Neiva, 22 de enero de 2026

Doctora:
CIELO ORTIZ
Gerente
Instituto Financiero para el Desarrollo Del Huila - INFIHUILA
Neiva- Huila

Referencia: *INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS.*

Asunto: CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

MAGNOLIA MONTAÑA QUIROGA, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.159.934 expedida en Neiva H, presento propuesta con el fin de suscribir contrato de Prestación de Servicios Profesionales cuyo objeto es "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA"**, de acuerdo con los siguientes lineamientos:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del presente estudio previo y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista se obliga con el INFIHUILA a:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar las actividades técnicas de clasificación, ordenación, foliación, descripción, digitalización y rotulación de los documentos de archivo central y de gestión.
2. Apoyar el proceso de transferencias primarias documentales
3. Apoyar la entrega de archivos físicos de acuerdo con la Tabla de Retención Documental de la Entidad.
4. Apoyar la realizar de inventarios documentales.
5. Apoyar la organización, clasificación, eliminación y traslado físico de cajas de archivo de gestión y central
6. Las demás que se requieran relacionadas con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Neiva, en las instalaciones del **INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA "INFIHUILA".**

PLAZO: TRES (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 90 Días calendario.

DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS. ($16.536.000) M/CTE. IVA INCLUIDO IVA incluido, **que el Instituto pagará como honorarios así: seis (6) mensualidades vencidas por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($2.756.000) M/CTE.M/CTE.**; y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, entendido el mes como treinta (30) días calendario; de acuerdo con las actas de cumplimiento a satisfacción firmadas por el SUPERVISOR y presentación de la constancia de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL.

Para cada pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos:

a. Certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que conste la verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones de esta y de que el contratista ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente.
b. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud y pensiones, así como del pago de la ARL).
c. Cuenta de Cobro o Factura respectiva, si el contratista es de régimen común.

RIESGOS PREVISIBLES

Con la presentación de la presente oferta acepto la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad en los estudios previos y en la invitación a presentar oferta y ajustada, si a ello hay lugar, durante las etapas subsiguientes.

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

1. Formato hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público – SIGEP, firmado.
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Fotocopia de la libreta militar (hombres menores de 50 años).
4. Formato autorización para consultas y tratamiento de datos – certificado de consultas SARLAFT.
5. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (función pública) Ley 2013 de 2019.
6. Copia acta de grado o título universitario y certificados de estudios en especializaciones.
7. Fotocopia legible de la tarjeta profesional.
8. Constancia de vigencia de la matrícula profesional expedida por el órgano competente y antecedentes especiales (en los casos en que se requiera).
9. Certificados y/o documentos de Acreditación de la experiencia.
10. Fotocopia legible del registro único tributario – RUT – actualizado.
11. Certificaciones de afiliación al sistema de seguridad social integral – expedida 30 días anteriores a la suscripción del contrato (salud y fondo de pensiones).
12. Certificado antecedentes fiscales vigentes.
13. Certificado antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación vigente.
14. Certificación antecedentes judiciales del proponente.
15. Certificado de sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC.
16. Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
17. Autorización para verificación de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018.
18. Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018.
19. Registro Secop II (Constancia de inscripción).
20. Certificado de titularidad bancaria.
21. Certificado examen médico salud ocupacional.
22. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades.
23. Carta de presentación de propuesta.

Atentamente,

MAGNOLIA MONTAÑA QUIROGA
C.C. 55.159.934 expedida en Neiva H