Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9193951
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	14 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2026 7:19:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	001-002-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5- ESM83029-2026
Objeto del contrato	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRES (03) AUXILIARES DE ENFERMERÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	331 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	28/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ESM -CACOM-5

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOCELYN SOFIA PORTO MONTERO

COLOMBIA, Acacías
Número de documento 1001881810

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOCELYN SOFIA PORTO MONTERO	BANCOLOMBIA S.A.	Ahorros	91222050915

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOCELYN SOFIA PORTO MONTERO* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2026 7:57:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2026 9:49:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	ESM-COMANDO AEREO DE COMBATE N°5
Proceso de Contratación	001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FACJEFSA-CACOM5ESM83029-2026
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	25.168.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☑Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 8 horas para terminar *(28/01/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción		
40. EDP PROCESO 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026.pdf	-	40. EDP PROCESO 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026.pdf	Descargar	Detalle
40. EDP PROCESO 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026.pdf	-	40. EDP PROCESO 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026.pdf	Descargar	Detalle

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión	
☐ Pago 001	9,09	2.287.771,20	-	Editar
☐ Pago 002	9,09	2.287.771,20	-	Editar
☐ Pago 003	9,09	2.287.771,20	-	Editar
☐ Pago 004	9,09	2.287.771,20	-	Editar

☐ Pago 005	9,09	2.287.771,20	-	Editar

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9193951
Proveedor JOCELYN SOFIA PORTO MONTERO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones VEREDA CHACHAFRUTO
Ubicación CO-ANT-05615 - Rionegro
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Rionegro
Dirección VEREDA CHACHAFRUTO
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Vereda la Bodega, Base Aérea, Establecimiento de Sanidad Militar CACOM-5	COLOMBIA > Antioquia > Rionegro

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9193951

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
25.168.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85101601	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRES (03) AUXILIARES DE ENFERMERÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA	1,00	UN	25.168.000,00	25.168.000,00	25.168.000,00

2 CO1.PCCNTR.9193951

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
25.168.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85101601	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRES (03) AUXILIARES DE ENFERMERÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA	1,00	UN	25.168.000,00	25.168.000,00	25.168.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	01. Evidencia de Registro en el SECOP II.pdf	01. Evidencia de Registro en el SECOP II.pdf	(detalle)
☐	02. Evidencia de Registro SIGEP actualizado conforme a la Ley 2013 de 2019.pdf	02. Evidencia de Registro SIGEP actualizado conforme a la Ley 2013 de 2019.pdf	(detalle)
☐	03.Hoja de vida en el formato del Departamento Administrativo de la Función Pública descargada de SIGEP.pdf	03.Hoja de vida en el formato del Departamento Administrativo de la Función Pública descargada de SIGEP.pdf	(detalle)
☐	04. Formato declaración de bienes, rentas y registro de conflictos de interés.pdf	04. Formato declaración de bienes, rentas y registro de conflictos de interés.pdf	(detalle)
☐	05. Fotocopia documento de Identidad legible.pdf	05. Fotocopia documento de Identidad legible.pdf	(detalle)
☐	06. Diploma y acta de grado que acredite la condición de auxiliar de enfermería..pdf	06. Diploma y acta de grado que acredite la condición de auxiliar de enfermería..pdf	(detalle)
☐	07. Certificado experiencia laboral JOCELYN SOFIA PORTO MONTERO.pdf	07. Certificado experiencia laboral JOCELYN SOFIA PORTO MONTERO.pdf	(detalle)
☐	08. Certificación del Curso vigente de Soporte Vital Básico (BLS).pdf	08. Certificación del Curso vigente de Soporte Vital Básico (BLS).pdf	(detalle)
☐	09. Certificación del Curso vigente de Atención Integral en Salud a Víctimas de Violencia Sexual.pdf	09. Certificación del Curso vigente de Atención Integral en Salud a Víctimas de Violencia Sexual.pdf	(detalle)
☐	10. Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Proponente (si aplica) o resolución de inscripción ante la secretaria.pdf	10. Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Proponente (si aplica) o resolución de inscripción ante la secretaria.pdf	(detalle)
☐	11. Certificado RETHUS Registro de Talento Humano.pdf	11. Certificado RETHUS Registro de Talento Humano.pdf	(detalle)
☐	12. Planilla de pago de seis meses como independiente de Salud y	12. Planilla de pago de seis meses como independiente de Salud y	(detalle)

	Pensión o constancia de afiliación EPS.pdf	Pensión o constancia de afiliación EPS.pdf	
☐	13. Carnet de vacunación con el Esquema de vacunación que aplique..pdf	13. Carnet de vacunación con el Esquema de vacunación que aplique..pdf	(detalle)
☐	14. Acta de Concepto Aptitud Laboral.pdf	14. Acta de Concepto Aptitud Laboral.pdf	(detalle)
☐	15. Examen ocupacional.pdf	15. Examen ocupacional.pdf	(detalle)
☐	16. Oficio con el cual se realizó trámite para el Estudio de Seguridad ante el GRUIA.pdf	16. Oficio con el cual se realizó trámite para el Estudio de Seguridad ante el GRUIA.pdf	(detalle)
☐	17. Registro Único Tributario.pdf	17. Registro Único Tributario.pdf	(detalle)
☐	18. Certificación Bancaria.pdf	18. Certificación Bancaria.pdf	(detalle)
☐	19. Formato Datos Básicos Beneficiario Cuenta SIIF.pdf	19. Formato Datos Básicos Beneficiario Cuenta SIIF.pdf	(detalle)
☐	20. Solicitud Precotización Modalidad Contratacion Directa sin Oferta.pdf	20. Solicitud Precotización Modalidad Contratacion Directa sin Oferta.pdf	(detalle)
☐	21. Propuesta Económica del OPS.pdf	21. Propuesta Económica del OPS.pdf	(detalle)
☐	22.Formato certificación de Inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.pdf	22.Formato certificación de Inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.pdf	(detalle)
☐	23. Formato Notificación Electrónica.pdf	23. Formato Notificación Electrónica.pdf	(detalle)
☐	24. Formato Compromiso Anticorrupción.pdf	24. Formato Compromiso Anticorrupción.pdf	(detalle)
☐	25. Formato pacto de integridad.pdf	25. Formato pacto de integridad.pdf	(detalle)
☐	26. Formulario Pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria.pdf	26. Formulario Pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria.pdf	(detalle)
☐	27. Formato reporte multas y sanciones.pdf	27. Formato reporte multas y sanciones.pdf	(detalle)
☐	28. Certificado de antecedentes Fiscales.pdf	28. Certificado de antecedentes Fiscales.pdf	(detalle)
☐	29. Certificado de antecedentes Disciplinarios.pdf	29. Certificado de antecedentes Disciplinarios.pdf	(detalle)
☐	30. Certificado de antecedentes Judiciales.pdf	30. Certificado de antecedentes Judiciales.pdf	(detalle)
☐	31. Certificado de antecedentes medidas correctivas de la Policía Nacional Consulta antecedentes RNMC.pdf	31. Certificado de antecedentes medidas correctivas de la Policía Nacional Consulta antecedentes RNMC.pdf	(detalle)
☐	32. Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1918.pdf	32. Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1918.pdf	(detalle)
☐	33. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.pdf	33. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.pdf	(detalle)
☐	34. Formato de confidencialidad..pdf	34. Formato de confidencialidad..pdf	(detalle)
☐	35. Formato de autorización para el tratamiento de datos personales..pdf	35. Formato de autorización para el tratamiento de datos personales..pdf	(detalle)
☐	36 .Formato de aceptación de especificaciones técnicas..pdf	36 .Formato de aceptación de especificaciones técnicas..pdf	(detalle)
☐	37. FORMATO PACTO DE INTEGRIDAD FUNCIONARIOS FAC.pdf	37. FORMATO PACTO DE INTEGRIDAD FUNCIONARIOS FAC.pdf	(detalle)
☐	38. MATRIZ DE RIESGOS AUX ENFERMERIA.pdf	38. MATRIZ DE RIESGOS AUX ENFERMERIA.pdf	(detalle)
☐	39. RESOLUCIÓN 001 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2026 AUXILIALRES DE ENFERMERIA.pdf	39. RESOLUCIÓN 001 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2026 AUXILIALRES DE ENFERMERIA.pdf	(detalle)
☐	40. EDP PROCESO 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026 AUXILIALRES DE ENFERMERIA.pdf	40. EDP PROCESO 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026 AUXILIALRES DE ENFERMERIA.pdf	(detalle)
☐	41. CPA 83029-02 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-202.pdf	41. CPA 83029-02 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-202.pdf	(detalle)
☐	42. CDP 626 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026.pdf	42. CDP 626 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA- CACOM5-ESM83029-2026.pdf	(detalle)
☐	43. CONCEPTO PRESUPUESTAL.pdf	43. CONCEPTO PRESUPUESTAL.pdf	(detalle)
☐	44. FORMATO ACTA VERIFICACION DOCUMENTOS OFERENTE.pdf	44. FORMATO ACTA VERIFICACION DOCUMENTOS OFERENTE.pdf	(detalle)
☐	45. CONSTANCIA DE IDONEIDAD JOCELYN.pdf	45. CONSTANCIA DE IDONEIDAD JOCELYN.pdf	(detalle)
☐	46. CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO No.001-02-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2026.pdf	46. CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO No.001-02-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOSE LUIS CASTELLAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80085545	Guardar y notificar
Supervisor	LAURA SOFIA LAURA S	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1003540322	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO	28/01/2026 9:49:35 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO
Supervisor	LAURA SOFIA LAURA SOFIA CUBILLOS VEGA	28/01/2026 9:49:35 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Funcionamiento	

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	25.168.000
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		25.168.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF	☑Sí ☐No
Código de autorización	
Código unidad/subunidad ejecutora	15-01-11-102

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	626	CDP	Generado	75.504.000 COP	75.504.000 COP	15-01-11-102	Validado	Editar

Saldo de CDP	75.504.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	75.504.000 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	27/01/2026 6:07 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-