

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9150327
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	1 día de tiempo transcurrido (26/01/2026 10:58:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	AMB-279-2026
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR DESDE EL ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	4 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	<input type="text"/> *
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	26/05/2026 11:59 PM *
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



YULEIDYS PATRICIA TORRENEGRA PINZON

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1143152087

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
YULEIDYS PATRICIA TORRENEGRA PINZON			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** YULEIDYS PATRICIA TORRENEGRA PINZON  
**Fecha de aprobación:** 27/01/2026 7:24:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ  
**Fecha de aprobación:** 28/01/2026 9:41:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Proceso de Contratación</b>	AMB-279-2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	24.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9150327

Proveedor YULEIDYS PATRICIA TORRENEGRA PINZON

Creado por

Agregado en -

Comentario

## Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 46 N° 82-209  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** Carrera 46 N° 82-209  
**Código postal**

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 46 N° 82-209	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9150327

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	UN	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9150327

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	UN	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta del contratista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Copia de la cedula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Copia del RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Declaración juramentada de bienes y renta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Soportes académicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Soportes de experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Copia de la tarjeta profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Antecedentes profesionales (En caso que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Afiliación al sistema de pensiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Certificación bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta del contratista	<a href="#">PROPUESTA AMB YULE TORRENEGRA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	<a href="#">10.POLICIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	<a href="#">11.PROCURADURIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica)	<a href="#">12.CONTRALORIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	<a href="#">13.MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	<a href="#">14.NO CONDENADO POR DELITOS SEXUALES (1).pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	<a href="#">15. REDAM.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	<a href="#">16.EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	<a href="#">17.salud.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
18. Afiliación al sistema de pensiones	<a href="#">18.PENSIÓN.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
19. Certificación bancaria	<a href="#">19.CERTIFICACION BANCARIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
2. Copia de la cedula	<a href="#">2. CEDULA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
3. Copia del RUT	<a href="#">3. RUT.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	<a href="#">5. hoja de vida ENERO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
5. Declaración juramentada de bienes y renta	<a href="#">6.BIENES Y RENTA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
6. Soportes académicos	<a href="#">DIPLOMAS ESTUDIOS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
7. Soportes de experiencia	<a href="#">7.EXPERIENCIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
8. Copia de la tarjeta profesional	<a href="#">8.TP.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
9. Antecedentes profesionales (En caso que aplique)	<a href="#">VIGENCIA TP.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

1 día de tiempo transcurrido (27/01/2026 7:24:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	<a href="#">CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD YULEIDYS TORRENEGRA.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> CLASULADO YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	<a href="#">CLASULADO YULEIDYS TORRENEGRA.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

<input type="checkbox"/>	CERTIFICACION DE INEXISTENCIA YULEIDYS TRORRENEGRA.pdf	CERTIFICACION DE INEXISTENCIA YULEIDYS TRORRENEGRA.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/>	A.S. YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	A.S. YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/>	ESTUDIO PREVIO YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	ESTUDIO PREVIO YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/>	Solicitud de la propuesta YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	Solicitud de la propuesta YULEIDYS TORRENEGRA.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/>	CDP 00000186 YULEIDIS TORRENEGRA.PDF	CDP 00000186 YULEIDIS TORRENEGRA.PDF	(detalle)

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	Guardar y notificar

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	farid enrique taborda ji	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8764817	Guardar y notificar
--------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------	---------------------

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	28/01/2026 9:41:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Ordenador del pago	farid enrique taborda junco	28/01/2026 9:41:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	28/01/2026 9:41:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ

### Información presupuestal

#### Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

#### Destinación del gasto

Funcionamiento

#### Fuente de los recursos:

#### Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \* 24.000.000

Total 24.000.000

#### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

#### Entidad Estatal registrada en el SIIIF

Sí  No

#### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/>	00000186	CDP	No se ha iniciado	24.000.000 COP	00-00-00	- <a href="#">Editar</a>

#### Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

---

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIF  
Fecha de consulta SIF -