Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

MEMORANDO

0111-50692026

PARA:	Ana Cecilia Collazos Aedo – Secretaria General
DE:	Jefe Oficina Jurídica (C)
ASUNTO:	Viabilidad Estudios y documentos previos – Contratación Directa – Prestación de apoyo a la gestión – 2026
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 19 de enero de 2026

Atendiendo la solicitud de revisión de estudios y documentos previos remitidos mediante el Memorando No. 0210-50692026, y una vez la dependencia de origen realizó los ajustes sugeridos, la Oficina Asesora Jurídica considera que los estudios y documentos previos cumplen con los requisitos mínimos legales que corresponden a la modalidad de selección de contratación directa – Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes.

Los estudios y documentos previos presentados a la Oficina Asesora Jurídica son: Publicación PAA*, Certificado de insuficiencia de personal, Análisis del sector, Estudios previos, documentos que han sido elaborados por el personal idóneo de la oficina a cargo del proceso.

Por lo anterior, es responsabilidad del área que da origen al proceso contractual el contenido técnico y financiero de los mencionados documentos, así como el análisis de precios del mercado y los riesgos previsibles señalados; por lo tanto, la SECRETARIA GENERAL de la CVC y los funcionarios que han elaborado estos documentos son los responsables de su contenido.

La administración y publicación del proceso en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop II- es responsabilidad de la dependencia de origen, para lo cual debe **CUMPLIR ESTRICTAMENTE** lo establecido en las normas vigentes, las disposiciones de Colombia Compra Eficiente y en el procedimiento de la CVC.

Se indica a la dependencia que antes de publicar el proceso, el mismo debe estar publicado en el Plan Anual de Adquisiciones conforme con las características del proceso.

Por lo anterior, se remiten los documentos del asunto para los trámites correspondientes, los cuales tienen las siguientes características:

Objeto: *"Prestación de servicios de apoyo al Grupo de Comunicaciones y Gestión Documental de la Secretaria General, para la asistencia logística de eventos, y el desarrollo de espacios y piezas de comunicación interna y externa de la CVC."*

Valor: $1.085.090.314 Iva incluido

Plazo: a partir de la firma del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

SORAIDA JANETH SUAREZ CUERO

Proyectó: Carlos Carabalí – Profesional Esp. - Grupo Jurídico Administrativo – O.A.J.

Archívese en: 0200-013-008-T8383-2026