

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 23 de Enero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número: 1.03-19.13-0111-2026 de 09.01.2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 del 05.01.2026 y 5600099169 del 09.01.2026

Apropiación presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/07 ITEM 3

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/07 - Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto
Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329
Contratista	EDWIN ARANGO VARGAS Cargo: Contratista Ubicación: paraje la Luisa, callejón mirador 1 casa No. 2 Apartamento 2



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Telefono: 317 643 0700
CC: 10.489.130

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Enero de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Enero de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución. C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina. D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina. E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad. G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota número uno, mes de enero de 2026	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	16,66%

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0111-2026**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó en el marco de la mejora continua, la revisión y ajuste a los informes de cierre de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" e "Implementación de un Sistema de Información para el Apoyo en la Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca", con el propósito de dar cumplimiento a las acciones establecidas en el PTEP y rendir los informes en la PIIP para el cierre de la vigencia 2025.

Realizó conforme solicitud de la jefe de la oficina la revisión y ajuste de las actividades específicas de la contratación de los PS a celebrar en el mes de enero.

Realizó en conjunto con la profesional Kharol Moreno la revisión de la articulación de los planes de trabajo de los distintos equipos de la oficina con el plan de acción de la oficina con el propósito de verificar el alcance en el cumplimiento de las metas del PDD 2024- 2027 y de los compromisos en MIPG de la oficina.

Realizó la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de diciembre en la plataforma PIIP de los proyectos: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Realizó en conjunto con los profesionales Leomar Martinez, Wilmar Viedma y Carol Pedraza, mesa de trabajo para el diligenciamiento del Plan de Acción único institucional 2026 de la oficina para la transparencia y el cual fue remitido al Departamento Administrativo de Planeación de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Gobernación del Departamento del Valle del Cauca conforme orientaciones en circular No. 2 de enero 9 y a capacitación realizada en enero 15 de 2026.

Realizó la actualización de la presentación denominada POAI 2026, actualizando el presupuesto requerido para la vigencia 2026 e incluyendo el avance de las metas de resultado y de producto responsabilidad de la oficina, con el propósito de exponer la información a la señora Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca.

Realizó en conjunto con la profesional Ingrid Luligo el diligenciamiento de archivo "formato_202512_matrizart" con el propósito de reportar a la Contraloría la ejecución contractual de la oficina realizada en la vigencia 2025.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número uno, adjunta las certificaciones de afiliación de EPS, Fondo de Pensiones y ARL; y fotocopias de los documentos necesarios y adecuados.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	46.200.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	46.200.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000				
Valor total ejecutado	7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	38.500.000				
Intereses moratorios	0				

Handwritten signature

- SEGUIMIENTO**
- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

Handwritten mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES


SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 16 de Febrero de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:
 23 días del mes de Enero de 2026



 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA: 10.489.130 DE Santander de Q. Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0111-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: Enero
FECHA PRESENTACIÓN: 23/01/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto	Realice en el marco de la mejora continua, la revisión y ajuste a los informes de cierre de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" e "Implementación de un Sistema de Información para el Apoyo en la Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca", con el propósito de dar cumplimiento a las acciones establecidas en el PTEP y rendir los informes en la PIIP para el cierre de la vigencia 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1


<p>B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución</p>	<p>Realice conforme solicitud de la jefe de la oficina la revisión y ajuste de las actividades específicas de la contratación de los PS a celebrar en el mes de enero.</p>
<p>C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.</p>	<p>Realice en conjunto con la profesional Kharol Moreno la revisión de la articulación de los planes de trabajo de los distintos equipos de la oficina con el plan de acción de la oficina con el propósito de verificar el alcance en el cumplimiento de las metas del PDD 2024- 2027 y de los compromisos en MIPG de la oficina.</p>
<p>D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.</p>	<p>Realice la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de diciembre en la plataforma PIIP de los proyectos: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".</p>
<p>E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.</p>	<p>Realice en conjunto con los profesionales Leomar Martinez, Wilmar Viedma y Carol Pedraza, mesa de trabajo para el diligenciamiento del Plan de Acción único institucional 2026 de la oficina para la transparencia y el cual fue remitido al Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca conforme orientaciones en circular No. 2 de enero 9 y a capacitación realizada en enero 15 de 2026.</p>
<p>F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y</p>	<p>Realice la actualización de la presentación denominada POAI 2026, actualizando el presupuesto requerido para la vigencia 2026 e incluyendo el avance de las metas de resultado y de producto responsabilidad de la oficina, con el</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.	propósito de exponer la información a la señora Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca.
G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realice en conjunto con la profesional Ingrid Luligo el diligenciamiento de archivo "formato_202512_matrizart" con el propósito de reportar a la Contraloría la ejecución contractual de la oficina realizada en la vigencia 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad A.

 Fabiola Perdomo E 📄 🔍 ⋮

Jefe buenas tardes, por favor autorización para firma digital del siguiente informe 2:52 p. m. ✓


INFORME DE GESTIÓN A DE
CENTRO DE PREVENCIÓN DE
INVESTIGACIÓN SPT Y SAP


Código: 202512-01-00
Número: 00
Fecha de generación: 20/12/2025
Página: 1 de 8

DEPENDENCIA

Para para la Participación de la Gestión Pública

COG. IN	COG. BIR	NUMERO PROTECTOR

 Desarrollo SARLAFT Corte dic 30 30122025.pdf 📄
8 páginas · PDF · 376 kB 2:52 p. m. ✓

 Fabiola Perdomo E 📄 🔍 ⋮


Buenas tardes 4:16 p. m. ✓

INFORME DE GESTIÓN A DE
CENTRO DE PREVENCIÓN DE
INVESTIGACIÓN SPT Y SAP

Código: 202512-01-00
Número: 00
Fecha de generación: 20/12/2025
Página: 1 de 11

DEPENDENCIA

COG. IN	COG. BIR	NUMERO PROTECTOR

 Inf gestion TEI corte dic 30 2025 30122025.pdf 📄
11 páginas · PDF · 106 kB 4:18 p. m. ✓

jefe por favor me firma el documento para publicar 4:18 p. m. ✓

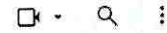
quedo atento 4:18 p. m. ✓

Actividad B.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



Fabiola Perdomo E



Hola buenos días espero q estés mejor. Hoy en la tarde debemos enviar a enumeración los contratos. Estamos listos. Solo falta la primera actividad q es la q tú pones. Quedo atenta

8:32 a. m.

Buenos días 8:34 a. m. ✓

Estoy en ello jefe 8:34 a. m. ✓

en un momento termino 8:35 a. m. ✓

estoy en contacto con Vanessa 8:35 a. m. ✓

Ok listo gracias. Quedo atenta. 8:41 a. m.

Ajuste redacción de la actividad principal de Gustavo Izquierdo

8:45 a. m. ✓



Actividad C.



Actividad D.

Proceso: EJ-SYC-0376-0141 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha Inicio: 29-01-2025 Fecha fin: ID: 979783 BPIN: 2024003760089 Período(s) abierto(s): 2025 Diciembre(06/12/2025 - 31/01/2026), 2026 Enero(05/01/2026 - 06/02/2026).

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Entidad: Valle del Cauca Sector: Organismos de Control Estado: En Ejecución Horizonte: 2024 - 2027 Valor total: \$6.675.833.200,00 Apropriación inicial: \$1.767.792.000,00 Apropriación vigentes: \$1.767.792.000,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Recursos disponibles: \$1.767.792.000,00 Vigencias futuras: Alcance y metas del proyecto: Proyecto formulado antes de la entrada de la PIR, por tal razón no contiene este detalle de información Costa total del proyecto: \$6.675.833.200,00 Ejecutor: Valle del Cauca Fecha real de inicio: PND: (2022-2026) Colombia Pitagoras Mundial de la Vida



Reporte avance 0 FINALIZAR

Financiero y cantidades • Meta producto • Regionalización • Focalización • Soportes • Fin reporte Validar

Avance Financiero

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Actividad E.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

PAUI- 2026 - Inversión - Oficina para la Transparencia



Edwin Arango Vargas <e.arangovar@gmail.com>
para <rodriguez_subeordenydesaregional_fabiola>

20 ene 2026, 11:36 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶

Cordial saludo

Conforme orientaciones en circular No. 2 de enero 9 y a capacitación realizada en enero 15 de 2026, adjunto formato diligenciado para fines pertinentes.

Quedo atento

Edwin Arango Vargas
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

Este correo electrónico y cualquier archivo adjunto que contiene información confidencial o privilegiada, puede estar sujeto a protección de la Ley de Protección de Datos Personales de Colombia. Si usted no es el destinatario de este correo electrónico, se le solicita no divulgar esta información a terceros. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, se le solicita avisar al remitente y destruir el correo electrónico y cualquier archivo adjunto que contiene información confidencial o privilegiada.

Actividad F.



TOTAL POAI 2026	\$ 4.875.084.000
APROBADO Enero-Junio	\$ 1.995.792.000
NECESIDADES Julio-Diciembre	\$ 2.879.292.000
DETALLE NECESIDADES	
1. PS	\$ 1.995.792.000
2. Feria Transparencia	\$ 423.500.000
3. Política Pública	\$ 400.000.000
4. Licencia SARLAFT y nube Valle Transparente	\$ 60.000.000

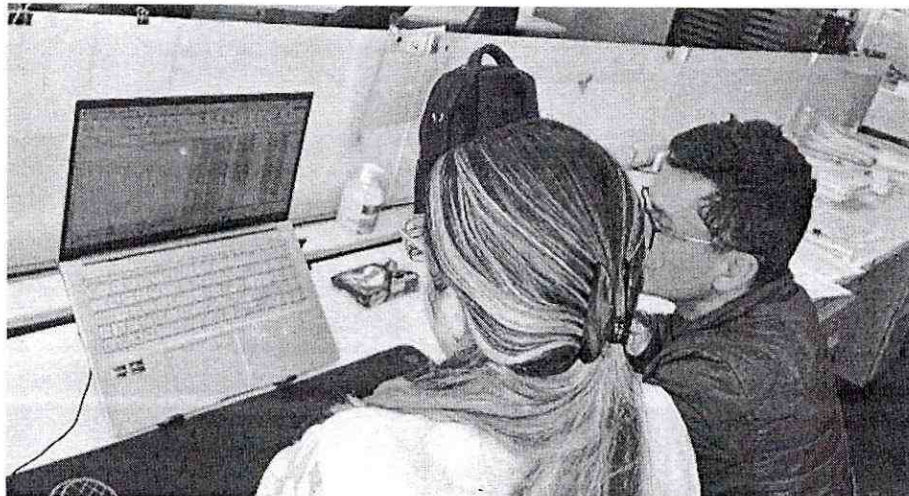


Avance Metas

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE LA META	METAS	AVANCE DE LA META EN LA VIGENCIA
METAS 1 - Avance de metas en el proceso de desarrollo institucional - Inversión meta en el Gobierno de Valle del Cauca - Gestión de Gobierno	95,6	99,2
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE LA META	METAS	AVANCE DE LA META EN LA VIGENCIA
METAS 2 - Avance de metas en el resultado de ejecución presupuestal regional - Gestión de Gobierno	75	75



Actividad G.



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:



EDWIN ARANGO VARGAS

C.C. 10.489.130 de Santander de Q. Cauca



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/01/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-01-23
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWIN ARANGO VARGAS
 NIT / Número de Documento 104891305 Dirección: CALLE 1a No. 67-68 ap 303 bloque 8
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo edarjx@yahoo.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0111 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099169,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE: 71334367a79192d9285210c4ecf1068d36759f1ab2762642486817781c761ccfd7cbb69aa91dee450249d74a4a353976

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

EDWIN ARANGO VARGAS identificado con **Cédula Ciudadanía 10489130** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/01/10
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2026/01/10
Fecha Fin del Contrato	2026/06/30
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2026/06/30

Esta certificación se expide a los 2026/01/10.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Edwin Arango Vargas, identificado(a) con CC número 10489130, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 10489130
NOMBRES Y APELLIDOS	Edwin Arango Vargas
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	18/05/1974
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/10/2018
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	111 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/10/2018
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 10489130 EDWIN ARANGO VARGAS
Desde 01/08/2022 - Vigente

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ARANGO VARGAS EDWIN** identificado(a) con **CC** número **10.489.130** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 01 de octubre de 2007 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 20 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>