Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9192246
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	16 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2026 6:38:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9192246
Objeto del contrato	SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS APLICATIVOS DE: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, FACTURACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, NÓMINA, ALMACÉN E INVENTARIOS, INDUSTRIA Y COMERCIO, INFORMES ENTES DE CONTROL E IMPUESTO PREDIAL PARA LA VIGENCIA 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	26/07/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	26/07/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	26/07/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCADIA MUNICIPIO DE LA CAPILLA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SISTEMAS ERPSOFT SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 901632232

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SISTEMAS ERPSOFT SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *SISTEMAS ERPSOFT SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA JAVIER RICARDO VILLATE MERCH*
Fecha de aprobación: *27/01/2026 7:30:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YARITZA CHAVARRO GORDO*
Fecha de aprobación: *28/01/2026 10:38:37 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	MUNICIPIO DE LA CAPILLA
Proceso de Contratación	MC-CD-025-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	8.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9192246

Proveedor SISTEMAS ERPSOFT SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 4 No. 3 - 63
Ubicación CO-BOY-15380 - La Capilla
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio La Capilla
Dirección carrera 4 No. 3 - 63
Código postal 153220

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	carrera 4 No. 3 - 63	COLOMBIA > Boyacá > La Capilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9192246

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS APLICATIVOS DE: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, FACTURACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, NÓMINA, ALMACÉN E INVENTARIOS, INDUSTRIA Y COMERCIO, INFORMES ENTES DE CONTROL E IMPUESTO PREDIAL PARA LA VIGENCIA 2026	1,00	UN	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9192246

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS APLICATIVOS DE: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, FACTURACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, NÓMINA, ALMACÉN E INVENTARIOS, INDUSTRIA Y COMERCIO, INFORMES ENTES DE CONTROL E IMPUESTO PREDIAL PARA LA VIGENCIA 2026	1,00	UN	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐

Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Ser persona o jurídica, que no se encuentre incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución Política de Colombia, la ley 80 de 1993 sus decretos reglamentarios, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales para persona natural o representante legal de la persona jurídica	☑	☐
Registro Único Tributario	☑	☐
Hoja de vida Función pública	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios para persona natural o representante legal	☑	☐
Acreditar mediante el aporte de copia de la libreta militar que ha resuelto sui situación militar (Este requisito es obligatorio para Barones menores de 50 años de edad)	☑	☐
Acreditar mediante el aporte de Copia del Certificado de Antecedentes Penales que no posee antecedentes penales	☑	☐
Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	☑	☐
Acreditar que se encuentra al día en el pago aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, para el caso de personas jurídicas obligadas a ello (Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y Art. 2 de la ley 1562 de 2012 y Art. 244 de la ley 1955 de 2019))	☑	☐
Tarjeta Profesional y antecedentes de la profesión si aplica	☑	☐
Fotocopia de la cedula de Ciudadanía	☑	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal, para el caso de personas jurídicas	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditar mediante el aporte de copia de la libreta militar que ha resuelto sui situación militar (Este requisito es obligatorio para Barones menores de 50 años de edad)	LibretaMilitar_RL.pdf	Detalle	No	☐
Acreditar mediante el aporte de Copia del Certificado de Antecedentes Penales que no posee antecedentes penales	20260104_AntecedentesJudiciales.pdf	Detalle	No	☐
Acreditar que se encuentra al día en el pago aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, para el caso de personas jurídicas obligadas a ello (Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y Art. 2 de la ley 1562 de 2012 y Art. 244 de la ley 1955 de 2019))	seguridadsocial.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	20260104_RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios para persona natural o representante legal	Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales para persona natural o representante legal de la persona jurídica	Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal, para el caso de personas jurídicas	20260122_CámaradeComercio.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cedula de Ciudadanía	DocumentoIdentificacion_RL.pdf	Detalle	No	☐

Hoja de vida Función pública	20260114_HV_PersonaJuridica.pdf	Detalle	No	
Registro Único Tributario	20260104_rut_ERPSOFT.pdf	Detalle	No	
Ser persona o jurídica, que no se encuentre incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución Política de Colombia, la ley 80 de 1993 sus decretos reglamentarios, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios	DeclaraciónJuramentada.pdf	Detalle	No	
Tarjeta Profesional y antecedentes de la profesión si aplica	tarjetaProfesional_RL.pdf	Detalle	No	

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2026 7:30:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CONTRATO No.pdf	CONTRATO No.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ALVARO EFRAIN ROJA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	4145140	Guardar y notificar
Supervisor	YOJANA CAROLINA ME	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	24157494	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	YOJANA CAROLINA ME	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	24157494	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	YOJANA CAROLINA MENDOZA CARRILLO	28/01/2026 10:38:37 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YARITZA CHAVARRO GORDO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	8.000.000
Total		8.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026010042	CDP	No se ha iniciado		8.000.000 COP	00-00-0000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
2026010038	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.000.000 COP	8.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 8.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 8.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -