



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión de los contratos de servicios generales y mantenimiento de edificaciones a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Atlántico.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Profesional en Ingenierías, Arquitectura, Administración de Empresa
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Mínimo trece (13) meses de experiencia profesional relacionadas con el objeto contractual. En todo caso, para efectos de verificación de idoneidad o experiencia requerida del contratista, se tendrá en cuenta lo estipulado por la secretaria general del SENA en la Circular 3-2025-000251 del 13 de noviembre de 2025 “Tabla de honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión” y sus respectivos alcances a través de la Circular 3-2025-000304 del 29 de diciembre de 2025 y Circular 3-2026-000015 del 19 de enero de 2026
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$40.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.700.000) con cargo al CDP No. 28626 de 2025.
PLAZO:	Hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Barranquilla, Atlántico.



SUPERVISOR:	La supervisión del contrato estará a cargo de la supervisión del contrato estará a Coordinación de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
ORDENADOR DEL GASTO:	Directora Regional, Jacqueline Rojas Solano.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Dirección regional Atlántico del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) creado en 1957 como resultado de la iniciativa conjunta de los trabajadores organizados, los empresarios, la iglesia católica y la Organización Internacional del Trabajo, es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio de Trabajo. El SENA cumple la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación de las personas en actividades productivas que contribuyan al crecimiento social, económico y tecnológico del país.

Que, mediante Resolución 01-02407 de noviembre de 2023 y la Resolución 1-02862 de septiembre 2025, respectivamente expedidas por el director general, se delega en los directores regionales entre otras funciones la ordenación de gasto y la competencia para realizar todo tipo de contratos, y las actuaciones contractuales que de ellos se deriven, independiente de su naturaleza y cuantía; así como, la elaboración, aprobación, actualización y publicación del PAA de su respectiva regional.

El SENA, para cumplir con su misión institucional, tiene a su cargo bienes muebles e inmuebles, de carácter propio, en comodato o en arrendamiento, sobre los cuales debe ejercer custodia y vigilancia, mantenimiento y realización de adecuaciones para conservar la calidad de la estructura construida.

Para cumplir lo anterior, el Grupo de Servicios Generales y Adquisiciones (GSGYA) de Dirección General brinda el apoyo logístico y operativo a las diferentes áreas, regionales y centros, para garantizar el cumplimiento de los objetivos misionales, a través de la organización, coordinación, control y ejecución de procedimientos propios de los diferentes servicios administrativos y de funcionamiento. Dentro de los servicios que administra el GSGYA se encuentran los de: Suministro de papelería y útiles de oficina, aseo y cafetería, vigilancia, tiquetes aéreos, seguros, administración del parque automotor, consolidación del Plan anual de adquisiciones y SIRECI (Gestión contractual), control de comparendos, entre otros. Sumado a lo anterior, los Centros de Formación Profesional



Integral del SENA cuentan con un Grupo Interno de trabajo denominado Grupo de Apoyo Administrativo, que tendrá como objeto principal la ejecución de los procesos de: presupuesto, pagaduría, contabilidad, contratación, compras, mantenimiento, servicios generales, almacenes e inventarios, bajas de bienes inmuebles, talento humano.

Que, mediante la Resolución No. 442 del 29 de marzo de 2005, se ordenó la creación en los Centros de Formación Profesional Integral del SENA, el Grupo Interno de trabajo denominado "Grupo de Apoyo Administrativo", cuyo objeto principal atiende a la ejecución de los procesos de: presupuesto, pagaduría, contabilidad, contratación, compras, mantenimiento, servicios generales, almacenes e inventarios, bajas de bienes inmuebles, talento humano, gestión de correspondencia y todas aquellas requeridas y/o adicionales que se establezcan en dicha resolución. Este grupo se conforma por un grupo interdisciplinario que permite llevar a cabo todas las actividades administrativas propias para el funcionamiento de la entidad, las cuales son transversales a diversas áreas, y contribuyen al mejoramiento de las actividades propias institucionales, en aras de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026.

Que, el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico, está conformado por un grupo interdisciplinario que permite llevar a cabo todas las actividades administrativas transversal a todas las áreas de la entidad y que contribuyen al mejoramiento de las actividades propias institucionales en cumplimiento plan estratégico institucional 2023 – 2026. Este grupo apoya los procesos administrativos, financieros y logísticos de: contratación de bienes, servicios y obras, contabilidad y pagaduría, almacén inventario, infraestructura, mantenimientos y servicios generales.

En lo que corresponde al proceso de servicios generales, le corresponde ejecutar entre otras las siguientes actividades: programar, ejecutar y administrar el mantenimiento de las edificaciones, maquinaria y equipos, parque automotor y demás bienes muebles devolutivos del Centro; administrar los edificios, fincas, explotaciones, maquinaria y equipo, los servicios de aseo, vigilancia, cafetería, fotocopiado, jardinería, servicios públicos y demás servicios generales del Centro; garantizar la contratación, prestación, y pago de los servicios públicos; mantener información organizada, actualizada y completa de los inmuebles del Centro; reportar a la Dirección Administrativa y Financiera cualquier acto o hecho que afecte la propiedad o posesión de los bienes inmuebles del SENA o que la entidad tenga a cargo por convenios, arrendamientos, alianzas, etc. Actualmente se encuentra en ejecución el contrato de prestación de servicios de vigilancia privada suscrito por la Dirección General, respecto del cual la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto apoya las actividades de supervisión del mismo en los centros de formación sedes y nodos que conforman la Regional Atlántico.

Por otra parte, para llevar a cabo su misión institucional, desarrolla actividades administrativas, misionales y de atención al público en 25 sedes, las cuales deben mantenerse aseadas y limpias, como también garantizar que los bienes muebles e instalaciones en general se conserven en buen estado para garantizar el desempeño de las labores que en ellas se desarrollan y garantizar el buen



estado de las cafeterías de las distintas dependencias así como también del suministro de bienes y servicios asociados a estas áreas.

Es por lo que, el SENA se encuentra obligado a contratar el servicio integral de aseo y cafetería al tenor del Acuerdo Marco de Precios vigente, suscrito por Colombia Compra Eficiente con los proveedores que en su momento se designe. El objeto del acuerdo marco es establecer las condiciones para la contratación del servicio integral de aseo y cafetería al amparo del Acuerdo Marco, las condiciones las cuales las entidades compradoras se vinculan y adquieren el servicio integral y las condiciones para el pago del servicio por parte de las entidades compradoras.

Durante la vigencia 2025, Dirección Regional Atlántico realizó entre otras, las siguientes actividades:

- Procesos relacionados con infraestructura física a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
- Coordinación de todas las actividades de aseo y mantenimiento de edificaciones a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
- Supervisión del contrato de aseo y cafetería regional y el levantamiento de la Necesidad de mantenimientos de infraestructura, entre otros, los que se indican seguidamente:
 - Fumigacion
 - Paisajismo
 - Trampas De Grasa
 - Lámparas De Emergencia
 - Red contra incendios
 - Salva Escaleras
 - Ascensores

Actualmente se encuentra en ejecución contrato por orden de compra derivada del mencionado Acuerdo marco, para garantizar el servicio integral de aseo y cafetería para la Regional Atlántico y Sede Mompo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Este contrato es objeto de supervisión por parte de la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto y se ejecuta en 25 sedes:

- Sede 1: Centro Industrial y de Aviación Calle 30 No 3E -164 Barranquilla
- Sede 2: Centro Nacional Colombo Alemán Calle 30 No 3E -164 Barranquilla
- Sede 3: Nodo de Energías Calle 28 No 23-18 Barranquilla
- Sede 4: Nodo de Construcción e Infraestructura Villas de San Pablo, Super Manzana Equipamiento Institucional MF EQ 8 Lote Fundación Mario Santo domingo Barranquilla
- Sede 5: Nodo de Multilingüismo Carrera 21 B Calle 40 B - Junto Centro de Oportunidades Barranquilla.
- Sede 6: Nodo de Refrigeración Carrera 10 No. 73 E-101 - Antiguo Coliseo del Sur Barranquilla
- Sede 7: Nodo de Malambo Diagonal 18 # 16-60 Malambo
- Sede 8: Nodo TICS Tecnologías de la Información y Comunicaciones Cra. 54 No 68-80 Barranquilla



- Sede 9: Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial- Sede Urbana Carretera Cordialidad Km 7 Sabanalarga
- Sede 10: Nodo Industrias Creativas Cra 54 No. 49-09 Esquina Colegio Esther de Peláez, al lado de Casa del Carnaval Barranquilla
- Sede 11: Centro de Comercio y Servicios- Dirección Regional Cra 43 No 42-40 Barranquilla
- Sede 12: Centro Agro empresarial y Minero Sede Mompox Calle 19 No 1a-24 Mompox
- Sede 13: Nodo de Logística y Transporte Cra 9 No 127-109 Barranquilla
- Sede 14: Nodo de Salud y cuidado personal Calle 33 No 33-139 Hospital de Barranquilla
- Sede 15: Nodo Hotelería y Turismo Calle 39 No. 50 - 89. Parte posterior Estación Montoya Barranquilla
- Sede 16: Nodo de Comercialización y Servicios Financieros (Cayenas) Carrera 15 Sur No. 46-500, Av. Circunvalar (Junto al Mega Colegio German Vargas Cantillo.) Barrio las Cayenas Barranquilla
- Sede 17: Nodo Servicios Administrativos (El Bosque) Carrera 6 No. 60 B - 110. CAI El Bosque Barranquilla
- Sede 18: Nodo de Diseño y Mobiliario (Galapa) Carrera 46 No 9, Urbanización Villa olímpica Galapa
- Sede 19: Nodo de Ecoturismo y Gastronómico (Luruaco) Km 47 La Puntica vía Cordialidad de Cartagena Barranquilla. Parador Turístico Laguna de Luruaco
- Sede 20: Nodo de Confecciones (Baranoa) Ruta 90 Vía Cordialidad, entre calles 11 y 12, Km 47 La Puntica vía Cordialidad de Cartagena Barranquilla. Parador Turístico Laguna de Luruaco posterior a IE Julio Pantoja Maldonado.
- Sede 21: INDELSA (Hangar) Baranoa Carrera 9G No 110-187 Lote 10 y 11 Caribe Verde Sede 22: Nodo de Gastronomía y Bilingüismo (Juan de Acosta) Barranquilla Colegio Juan V Padilla el vaivén de Juan de Acosta.
- Sede 23: Nodo de Operaciones Comerciales (Soledad) Juan de Acosta Carrera 24 con Avenida el platanal, a lado de CDI Normandía- Soledad
- Sede 24: Agro empresarial (Sabalarga) Sabalarga Soledad Sabalarga
- Sede 25: Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial- Finca el Caney Km 35, Sabalarga, Atlántico Sabalarga.

Además, el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto tiene a su cargo la celebración y ejecución de contratos de mantenimiento del edificio que incluye, programación de limpieza y desinfección, contrato de ferretería, mantenimiento de ascensores, procesos de fumigación, entre otros.

En consecuencia, se requiere contratar un profesional que colaborará con el seguimiento en la ejecución de los contratos, prestando sus servicios profesionales como apoyo a la supervisión de los contratos que se encuentran en ejecución y aquellos que serán suscritos durante la vigencia 2026 en materia de servicios generales y mantenimientos.

Por esta razón, dentro del Plan Anual de Adquisiciones elaborado y aprobado por el Despacho de la



Dirección Regional Atlántico del SENA para la vigencia 2026, se incluyó la necesidad de contratar con carácter temporal los servicios de un profesional, que apoye a la supervisión de los contratos de servicios generales y mantenimiento de edificaciones a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Atlántico. Este profesional, entre otras actividades, apoyará, entre otras actividades, la supervisión de los servicios integrales de aseo y cafetería colaborando entre otras, con las actividades de consolidación de la información regional de nómina, ingreso del personal, programación de las actividades de aseo y mantenimiento, consolidación de la necesidad regional de los cuatro centros de formación y sus sedes adscritas de los insumos y elementos requeridos para la prestación del servicio de aseo y en general, el manejo de los servicios operativos y administrativos de los servicios integrales de aseo.

En suma, a través de sus conocimientos y experticia, asistirá en la ejecución de las actividades a realizar dentro de cada uno de los contratos de Servicios Generales suscritos a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico del SENA; apoyará con el registro de las novedades, recomendaciones e instrucciones brindadas durante la ejecución de los contratos de servicios generales a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto; apoyará informando de forma oportuna al supervisor de los contratos las novedades presentadas durante la ejecución de los contratos que apoya en la supervisión, entre otras actividades.

Ahora bien, respecto a la planta de personal del Despacho Regional tenemos que, según la Resolución No. 01986 del 2024, que señala la conformación del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Administrativo Mixto, se evidencia que no existe personal que cuente con la idoneidad y experiencia para la realización de las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos de servicios generales y mantenimiento de edificaciones a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Atlántico.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Dirección Regional la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.



2. Obligaciones Específicas:

1. Asistir en la ejecución de las actividades a realizar dentro de cada uno de los contratos de Servicios Generales suscritos a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico del SENA.
2. Apoyar con el registro de las novedades, recomendaciones e instrucciones brindadas durante la ejecución de los contratos de servicios generales a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional.
3. Colaborar con el seguimiento que conlleve a la adecuada calidad y utilización de los bienes y servicios prestados para la ejecución de los contratos de servicios generales a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional.
4. Apoyar a la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto en la ejecución de actividades que se deriven del contrato de servicio integral de aseo y vigilancia.
5. Apoyar a la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto en la ejecución de actividades que se deriven de los contratos de mantenimiento a la infraestructura a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
6. Informar de forma oportuna al supervisor de los contratos las novedades presentadas durante la ejecución de los contratos que apoya en la supervisión.
7. Responder por la buena calidad de los servicios contratados; mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.
8. Atender los requerimientos que efectúe el supervisor del contrato con ocasión a las obligaciones y ejecución de su contrato de prestación de servicios y las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.



5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será en la ciudad de Barranquilla, Atlántico.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.



10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto. En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, la Dirección Regional Atlántico, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI_ X__ NO_____

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **PIERANGELI VALVERDE DIAZ**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD						
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.				FORMACIÓN ACADÉMICA		
				CUMPLE	NO CUMPLE	
				X		
EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



SENA	20/01/2025	31/12/2025	11	11	X	
SENA	17/01/2024	31/12/2024	11	14	X	
SENA	01/02/2023	31/12/2023	10	30	X	
SENA	24/01/2022	31/12/2022	11	7	X	
SENA	19/01/2021	31/12/2021	11	12	X	
SENA	16/01/2020	31/12/2020	11	15	X	
SENA	18/01/2019	31/12/2019	11	13	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			79	12	X	

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar. Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) PIERANGELI VALVERDE DIAZ frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto la Dirección Regional Atlántico establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:



No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.7287507 de 2025	PIERANGELI VALVERDE DIAZ	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo al proceso a la supervisión de los contratos de servicios generales y mantenimiento de edificaciones a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Atlántico	11 meses y 11 días.	\$41.488.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.5757917 de 2024	PIERANGELI VALVERDE DIAZ	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión de los contratos de servicios generales y mantenimiento de edificaciones a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Atlántico	1 meses y 14 días	\$ 40.592.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.4532240 de 2023	PIERANGELI VALVERDE DIAZ	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión de los contratos de servicios generales y mantenimiento de edificaciones a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Atlántico	10 meses y 30 días	\$ 35.884.948	Contratación Directa

14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la



prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2026.

JACQUELINE ROJAS SOLANO
DIRECTORA REGIONAL ATLÁNTICO

Vo. Bo: Robert Andrés Llinás Lastra – Coordinador de Formación Profesional Regional Atlántico
Proyectó: Clara Correa Banquez – Apoyo jurídico Despacho Regional
Revisó: Natali Pantano – Abogada Despacho Regional