



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20252022

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión Corporativa

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA OCAMPO SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN: 52421515

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2025 hasta 31/12/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Diez millones cincuenta y cuatro mil ochocientos ocho (\$ 10.054.808) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Diez millones cincuenta y cuatro mil ochocientos ocho (\$ 10.054.808) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/12/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

ALBA CLEMENCIA ROJAS ARIAS

30324914

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

EL COLOMBIANO, 10/05/2014, 09:00





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20252022

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión Corporativa

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA OCAMPO SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN: 52421515

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2025 hasta 31/12/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Diez millones cincuenta y cuatro mil ochocientos ocho (\$ 10.054.808) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA PARA APOYAR LA GESTION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS A CARGO DE LA DEPENDENCIA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	1. Apoyar la definición, elaboración, implementación y seguimiento de los informes y planes operativos de gestión e indicadores de los proyectos que le sean asignados a la Subsecretaría de Gestión Corporativa y sus áreas a cargo.	Realicé análisis e informe del Plan Anual de Adquisiciones con corte 30 de noviembre para informe con corte de la misma fecha, así como la conciliación de los datos con los reportes de BogData, con el fin de dar cumplimiento a lo programado en el PAA. Participé en las mesas de trabajo realizadas para la actualización de la resolución interna 80010 de 2021, relacionada con el Trabajo Inteligente, coordinado desde la SGC con DTH, DAF Y SA.

2	2. Brindar apoyo en el seguimiento presupuestal y administrativo de las metas de los diferentes planes de inversión ejecutados por la Subsecretaría de Gestión Corporativa y sus áreas a cargo, según los parámetros definidos por su supervisor.	Llevé a cabo el análisis de la Información Presupuestal de BogData y del Plan Anual de Adquisiciones, con el cual se realizó un informe de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, con corte 30 de noviembre de 2025. Realicé análisis del comportamiento del PAA frente a la ejecución y proyecté las cifras de las ejecuciones relacionadas con expedición de CDP y su porcentaje, expedición de CRPs y su porcentaje con base en la asignación presupuestal, así como los giros, relacionado con Funcionamiento y los Proyectos de Inversión de la SGC con corte 30 de noviembre de 2025. Proyecté la presentación (PPT) de análisis y seguimiento de la información presupuestal, luego de la realización de los informes de ejecución de vigencia y reservas de la Subsecretaría de Gestión Corporativa y las demás dependencias de la cual es ordenadora del gasto, con corte 30 de noviembre de 2025. Proyecté la presentación (PPT) de análisis y seguimiento de la información presupuestal y logros 2025 de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, con corte 30 de noviembre de 2025.
3	3. Apoyar con la proyección de respuesta a los requerimientos que le asigne el supervisor, en especial aquellos relacionados con la implementación de los planes y programas que lidera la dependencia.	Consolidé, revisé y respondí de forma oportuna desde la SGC, a todos los requerimientos y peticiones realizadas por las organizaciones sindicales de la SDM, en coordinación con los enlaces de cada dependencias de la Entidad, a través de Orfeo y correo electrónico con corte 30 de noviembre de 2025. Realicé la solicitud y posterior recolección de información de ejecución presupuestal, seguimiento y cumplimiento de las metas con el indicador de magnitud del mes y el acumulado del año, de cada uno de los enlaces financieros de los proyectos pertenecientes y en cabeza de la Subsecretaría de Gestión Corporativa con corte 30 de noviembre. Proyecté los reportes de proyectos en SPI - seguimiento proyecto de inversión por proyecto de inversión teniendo en cuenta el indicador de magnitud del producto, la anualización del producto, el indicador de presupuesto del producto y el indicador de gestión con corte 30 de noviembre y los envié a la Oficina de Planeación para revisión. Presenté el reporte de Seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI) en la Plataforma del Departamento Nacional de Planeación (DNP), de los proyectos de inversión a cargo de la SGC (Reserva 7574, 7969 y 7985), con corte del 30 de noviembre de 2025, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).
4	4. Apoyar las actividades relacionadas con la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Entidad.	Realicé el seguimiento a las respuestas de los derechos de petición y a las solicitudes presentadas por las organizaciones sindicales de la Entidad y por externos, con el fin de garantizar el cumplimiento y la entrega oportuna de la información requerida dentro de los plazos establecidos durante el periodo. Hice el seguimiento a las solicitudes generales realizadas por las organizaciones sindicales tales como permisos sindicales, participación en actividades, entre otros durante el periodo de análisis. Apoyé y participé en el seguimiento a los planes de mejoramiento por procesos e institucionales, a cargo de la Subsecretaría de Gestión Corporativa y sus dependencias adscritas en el mes. Realicé seguimiento a las acciones pendientes relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Entidad, desde la SGC.
5	5. Brindar apoyo en la atención, proyección y ejecución de acciones que mitiguen o eliminen los hallazgos identificados para el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y por procesos de la Subsecretaría de Gestión Corporativa y las demás dependencias de la cual es ordenadora.	Realicé el seguimiento permanente al avance de las respuestas a las peticiones formuladas por las organizaciones sindicales, gestionadas a través de Orfeo y correo electrónico, mediante el diligenciamiento constante de la matriz de estado de dichas respuestas, consolidando la información por tipo de gestión. Esta labor, permitió fortalecer los mecanismos de control y el seguimiento del plan de mejoramiento institucional.
6	6. Prestar acompañamiento en los diferentes comités, audiencias y reuniones que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	Participé en las mesas de trabajo semanales, relacionadas con el seguimiento de acuerdos sindicales con el enlace de la dependencia de Talento Humano, para el seguimiento de los compromisos. Participé y di acompañamiento en el comité primario realizado el 5 de diciembre. Proyecté el del comité realizada el 5 de diciembre, la cual se encuentra en revisión y flujo de aprobación.
7	7. Las demás obligaciones necesarias para la ejecución del objeto contractual.	Participé en las reuniones semanales de Cargue PIIP -DNP- Mesa de Ayuda dictada por el DPN del mes.

Firmado y aprobado digitalmente por:

ALBA CLEMENCIA ROJAS ARIAS

30324914

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

#ALBA_CLEMENCIA_ROJAS_ARIAS



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52421515		OCAMPO SANCHEZ PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 66 NO.59-31 INT 9 APTO.502	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4574540	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1992363591	9496149418	I	2025/12/04	2025/12/09	BANCOLOMBIA	5	\$1,172,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,025,000	\$644,000			\$4,025,000	\$503,200			\$0	\$0			\$4,025,000	\$21,100	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,025,000	\$644,000			\$4,025,000	\$503,200			\$0	\$0			\$4,025,000	\$21,100	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$4,025,000	\$644,000			\$4,025,000	\$503,200			\$0	\$0			\$4,025,000	\$21,100	
1	CC 52421515	OCAMPO PAOLA	25-14	30	\$4,025,000	\$644,000	EPS005	30	\$4,025,000	\$503,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,025,000	\$21,100	0
Total Afiliados(1)					\$4,025,000	\$644,000			\$4,025,000	\$503,200			\$0	\$0			\$4,025,000	\$21,100	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52421515		OCAMPO SANCHEZ PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 66 NO. 59-31 INT 9 APTO. 502	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4574540	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1992363591	9496149418	I	2025/12/04	2025/12/09	BANCOLOMBIA	5	\$1,172,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$644,000	\$2,100	\$0	\$646,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$644,000	\$2,100	\$0	\$646,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,100	\$100	\$0	\$21,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,100	\$100	\$0	\$21,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$503,200	\$1,600	\$0	\$504,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$503,200	\$1,600	\$0	\$504,800	
TOTAL				1	\$1,168,300	\$3,800	\$0	\$1,172,100	