Candelaria, Agosto de 2025.

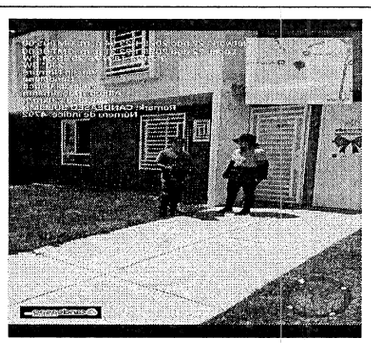
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

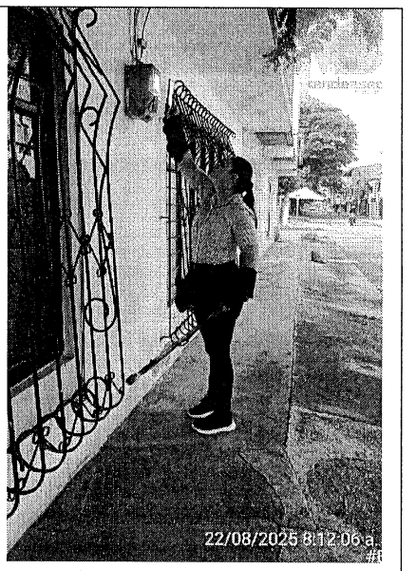
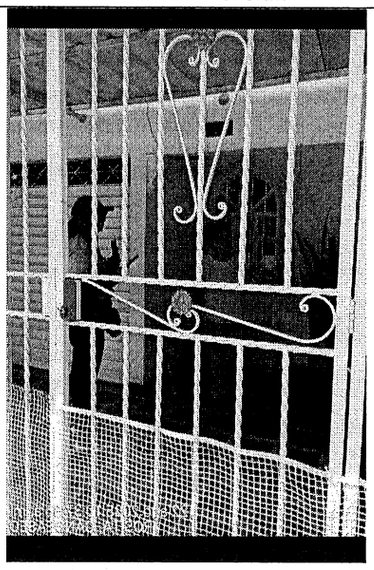
ACTA No.	02
CONTRATO N°	2025BS051
CONTRATISTA	SULEIMA CAMPO MEDINA
IDENTIFICACIÓN	29.509.633
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	08 DE JULIO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA DESTREZA MERCANTIL ORIENTADA AL CRECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE CANDEASEO SA ESP EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA Y SUS ALREDEDORES, ASISTIENDO Y REALIZANDO SEGUIMIENTO A NUEVAS LÍNEAS DE Negocio Y EFECTIVIDAD DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA EMPRESA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	08 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025

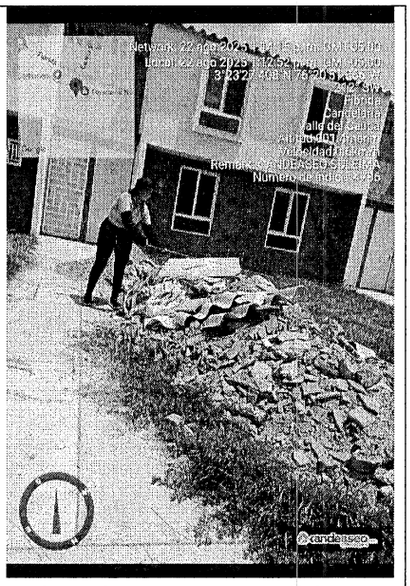
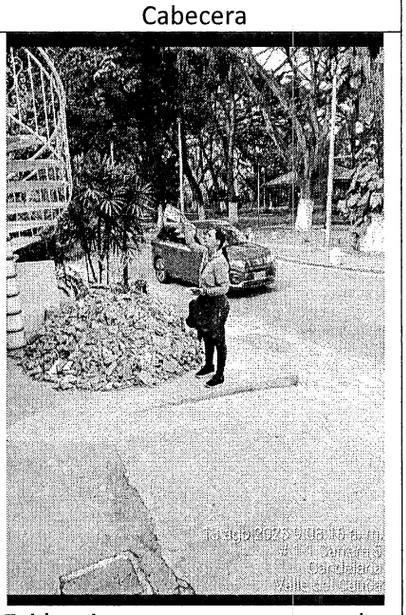
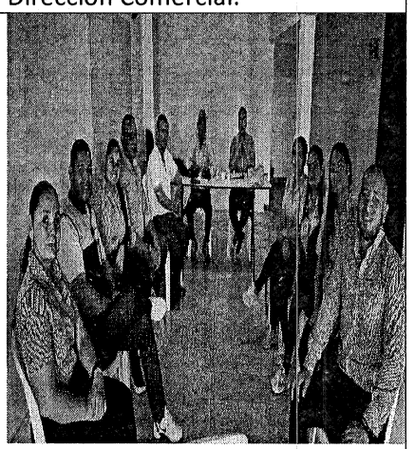
2. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

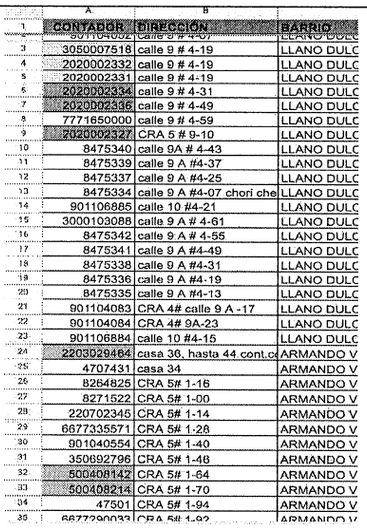
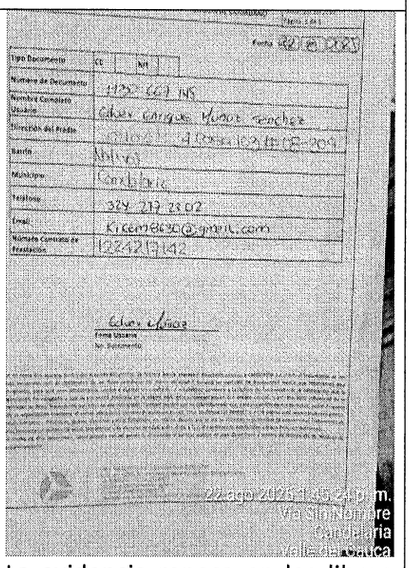
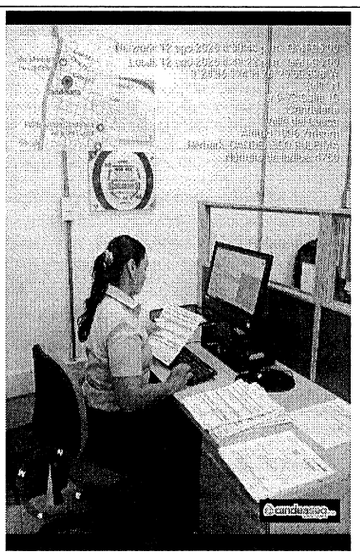
2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE AGOSTO DEL 2025.

Una vez revisadas las actividades desarrolladas por el contratista mediante informe, en el periodo descrito anteriormente, se corrobora y detalla las evidencias o soportes con lo cual se verifican las actividades contratadas en el siguiente avance.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS, PRODUCTOS O SOPORTES
1. Acompañamiento y apoyo comercial en actividades del plan de participación ciudadana.	Durante este periodo, la contratista apoyó en la actividad de la muestra empresarial que se llevó a cabo en sector 7 de Belorizonte en Villa Gorgona, dando a conocer los diferentes servicios de la empresa a demás obsequiando souvenirs a los usuarios incentivando a conservar un ambiente sano y limpio.	 La Evidencia reposa en la oficina de la Dirección Comercial.
2. Vinculación de nuevos usuarios al servicio de aseo	La contratista, durante este periodo de actividades, efectuó vinculaciones y fidelización de usuarios en la urbanización Nativo.	

3. Efectuar validaciones del estado de los predios y seguimiento a estos, para identificar posibles nuevos usuarios, usuarios de la competencia y validar la correcta aplicación de la tarifa.	La contratista verificó los códigos de catastro Celsia en cabecera Municipal, para validar si efectivamente están vinculados validar cobros o verificar predios sin cobro por parte de la empresa CANDEASEO S.A. E.S.P. La contratista realizó encuestas, vinculaciones,	 La Evidencia reposa en la oficina de la Dirección Comercial.
4. Medición de satisfacción del cliente y partes interesadas, identificando también oportunidades de mejora a través de evaluaciones de calidad.	En el periodo de agosto de 2025, realizó las respectivas encuestas de satisfacción a usuarios residenciales, escuchó y atendió a los usuarios y les brindó la información pertinente según sea el caso con el fin de dar solución a las diferentes PQRS.	 La Evidencia reposa en la oficina de la Dirección Comercial
5. Apoyo en la puesta en marcha y desarrollo de las estrategias comerciales como el directorio comercial diseñadas como parte de los planes y políticas institucionales.	Para el desarrollo de esta actividad la contratista apoyó en el proceso de Aforo en las diferentes empresas del Municipio de Candelaria, haciendo reemplazo de labores del señor Alejandro Mera. Realizó Aforos en empresas como DIMEL INGENIERÍA, PRIMAX CAVASA, CARGILL, MAR 10 ETC... También realice apoyo en las encuestas, vinculaciones, entrega de folletos de publicidad de la empresa, Realice fidelización a usuarios	 Evidencia reposa en las plataformas y archivos físicos de la Dirección Comercial.

6. Soporte en la incorporación comercial de la recolección de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).	Esta actividad la realizó la contratista brindando la información en diferentes corregimientos de Candelaria. Entregó volantes para dar a conocer los servicios de candeaseo, donde los clientes se encuentran satisfechos a contribuir con el cuidado del medio ambiente.	 Evidencia reposa en la oficina de Cabecera
7. Efectuar acercamientos y seguimientos para llevar a cabo procesos de desvinculación, desistimientos y demás validaciones que se requiera hacer puerta a puerta a los usuarios.	No se realizó por directriz de la Dirección Comercial. Llevó a cabo fidelización a usuarios, así mismo confirmo que pertenecen al servicio de Candeaseo S.A. E.S.P., Repartió volantes con información de RCD en Áreas en construcción o renovación de viviendas	 Evidencia reposa en las plataformas y archivos físicos de la Dirección Comercial.
8. Realizar las actividades diarias que se requieran tanto en campo como en las oficinas.	Durante este periodo de actividades se realizó por directriz de la Dirección Comercial las actividades asignadas por el Coordinador Comercial en campo, como son las respectivas encuestas de satisfacción a usuarios residenciales y comerciales en los diferentes sectores o barrios del municipio.	 Evidencia reposa en las plataformas y archivos físicos de la Dirección Comercial.

9. Realizar la digitación diaria de la información recolectada en campo en las plataformas y bases de datos virtuales habilitados por la dirección para tal fin.	El contratista, Llevó a cabo la digitación de la información recopilada de las actividades desarrolladas como son las respectivas encuestas de satisfacción a usuarios residenciales y comerciales en los diferentes sectores o barrios del municipio, también apoyó el aforo a diferentes empresas del municipio haciendo el remplazo de actividades del compañero Alejandro Mera. Vinculaciones durante el periodo en el portal de la página web de CANDEASEO S.A. E.S.P. esta información es entregada a la oficina principal de CANDEASEO Candelaria	 Evidencia reposa en las plataformas y archivos físicos de la Dirección Comercial.
10. Garantizar la entrega documental del archivo físico resultante de las actividades, con base al proceso de gestión documental.	La contratista realizó la entrega de los documentos generados en campo del periodo de agosto a la oficina de Dirección Comercial y fueron cargadas en las plataformas y bases de datos virtuales habilitadas para la ejecución de esta tarea.	 La evidencia reposa en los libros radicadores de la oficina de la Dirección Comercial
11. Cumplir con los protocolos exigidos por parte CANDEASEO S.A. E.S.P.	El contratista cumplió con los horarios laborales y se presentó a desempeñar en los sitios establecido donde realizó vinculaciones, visitas de predios desocupados y encuestas de satisfacción a los usuarios según programación de Dirección Comercial.	

CONTADOR	DIRECCIÓN	BARRIO
3050007518	calle 9 # 4-19	LLANO DULC
2020002332	calle 9 # 4-19	LLANO DULC
2020002331	calle 9 # 4-19	LLANO DULC
2020002334	calle 9 # 4-31	LLANO DULC
2020002336	calle 9 # 4-49	LLANO DULC
7771650000	calle 9 # 4-59	LLANO DULC
2020002327	CRA 5 # 9-10	LLANO DULC
8475340	calle 9A # 4-43	LLANO DULC
8475339	calle 9 A #4-37	LLANO DULC
8475337	calle 9 A #4-25	LLANO DULC
8475334	calle 9 A #4-07 chori che	LLANO DULC
901106885	calle 10 #4-21	LLANO DULC
3000103088	calle 9 A # 4-61	LLANO DULC
8475342	calle 9 A # 4-55	LLANO DULC
8475341	calle 9 A #4-49	LLANO DULC
8475338	calle 9 A #4-31	LLANO DULC
8475336	calle 9 A #4-19	LLANO DULC
8475335	calle 9 A #4-13	LLANO DULC
901104083	CRA 4# calle 9 A -17	LLANO DULC
901104084	CRA 4# 9A-23	LLANO DULC
901106884	calle 10 #4-15	LLANO DULC
2203029464	casa 36, hasta 44 cont.ca	ARMANDO V
4707431	casa 34	ARMANDO V
8264825	CRA 5# 1-16	ARMANDO V
8271522	CRA 5# 1-00	ARMANDO V
220702345	CRA 5# 1-14	ARMANDO V
6677335571	CRA 5# 1-28	ARMANDO V
901040554	CRA 5# 1-40	ARMANDO V
350692796	CRA 5# 1-48	ARMANDO V
800408142	CRA 5# 1-64	ARMANDO V
800408214	CRA 5# 1-70	ARMANDO V
47501	CRA 5# 1-94	ARMANDO V
6677290033	CRA 5# 1-92	ARMANDO V

OBSERVACIONES	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15.023.232

VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
$ 5.007.744	33.3 %	$ 10.015.488.	66.7 %

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, la cual reposa en el respectivo expediente contractual.

En consecuencia, el suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado, por lo cual se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, se autoriza el pago de la cuota No. 02 correspondiente al periodo de Agosto de 2025 según factura/ Cuenta de cobro No. 02 por valor de Dos Millones Quinientos Tres Mil Ochocientos Setenta Y Dos Pesos M/Cte. ($2.503.872.00)

Nombre del Supervisor: OSCAR EDUARDO TORRES ARIAS

Firma del Supervisor: _____

Dirección: **COMERCIAL**

Gestión Documental
Original: Destinatario
Copia: Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Leyder Periáñez Hernández	Auxiliar Administrativo Comercial	
Elaboró	Leyder Periáñez Hernández	Auxiliar Administrativo Comercial	
Revisó	Oscar Eduardo Torres Arias	Director Comercial	
Aprobó	Oscar Eduardo Torres Arias	Director Comercial	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			