de la Beneficencia del Valle Teléfono: 6200000 Ext. 2700
----------------------------------	---

Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO BENITEZ MILLAN Cargo: CONTRATISTA Ubicación: calle 32ª # 28-32 Teléfono:3184220030 Cédula de Ciudadanía 14894478
-----------------------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **DICIEMBRE de 2025**.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de **DICIEMBRE de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Mujer, Equidad de Genero y Diversidad Sexual.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar en la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones y/o formaciones relacionadas con la prevención de Violencias empoderamiento en derechos, de acuerdo a la misionalidad de la Secretaría, en el marco del objeto contractual. 2. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, respetando la normatividad legal vigente. 3. Producto. Realizar un informe de gestión que sirva de insumo para el cierre de la vigencia 2025, del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA". 4. Aportar desde las actividades técnicas asignadas al fortalecimiento del MIPG, mediante la entrega de información de campo, sistematización de datos y apoyo en procesos de seguimiento institucional. 5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025: CUOTA1 Porcentaje de Cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del producto CUOTA 2 de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 9
---	--	---

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista. Durante el periodo del mes de **DICIEMBRE del 2025** fueron las siguientes:

1. Apoyar en la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones y/o formaciones relacionadas con la prevención de Violencias empoderamiento en derechos, de acuerdo a la misionalidad de la Secretaría, en el marco del objeto contractual.

1.1 El contratista participó en el Encuentro de Mujeres en el municipio de San Pedro, realizado por la Oficina de Asuntos Religiosos en articulación con la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual. A través de este espacio se fomentó la importancia de la participación de las mujeres en los diferentes escenarios de representación y liderazgo; asimismo, se sensibilizó sobre la relevancia de promover la prevención de los distintos tipos de violencias basadas en género.

1.2 El contratista participó en el Encuentro Nacional de Experiencias Significativas en Prevención y Atención a las Violencias Basadas en Género, denominado "Voces y Acciones", cuyo propósito fue generar un espacio de diálogo, reflexión y aprendizaje en torno a las buenas prácticas para la prevención y atención de las violencias basadas en género.

Durante el encuentro se fortaleció la articulación interinstitucional, logrando vincular a los diferentes sectores que integran la ruta de atención. Asimismo, se hizo un llamado al compromiso y a la participación activa de todas las entidades, promoviendo herramientas y acciones que contribuyan a la prevención de la violencia en el territorio.

1.3 El contratista participó en la reunión con la Subdirección Técnica de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, cuyo propósito fue informar y brindar las indicaciones sobre el desarrollo del producto entregable que cada contratista debe elaborar según la actividad asignada. Este documento tiene como finalidad dar cumplimiento a las metas institucionales y evidenciar el avance de las diferentes actividades que se vienen ejecutando en cada una de las líneas de la Secretaría de Mujer, reflejando así el cumplimiento de la planeación establecida para el año en curso.

1.4 El contratista participó en la reunión de enlaces LGBTIQ+ "Renacer de Colores" – Encuentro de Arte, la cual tuvo como objetivo promover una cultura de inclusión en los diferentes escenarios y fortalecer el reconocimiento de espacios que permitan la participación y la inclusión de la población diversa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

1.5 El contratista participó en el evento de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual denominado "Macro Oferta Institucional", un espacio territorial diseñado para acercar los programas, servicios y estrategias de promoción y prevención de derechos dirigidos a las mujeres y a la población LGTBIQ+ en el Valle del Cauca. El evento tuvo como objetivo dar a conocer a la comunidad las diferentes líneas de acción que se vienen desarrollando en los municipios. Asimismo, se realizó una sensibilización sobre los distintos tipos de violencias y las rutas de atención para su activación.

Durante este espacio se socializó la estrategia de la Red Departamental de Consultorio Rosa y se presentaron los diferentes Consultorios Rosa establecidos en el Departamento.

2. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, respetando la normatividad legal vigente.

2.1 El contratista durante el periodo realizó la organización, depuración y clasificación de documentos físicos y digitales correspondientes a los diferentes proyectos y programas liderados por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

Ayude a la consolidación de la información en carpetas temáticas y bases de datos digitales, garantizando una estructura ordenada y de fácil acceso para los equipos técnicos y administrativos.

Asimismo, se revisaron los archivos de soporte de ejecución, actas, listados de asistencia, memorandos, correspondencia institucional y demás documentos de gestión, verificando su correcta rotulación y ubicación en los repositorios físicos y virtuales.

Estas acciones permitieron fortalecer la trazabilidad de los procesos, optimizar la consulta de información y asegurar la disponibilidad de los soportes requeridos para el seguimiento, evaluación y reporte de los proyectos institucionales.

3. Producto. Realizar un informe de gestión que sirva de insumo para el cierre de la vigencia 2025, del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Esta Actividad se rinde con el entregable denominado "Producto", el cual reposa en el expediente físico y digital del contrato.

4. Aportar desde las actividades técnicas asignadas al fortalecimiento del MIPG, mediante la entrega de información de campo, sistematización de datos y apoyo en procesos de seguimiento institucional.

4.1 El contratista ejecutó las acciones necesarias para la organización y almacenamiento de las cuentas de cobro y demás documentos, así mismo brindé apoyo para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando los formatos y modelos aprobados a fin de dar impulso administrativo y contractual a la Dependencia.

4.2 El contratista participó en la reunión con el equipo de revisión de cuentas de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, en la cual se brindaron orientaciones sobre los documentos soporte necesarios para la elaboración de los informes mensuales. Durante la jornada también se socializaron las actas requeridas para el cierre de cuentas y se definieron las fechas establecidas para la entrega de los informes y demás documentos correspondientes.

4.3 El contratista participó en el Seminario "Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos", cuyo objetivo fue brindar un conocimiento integral sobre el proceso de clasificación y manejo de residuos, con el fin de contribuir de manera consciente y positiva al cuidado y protección del medio ambiente desde nuestro entorno personal y laboral. A través de esta capacitación se ofrecieron herramientas para fortalecer las buenas prácticas y el adecuado manejo de los residuos sólidos.

4.4 El contratista participó en el seminario "Contextualización de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle", cuyo objetivo fue fomentar una cultura orientada al uso adecuado de los recursos, promoviendo el cuidado y la protección del medio ambiente y de los recursos naturales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

5.1 Cumplió con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante la ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes en el manejo y la reserva del mismo; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información electrónicos conforme ante la ley.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 7 de 9		

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de Gestión Documental y de Calidad.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **Los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, se relacionan en las Afiliaciones a Salud (Nueva EPS) Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 4.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$4.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.500.000				
Valor total ejecutado	\$4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: N/A	De	Mes: N/A	De	N/A
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025	

Aprobado
Supervisora - Asesora
de Despacho

Eliana Rojas
ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ
ASESORA DE DESPACHO
CC. 1151939943
SUPERVISORA