



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Título universitario en áreas del conocimiento como Ciencias Sociales, Humanas, Psicología y afines.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	Sin experiencia
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	El valor global de la contratación corresponde a la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$355.813.497).  Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$39.534.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.484.833) incluido IVA, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$3.605.000) cada uno, incluido IVA.
<b>PLAZO:</b>	Hasta el 30 de diciembre de 2026
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Bogotá – Centro de Servicios Financieros, su subsedes o lugares de desarrollo en relación con la prestación del servicio.
<b>SUPERVISOR:</b>	Quien designe el Ordenador del Gasto.



<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b> Subdirectora (E) de Centro de Servicios Financieros – Regional Distrito.
--

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

El SENA, como entidad responsable de cumplir con la función estatal de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, se dedica a ofrecer y ejecutar una formación profesional integral que facilite la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas, contribuyendo al progreso social, económico y tecnológico del país tal como lo señala la Ley 119 de 1994). Esta labor se articula estrechamente con las directrices del Plan Nacional de Desarrollo "Colombia Potencia Mundial de la Vida 2022-2026", especialmente en lo que concierne a los pilares transformacionales de seguridad humana, justicia social y el derecho humano a la alimentación.

Bajo este enfoque, la entidad aborda los desafíos planteados por el Gobierno Nacional, alineándose con los objetivos y principios establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. Cada plan y proyecto del SENA se ajusta a las directrices del Plan, especialmente en lo que respecta a los siguientes ejes de trabajo, que se articulan con su misión institucional:

1. Ordenamiento Territorial hacia una Paz Total: Impulso a la ubicación de las personas, integración de los Planes de Ordenamiento Territorial (POT), abordaje de la economía ilegal, definición de derechos de propiedad y desarrollo de un catastro multipropósito, así como la jerarquización de instituciones.
2. Seguridad Humana y Justicia Social: Promoción de un enfoque integral de la seguridad social, considerando que el riesgo es el resultado de la interacción entre amenaza y vulnerabilidad.
3. Derecho Humano a la Alimentación: Fomento de la modernización y fortalecimiento de la agricultura como base para garantizar el derecho a la alimentación.
4. Crecimiento Verde con Justicia: Impulso de la economía verde y el desarrollo de una industria



- limpia, en sintonía con los principios de sostenibilidad ambiental.
5. Convergencia Social Regional: Reducción de las brechas sociales entre hogares y regiones, con un énfasis particular en la mejora de los indicadores de educación y capacitación.
  6. Estabilidad Económica: Gestión eficiente de los recursos y fortalecimiento de la relación entre los ingresos y los impuestos, con miras a asegurar la estabilidad económica del país.

Es así como el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 (PND) tiene como objetivo fundamental reducir las brechas sociales, enfocándose en la superación de las desigualdades territoriales y poblacionales, la erradicación de injusticias y la exclusión social, y la defensa de la vida en todas sus dimensiones. En el ámbito de la gestión productiva y la sociedad del conocimiento, el Plan establece como eje catalizador la educación, formación y reconversión laboral como respuesta al cambio productivo.

Este enfoque destaca la importancia de consolidar un sistema de cualificaciones que impulse la formación para el trabajo y la formación profesional integral, fortaleciendo las habilidades necesarias para transformar el aparato productivo y promover el desarrollo regional.

Desde una perspectiva territorial, el PND reconoce la relevancia de integrar a mujeres, jóvenes, economías populares y campesinas como sujetos de derecho y agentes activos del cambio social. En este contexto, el SENA, como entidad promotora del desarrollo, se alinea con la estrategia nacional mediante su enfoque en la ampliación socio-ocupacional y el fortalecimiento de competencias productivas, socioemocionales, así como la educación económica y financiera, y la educación ciudadana orientada hacia la reconciliación y la construcción de una sociedad más inclusiva y equitativa.

Este enfoque integral del SENA contribuye a la consolidación de un marco de desarrollo que favorece la transformación social y económica de las comunidades y regiones del país. En consecuencia, a través de sus líneas estratégicas institucionales para el cuatrienio, el SENA ha establecido como compromiso central promover la inclusión social y económica de la población, adoptando un enfoque diferencial que fortalezca tanto sus capacidades como sus oportunidades de empleabilidad. De este modo, el SENA contribuye al desarrollo equitativo de las comunidades y al fortalecimiento de las organizaciones populares, comunitarias y solidarias.

En el ámbito productivo y territorial, el SENA reconoce como eje clave de su gestión la potenciación del desarrollo sostenible, enfocándose en el fortalecimiento de las actividades productivas de la población, las empresas, agremiaciones, asociaciones, cooperativas y demás organizaciones, fortaleciendo la transformación productiva del país, promoviendo un crecimiento inclusivo y sostenible. El SENA cumple con la función social del estado a través de su enfoque en la formación integral de los ciudadanos, brindando acceso a la educación y capacitación para el desarrollo personal y profesional de las personas, especialmente aquellas de sectores vulnerables y marginados. A través de sus centros de formación, el SENA tiene un impacto significativo en el acceso a la educación y formación técnica gratuita, el desarrollo de competencias para el empleo,



fomento al emprendimiento, reducción de la pobreza y la exclusión social, fortalecimiento del capital humano y desarrollo de proyectos comunitarios y sociales.

Es así como el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, señala que los Centros de Formación Profesional Integral son las unidades responsables de prestar servicios de formación profesional integral, servicios tecnológicos, promoción del emprendimiento y normalización y evaluación de competencias laborales, en coordinación con entidades públicas y privadas y en articulación con los sectores económicos y cadenas productivas; los cuales operan en sedes permanentes dentro de una jurisdicción definida para atender las necesidades del entorno con flexibilidad, oportunidad, calidad y pertinencia, y administran los recursos que generen por la venta de bienes y servicios mediante una cuenta independiente con su respectiva contabilidad; adicionalmente, el Director General del SENA, conforme a los lineamientos del Consejo Directivo Nacional, podrá crear mediante acto administrativo Centros o Programas Itinerantes de Formación Profesional Integral, de carácter transitorio, determinando su organización, funciones, jurisdicción y recursos necesarios, los cuales serán financiados con cargo al presupuesto anual de la entidad.

En concordancia, el artículo 27, señala que las Subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral tienen a su cargo la planeación, ejecución, coordinación, control y evaluación de los procesos de formación profesional integral y de las actividades tecnológicas, en respuesta a las necesidades de los sectores productivos y sociales, ya sea de manera directa o mediante alianzas y convenios; asimismo, articulan acciones para la formación de desempleados, apoyan técnicamente las mesas sectoriales, elaboran y ejecutan planes de evaluación y certificación de competencias laborales, participan en el diseño y actualización curricular, y garantizan la formación y actualización pedagógica de instructores y demás agentes educativos.

De igual forma, promueven la pertinencia, calidad, cobertura e innovación de los servicios del Centro, fortalecen la articulación teórico-práctica mediante diversas estrategias formativas, impulsan el emprendimiento y el desarrollo empresarial, administran los procesos académicos y de certificación, evalúan la gestión institucional, incorporan resultados de innovación y desarrollo tecnológico, dirigen el bienestar de los aprendices y gestionan la producción y comercialización de bienes y servicios, administrando los recursos generados de manera independiente.

Además, coordinan servicios tecnológicos, cooperación técnica nacional e internacional, convenios con actores del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, la articulación con otros niveles educativos, la orientación para el contrato de aprendizaje, el mercadeo de programas y servicios, la administración integral de los recursos humanos, físicos, financieros y de información, la ejecución presupuestal, los servicios generales del Centro, la gestión del talento humano, la toma de decisiones académicas y administrativas, la rendición de informes, la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, la definición de indicadores de gestión y el cumplimiento de las demás funciones acordes con la naturaleza del Centro.

En desarrollo de las funciones señaladas, se profirió la Resolución No. 01-02862 de septiembre 17



de 2025, por la cual se delegaron funciones en materia de ordenación del gasto, contratación y convenios estatales. Es así como el literal a) del artículo 4 señala que la delegación de ordenación del gasto recae en los Subdirectores de los Centros de Formación para la celebración de los contratos propios del respectivo Centro y de aquellos convenios que no hayan sido delegados a otros servidores.

En concordancia, el artículo 5 señala que el alcance de las funciones delegadas comprende la facultad para adelantar y culminar los trámites y actuaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales, así como las actuaciones convencionales necesarias para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Dirección General, las Direcciones Regionales y las Subdirecciones de Centro; incluye igualmente la expedición de los actos administrativos requeridos dentro de los procesos de contratación y convenios delegados, la aprobación y modificación de las garantías constituidas, la designación de los equipos evaluadores de dichos procesos y la realización de todas las demás actuaciones necesarias para el adecuado ejercicio de las funciones delegadas.

El numeral 3 del artículo 6, señala que los Subdirectores de Centro tendrán la facultad de adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas que lo sustituyan, modifiquen o deroguen, sobre los contratos o convenios correspondientes.

De forma seguida, el literal d) del artículo 7 señala que en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 delega en los Subdirectores de Centro, la facultad para expedir las certificaciones de inexistencia de personal para la contratación de prestación de servicios personales con personas naturales o jurídicas. De la misma forma el literal c) del artículo 8 delega en los Subdirectores de Centro la facultad para autorizar la celebración de contratos de prestación de servicios con objetos iguales.

Como resultado, los Centros de Formación deben identificar oportunidades y fortalecer su oferta de servicios misionales a través del desarrollo de iniciativas estratégicas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones. Con el objetivo de ofrecer formación a nivel nacional, el SENA cuenta con treinta y tres (33) regionales, en las cuales su oferta se ajusta según la demanda y el contexto social de cada región.

En el caso concreto de la Regional Distrito Capital, su propósito es atender a la población de Bogotá D.C., la cual según el DANE<sup>1</sup> en sus proyecciones a 2026 las estima en 8 millones, sin embargo, se estima que la ciudad aproximadamente cuenta con once millones quinientos mil habitantes.

El Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital forma parte de la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera, con cobertura en veinte (20) localidades de la

---

<sup>1</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivenda-2018/cuantos-somos>



ciudad. Para la vigencia de 2025, se tiene como meta atender: a 33.013 aprendices en formación titulada presencial, 51.900 en formación complementaria presencial, así como 11.464 aprendices en formación titulada virtual y 36.000 en formación complementaria virtual, para un total de 132.377.

Para el desarrollo de los programas de formación, el Centro dispone de dos sedes en la ciudad de Bogotá, una propia y una sede alterna arrendada, que en conjunto cuentan con más de cien (100) ambientes de formación.

Con el objetivo de atender la alta demanda, el Centro ofrece formación de manera permanente en cinco (5) jornadas académicas:

- a. Mañana (6:00 am a 12:00 m),
- b. Tarde (12:00 m a 6:00 pm),
- c. Noche (6:00 pm a 10:00 pm y sábados),
- d. Fin de semana (sábados y domingos de 6:00 am a 6:00 pm),
- e. Madrugada (10:00 pm a 6:00 am)

Sumado a esto, es esencial para el centro continuar con el programa de articulación con la media, en el cual se encuentran vinculadas ciento siete (107) instituciones educativas (colegios), con el fin de atender 13.616 aprendices.

De acuerdo con lo anterior, el Centro de Servicios Financieros tiene como meta la atención de ciento treinta y dos mil trescientos setenta y siete (132.377) aprendices, contando con una asignación presupuestal de Treinta y siete mil cuatrocientos seis millones trescientos veintisiete mil ochocientos setenta y un pesos (\$37.406.327.871 M/CTE) para la vigencia 2026

Con el fin de dar cumplimiento a la misión de la Entidad y a las metas establecidas para el Centro de Formación, este se encuentra conformado por una coordinación de formación, coordinación de administración educativa, diferentes coordinaciones académicas, áreas de diseño curricular, SENNOVA, aseguramiento de calidad, bienestar al aprendiz, competencias laborales, contrato de aprendizaje, emprendimiento, Sistema de Gestión y Autocontrol – SIGA, Seguridad y Salud en el Trabajo SST, ambiental, gestión documental, almacén e inventarios, administración y mantenimiento del edificio, contratación, tesorería, contabilidad, presupuesto y apoyo ofimático.

Es así, como el SENA ofrece formación gratuita a millones de colombianos por medio de programas técnicos, tecnológicos y complementarios orientados a impulsar el desarrollo económico, científico y social del país. Estas iniciativas fortalecen las actividades productivas de empresas e industrias, elevando su competitividad y generando impactos significativos en distintos sectores.

A través de su misionalidad, el SENA refleja cómo la inversión en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos se consolida al brindar y ejecutar una formación integral, gratuita con calidad y pertinencia para el trabajo.



En este marco, el Centro de Formación debe formular y ejecutar anualmente su Plan de Acción de Bienestar, alineado con los lineamientos del Plan Nacional, teniendo en cuenta las características territoriales, la población aprendiz, las modalidades de formación y la disponibilidad presupuestal. La Subdirección del Centro dirige la implementación del programa integral de bienestar, coordinando las áreas académicas, administrativas y de apoyo necesarias para su adecuada ejecución.

Así mismo, corresponde al Centro desarrollar estrategias de acompañamiento orientadas al fortalecimiento del desarrollo humano integral del aprendiz, mediante acciones en cultura, convivencia, promoción de la salud física y mental, prevención de riesgos, desarrollo de habilidades socioemocionales, deporte, actividad física y expresiones artísticas, con el propósito de favorecer la permanencia y culminación exitosa del proceso formativo.

El Centro de Formación también es responsable de la administración y ejecución del programa de estímulos y apoyos, lo que incluye la adjudicación de apoyos de sostenimiento, cupos de alimentación, transporte, internado y apoyos para medios tecnológicos, conforme a la normatividad vigente, así como el seguimiento al desempeño académico, social y formativo de los aprendices beneficiarios.

Adicionalmente, debe promover y divulgar de manera permanente el Plan de Bienestar al Aprendiz, garantizando su socialización, conocimiento y participación por parte de la comunidad educativa, con el fin de lograr un mayor impacto de las acciones desarrolladas.

Finalmente, el Centro de Formación debe realizar el seguimiento, evaluación y documentación de los resultados del Plan de Bienestar, generando evidencias, midiendo la satisfacción de los aprendices y adoptando acciones de mejora continua que contribuyan a la calidad del servicio y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz – PNIBA en el Centro de Servicios Financieros contempla como ejes prioritarios el fortalecimiento del liderazgo y el desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices, orientados a promover su bienestar, permanencia y adecuada convivencia en el entorno formativo. Estas acciones requieren una intervención permanente, cercana y con cobertura suficiente para atender de manera efectiva a la población aprendiz del Centro, en coherencia con la diversidad de programas, jornadas y modalidades de formación.

En este contexto, se hace necesario contar con nueve (9) profesionales con formación universitaria en Ciencias Sociales, Humanas o afines, que permitan brindar atención integral, oportuna y continua a los aprendices, a través de estrategias psicosociales, socioemocionales y de liderazgo desarrolladas en el marco del PNIBA. La magnitud y características de la población del Centro demandan presencia profesional constante para la realización de actividades grupales, procesos de acompañamiento, orientación, prevención de riesgos psicosociales y fortalecimiento de habilidades



socioemocionales.

La vinculación de estos perfiles permite asegurar una cobertura adecuada de la población aprendiz, facilitando la atención en los distintos espacios formativos, el acompañamiento a los aprendices en situaciones que afectan su bienestar y la implementación de acciones que promueven la convivencia, la participación y el liderazgo estudiantil. De esta manera, se garantiza que las estrategias del PNIBA lleguen de forma efectiva a los aprendices y se desarrollen conforme a los lineamientos institucionales.

Estos profesionales aportan conocimientos y competencias propias de las Ciencias Sociales y Humanas, indispensables para la atención psicosocial y el desarrollo socioemocional de la población del Centro de Servicios Financieros, contribuyendo de manera directa al cumplimiento de los objetivos del PNIBA y al fortalecimiento del bienestar integral del aprendiz.

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, y conforme a lo indicado en el artículo 3 del Decreto 199 de febrero 20 de 2024, se determina *“Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.”*, y la Circular SENA No. 3-2025-000251 de noviembre 13 de 2025, firmada por el Director General en la cual señala que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente personal indispensable, por lo cual, se evidencia que en el presente caso es viable y necesario desarrollar el proceso de contratación, puesto que para atender todos los procesos de formación del Centro de Servicios Financieros cuenta con treinta y seis (36) cargos administrativos de planta así, trece (13) trabajadores oficiales, siete (7) auxiliares, dos (2) oficinistas, treinta y tres (33) profesionales, dos (2) profesionales de bilingüismo, cuatro (4) secretarias, once (11) técnicos y un (1) subdirector de centro.

Teniendo en cuenta que el Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital no cuenta con personal suficiente dentro de la estructura de planta global para realizar las actividades relacionadas, se requiere contratar nueve (9) Profesionales, que apoyen lo previamente señalado en cumplimiento de la misionalidad del Centro.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo*



*podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Ejecutar las actividades administrativas, logísticas y operativas asociadas a la implementación de las estrategias del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz – PNIBA en el Centro de Servicios Financieros.
2. Diseñar y desarrollar estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo, la convivencia y el desarrollo psicosocial y socioemocional de los aprendices.
3. Implementar talleres, jornadas y actividades grupales dirigidas a la población aprendiz, en coherencia con los lineamientos institucionales del PNIBA.
4. Brindar atención, orientación y acompañamiento a los aprendices en el marco de las acciones de bienestar, conforme a los protocolos, rutas establecidas en las franjas establecidas por el área, de manera presencial, virtual y/o a distancia.
5. Identificar factores de riesgo psicosocial y socioemocional que puedan afectar el bienestar de los aprendices, y gestionar las acciones preventivas correspondientes.
6. Articular las acciones de bienestar con las áreas académicas, administrativas y de apoyo del Centro de Servicios Financieros, para asegurar una atención integral a la población aprendiz.
7. Registrar, consolidar y mantener actualizada la información relacionada con la atención y participación de los aprendices en las actividades del PNIBA, garantizando la adecuada gestión documental.
8. Elaborar informes de seguimiento y resultados sobre las acciones de bienestar desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
9. Promover la participación activa de los aprendices en las actividades del PNIBA, fomentando el liderazgo, la inclusión y la convivencia.
10. Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices en etapa lectiva o productiva, en los cuales se requiera su participación de manera virtual, presencial o a distancia.
11. Consolidar la información y la documentación de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos de gestión documental, garantizando la adecuada organización de la información (física y/o digital), así como el seguimiento y la trazabilidad del proceso.
12. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto contractual y la adecuada atención de la población aprendiz en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz – PNIBA.



### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en la ciudad de **Bogotá – Centro de Servicios financieros, su subsedes o lugares de desarrollo en relación con la prestación del servicio y atención a grupos de interés.**

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.



En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el **10%** del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de quien designe el Ordenador del Pago, el cual deberá velar por “el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad vigente y la Ley 1474 de 2011.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago, el subdirector de Centro designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI  X  NO \_\_\_\_\_

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

#### **13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.



### **13.1 Idoneidad y experiencia.**

NOTA: La idoneidad y experiencia requerida para el proceso de contratación, será plasmada mediante certificación posterior a la expedición del presente documento.

### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad (según aplique).

### **13.3 Estudio de la Demanda.**

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.



Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:



No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR. 7756310 /2025	ANA SORAIDA BELTRAN MENJURA	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices, favoreciendo su permanencia en el proceso formativo.	08/04/2025 23/12/2025	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 29.866.667 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$2.683.334 M/CTE), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; y b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000 M/CTE) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor DE DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (2.683.333 M/CTE) incluidos impuestos y tasas.	Contratación directa
CO1.PCCNTR. 5798549/ 2024	ROSA LILIANA GARZON ARCILA	Prestar servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para realizar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, fortaleciendo estrategias de comunicación, garantizando el procesamiento de la información en los aplicativos y plataformas digitales dispuestas, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz PNIBA en el Centro de Servicios Financieros	24/01/2024 24/12/2024	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$57.200.000) Iva incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.560.000), incluido IVA, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.200.000), cada uno, IVA incluido. Y c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.640.000), incluido IVA.	Contratación directa

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C.

Lina Samaris Silva Beltran  
Subdirector (E) - Centro de Servicios Financieros

Proyectó: Johan Mauricio Gutierrez Rojas - Profesional Contratacion Centro de Servicios Financieros   
Revisó: Hector Hugo Herrera - Contratista Centro de Servicios Financieros 



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DE DISTRITO CAPITAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital requiere contratar la prestación de servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal del Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital, se evidencia que no existe personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es *“Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros”*.

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

El presente documento se suscribe en Bogotá D.C. el veintiuno (21) de enero de 2026.

**LINA SAMARIS SILVA BELTRAN**

Subdirectora (E) Centro de Servicios Financieros – Regional Distrito Capital

Proyecto: Johan Mauricio Gutierrez Rojas – Profesional Grado 01 – CSF



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES

#### AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO

#### CONSIDERANDO

Que el ordenador del gasto, Subdirector de Centro (E) del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar nueve (9) profesionales con el siguiente objeto igual: *“Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros”*.

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el ordenador del gasto, Subdirector de Centro (E) en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval del mismo Subdirector de Centro (E) que lidera el proceso en el Centro de Servicios Financieros del SENA; es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 1126 de 2026.

En consecuencia, esta Subdirección de Centro

#### AUTORIZA

A contratar los servicios de nueve (9) profesionales con el siguiente objeto igual: *“Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el*




*marco del del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros”.*

Dada en la ciudad de Bogotá

**AUTORIZACIÓN NO. 006** DE ENERO 21 DE 2026.

**LINA SAMARIS SILVA BELTRAN**  
Subdirector (E) Centro de Servicios Financieros  
Regional Distrito Capital

Proyectó: Johan Mauricio Gutierrez Rojas – Profesional G01 - CSF 



## INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES AÑO 2026

### EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DE DISTRITO CAPITAL DEL SENA

#### CERTIFICA

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
80111600	11_9405_957 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co
80111600	11_9405_958 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co
80111600	11_9405_959 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co
80111600	11_9405_960 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co



80111600	11_9405_961 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co
80111600	11_9405_962 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co
80111600	11_9405_963 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co
80111600	11_9405_964 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co
80111600	11_9405_965 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, logísticas y operativas, fortaleciendo el liderazgo, desarrollo psicosocial y socioemocional integral de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA del Centro de Servicios Financieros.	Enero	Enero	330	Días	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	39.655.000 COP	39.655.000 COP	Distrito Capital de Bogotá	Servicios Financieros - Lina Samaris Silva Beltran	5461600	gamedina@se na.edu.co

Plan Actualizado 2026



**MATRIZ DE RIESGOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL 2025**

Nº.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (¿qué puede pasar y cómo puede ocurrir?)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?		
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
2	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	SENA Supervisor Contratista	Permanente
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administrativas información la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás dependencias que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos por conceptos errados. se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por la entidad por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de los mismos	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Unificación de criterios para el manejo de la información	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales, se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen redamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas regularizaciones de adiciones, promogras o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Director del Área - Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás dependencias que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo de no cumplimiento del contrato en sus obligaciones generales, específicas y naturales; se materializa cuando se evidencia afectación del contrato por omisión de ejecución de las obligaciones del contratista.	Omisión de ejecución de alguna de las obligaciones contractuales, generales, específicas o naturales.	3	2	5	Medio	CONTRATISTA	Solicitud de garantía de cumplimiento a favor de la Entidad por el 10% del valor del contrato y con una vigencia, hasta por cuatro meses mas luego de la terminación del plazo	1	1	2	Bajo	No	CONTRATISTA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás dependencias que manejan información a fin de canalizar la misma.	Posterior a la firma del contrato
8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato

\* En todo caso, la Oficina y/o Dirección donde nace la necesidad es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1126	Fecha Registro:	2026-01-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-011-940510 CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	1.020.941.819,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	1.020.941.819,00	Saldo x Comprometer:	1.020.941.819,00	Vr. Bloqueado	0,00

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

Número:	1126	Fecha Registro:	2026-01-09	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
940542 CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - BIENESTAR APRENDICES	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
<b>Total:</b>						1.020.941.819,00	0,00	1.020.941.819,00	1.020.941.819,00	0,00

**Objeto:** APOYOS ADM. Y GEST. Para la contratación de SPI que apoyarán la ejecución del plan nacional integral de bienestar al aprendiz (PNIBA) al interior del centro de formación durante toda la vigencia 2026

Maria Nancy Azucena Perez Lizarazo  
 Firmado digitalmente por Maria Nancy Azucena Perez Lizarazo  
 Fecha: 2026.01.09 14:33:13 -05'00'

Firma Responsable