Fecha: 23 **de** ENERO **de** 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.03-19.13-0123-2026 de enero 9 de 2026

Disponibilidad No. 5500006808 del 05.01.2026

Registro presupuestal No. 5600099174 del 09.01.2026

Apropiación Presupuestal. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/05 ITEM 5: Ingresos Corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida.

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.

Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA. C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	JOSE DAVID BONILLA MENESES Contratista C.C. 16.944.646 de Cali Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO** de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B. Realizar Informe consolidado en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del programa de transparencia y ética pública. C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Publica nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información. D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ENERO de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**16.66%**
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0123-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.**1** presentado por el contratista:

Participo en el III Monitoreo al Programa de Transparencia en la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción y Juzgamiento, en el cual se explicaron cada uno de las actividades por componente que deben subir al drive en especial de mapas de riesgo, página web, conflicto de interés, código de integridad, rendición de cuentas, los cuales se comprometieron a subir de acuerdo a las fechas previstas.

Participo en Mesa Técnica de Construcción de Mapas de Riesgo con la Secretaria de Salud, con el enlace Nazly Romero, en el cual se le aclararon dudas técnicas en el manejo de la herramienta de construcción de mapas de riesgo, para que posteriormente radiquen el mapa y lo envíen al correo del contratista encargado de revisar y dar visto bueno.

Participo en el III Monitoreo al Programa de Transparencia en la Secretaria de las Tics a cargo de Fernando Vidal, en el cual se explicaron cada uno de las actividades por componente que deben subir al drive en especial de mapas de riesgo, página web, conflicto de interés, código de integridad, rendición de cuentas, los cuales se comprometieron a subir de acuerdo a las fechas previstas.

Participo en el III Monitoreo al Programa de Transparencia en la Oficina de Control Interno a cargo de Carlos Humberto Martínez de manera virtual, en el cual se explicaron cada uno de las actividades por componente que deben subir al drive en especial de mapas de riesgo, página web, conflicto de interés, código de integridad, rendición de cuentas, los cuales se comprometieron a subir de acuerdo a las fechas previstas.

Realizo Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Nivel Central de manera virtual, en el cual se habló de contratación de cómo iba el proceso, cuando se firmaba contrato, después se pasó a la revisión de los mapas de riesgo de corrupción, donde se dieron las pautas para revisar los mapas y cuando se revisen enviarlos ajustados, prosiguiendo se habló del plan de trabajo del 2026 y cada una de las actividades, enfatizando las que se van a realizar en estos dos meses, como la revisión de mapas de riesgo, la revisión de la contratación de las dependencias a cargo y finalmente hablar de las cuentas y el producto a entregar que es el reporte de campo de los mapas de riesgo, consignado en el acta 01 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo reunión de trabajo con equipo de asistencia técnica nivel central de manera virtual, en el cual se realizó seguimiento a la entrega oportuna de los mapas de riesgo de corrupción de las 27 dependencias de la gobernación del valle, se proyectó un archivo donde estaban las dependencias que faltaban por entregar para posteriormente el encargado del equipo llamar y que se pongan al día, consignado en el acta 2 en la carpeta programa de transparencia.

Participo en Reunión de Trabajo con los lideres del equipo auditor Manuel Arteaga y Carlos Humberto Martínez de planta de la Oficina de Control Interno, para saber cuántos seguimientos

o auditorias al programa de transparencia se realizarían este año, para lo cual contestaron que una sola y se realizaría en abril o mayo, esta reunión se realizó en la oficina de control interno.

Participo en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la sala de juntas 2, en el cual se trataron los temas del avance de la contratación, la entrega de cuentas y sus productos, asignación de actividades a varios grupos de trabajo, productos del plan de desarrollo y el control social informado, en el cual deben apoyar todos los equipos de trabajo de la oficina para la transparencia.

Realizo reunión de trabajo con equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado, en el cual se trataron los temas de compromiso, entrega de cuentas, informe de contratación, pendientes como actas escaneadas, entrega de reportes de campo de los mapas de riesgo, revisión de mapas de riesgo y socialización del programa de transparencia, consignado en el acta 03 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo reunión de equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado, para tratar temas de cuentas como la entrega y las directrices de esta vigencia, un informe de la revisión de los mapas de riesgo y que ya se han radicado otros mapas y sobre la declaración de bienes y rentas, ya que se debe entregar el pdf y montarlo en el drive de contratación.

Participo en reunión con equipo de MIPG para aclarar dudas en entrega de informe sobre actividades y productos del equipo de asistencia técnica nivel central en el 2025, se explicaron cuales son las actividades mas relevantes como el monitoreo al programa de transparencia, la construcción de mapas de riesgo de corrupción y la sensibilización en ley 1712 en nivel central y descentralizado.

Realizo reunión de trabajo presencial con miembros del equipo de asistencia técnica nivel central para aclarar dudas del programa de transparencia y del componente de mapas de riesgo en especial del manejo de la herramienta de construcción de mapas de riesgo en Excel, en el cual se hizo relevancia en cada una de las pestañas de la herramienta y basado en el manual de mapas de riesgo se explico la estructura de los riesgos de corrupción, para tener nociones claras para revisar mapas de riesgo, consignado en el acta 5 en la carpeta programa de transparencia.

Participo en mesa técnica de construcción de mapas de riesgo, con la Secretaria de Salud con los procesos M3P2, M3P6 Y M3P7, en el cual se aclaró los problemas técnicos que tenía la herramienta como longitud del riesgo de corrupción, se les arreglo el problema y posteriormente radicar los tres procesos al correo del contratista encargado de revisar, consignado en el acta 4 en la carpeta programa de transparencia.

Participo en reunión de trabajo en la sala de juntas de la oficina de transparencia, con la secretaria de las tics y los contratistas Vanesa Victoria, Carol Pedraza, Lorena Uribe, Alfayma Sánchez para

hacer una revisión del manual de transparencia, se reviso minuciosamente cada uno de los apartados y se dieron los argumentos necesarios para aprobar o hacer cambios necesarios en su redacción.
Realizo Reporte de Campo Consolidado de la Revisión de los Mapas de Riesgo de Corrupción de las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.
Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.
Realizo revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.
Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número UNO, se adjuntan las certificaciones de afiliación de: ARL (Positiva), EPS (S.O.S) y PENSION (Protección), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	36.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	36.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	30.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**

Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	de	Febrero	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23	días del mes de	Enero	de	2026

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.03-19.13-0123-2026
VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 9 de enero al 30 de junio de 2026
PERIODO DEL INFORME: enero de 2026
FECHA PRESENTACION: 23 de Enero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realice Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Nivel Central de manera virtual, en el cual se habló de contratación de cómo iba el proceso, cuando se firmaba contrato, después se pasó a la revisión de los mapas de riesgo de corrupción, donde se dieron las pautas para revisar los mapas y cuando se revisen enviarlos ajustados, prosiguiendo se habló del plan de trabajo del 2026 y cada una de las actividades, enfatizando las que se van a realizar en estos dos meses, como la revisión de mapas de riesgo, la revisión de la contratación de las dependencias a cargo y finalmente hablar de las cuentas y el producto a entregar que es el reporte de campo de los

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	mapas de riesgo, consignado en el acta 01 en la carpeta programa de transparencia.
B. Realizar Informe consolidado en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del programa de transparencia y ética pública.	Realice Reporte de Campo Consolidado de la Revisión de los Mapas de Riesgo de Corrupción de las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.
C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Publica nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.	Participe en el III Monitoreo al Programa de Transparencia en la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción y Juzgamiento, en el cual se explicaron cada uno de las actividades por componente que deben subir al drive en especial de mapas de riesgo, página web, conflicto de interés, código de integridad, rendición de cuentas, los cuales se comprometieron a subir de acuerdo a las fechas previstas. Participe en Mesa Técnica de Construcción de Mapas de Riesgo con la Secretaria de Salud, con el enlace Nazly Romero, en el cual se le aclararon dudas técnicas en el manejo de la herramienta de construcción de mapas de riesgo, para que posteriormente radiquen el mapa y lo envíen al correo del contratista encargado de revisar y dar visto bueno. Participe en el III Monitoreo al Programa de Transparencia en la Secretaria de las Tics a cargo de Fernando Vidal, en el cual se explicaron cada uno de las actividades por componente que deben subir al drive en especial de mapas de riesgo, página web, conflicto de interés, código de integridad, rendición de cuentas, los cuales se comprometieron a subir de acuerdo a las fechas previstas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	Participe en el III Monitoreo al Programa de Transparencia en la Oficina de Control Interno a cargo de Carlos Humberto Martínez de manera virtual, en el cual se explicaron cada uno de las actividades por componente que deben subir al drive en especial de mapas de riesgo, página web, conflicto de interés, código de integridad, rendición de cuentas, los cuales se comprometieron a subir de acuerdo a las fechas previstas. Realice reunión de trabajo con equipo de asistencia técnica nivel central de manera virtual, en el cual se realizó seguimiento a la entrega oportuna de los mapas de riesgo de corrupción de las 27 dependencias de la gobernación del valle, se proyectó un archivo donde estaban las dependencias que faltaban por entregar para posteriormente el encargado del equipo llamar y que se pongan al día, consignado en el acta 2 en la carpeta programa de transparencia. Realice reunión de trabajo con equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado, en el cual se trataron los temas de compromiso, entrega de cuentas, informe de contratación, pendientes como actas escaneadas, entrega de reportes de campo de los mapas de riesgo, revisión de mapas de riesgo y socialización del programa de transparencia, consignado en el acta 03 en la carpeta programa de transparencia. Realice reunión de equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado, para tratar temas de cuentas como la entrega y las directrices de esta vigencia, un informe de la revisión de los mapas de riesgo y que ya se han radicado otros mapas y sobre la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	declaración de bienes y rentas, ya que se debe entregar el pdf y montarlo en el drive de contratación. Realice reunión de trabajo presencial con miembros del equipo de asistencia técnica nivel central para aclarar dudas del programa de transparencia y del componente de mapas de riesgo en especial del manejo de la herramienta de construcción de mapas de riesgo en Excel, en el cual se hizo relevancia en cada una de las pestañas de la herramienta y basado en el manual de mapas de riesgo se explico la estructura de los riesgos de corrupción, para tener nociones claras para revisar mapas de riesgo, consignado en el acta 5 en la carpeta programa de transparencia. Participe en mesa técnica de construcción de mapas de riesgo, con la Secretaria de Salud con los procesos M3P2, M3P6 Y M3P7, en el cual se aclaró los problemas técnicos que tenía la herramienta como longitud del riesgo de corrupción, se les arreglo el problema y posteriormente radicar los tres procesos al correo del contratista encargado de revisar, consignado en el acta 4 en la carpeta programa de transparencia.
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe en reunión con equipo de MIPG para aclarar dudas en entrega de informe sobre actividades y productos del equipo de asistencia técnica nivel central en el 2025, se explicaron cuales son las actividades mas relevantes como el monitoreo al programa de transparencia, la construcción de mapas de riesgo de corrupción y la sensibilización en ley 1712 en nivel central y descentralizado.

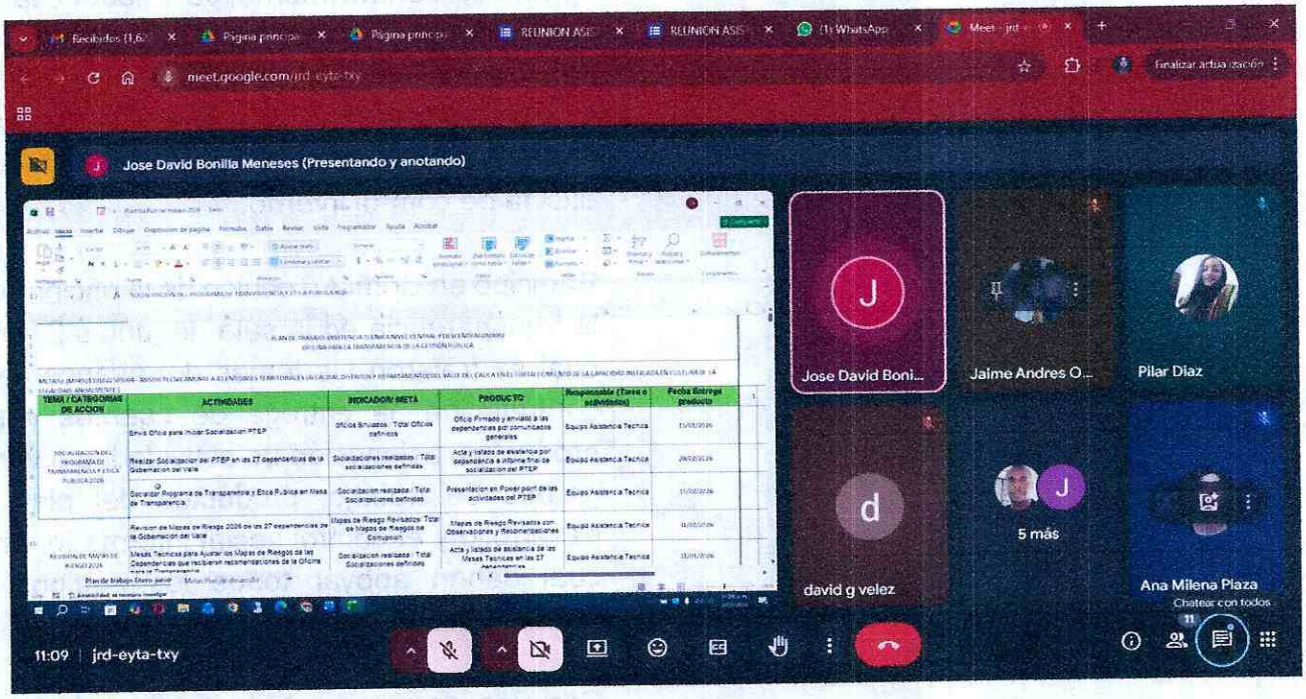
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participe en Reunión de Trabajo con los lideres del equipo auditor Manuel Arteaga y Carlos Humberto Martínez de planta de la Oficina de Control Interno, para saber cuántos seguimientos o auditorias al programa de transparencia se realizarían este año, para lo cual contestaron que una sola y se realizaría en abril o mayo, esta reunión se realizó en la oficina de control interno. Participe en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la sala de juntas 2, en el cual se trataron los temas del avance de la contratación, la entrega de cuentas y sus productos, asignación de actividades a varios grupos de trabajo, productos del plan de desarrollo y el control social informado, en el cual deben apoyar todos los equipos de trabajo de la oficina para la transparencia. Participe en reunión de trabajo en la sala de juntas de la oficina de transparencia, con la secretaria de las tics y los contratistas Vanesa Victoria, Carol Pedraza, Lorena Uribe, Alfayma Sánchez para hacer una revisión del manual de transparencia, se reviso minuciosamente cada uno de los apartados y se dieron los argumentos necesarios para aprobar o hacer cambios necesarios en su redacción. Realice revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado. Realice verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

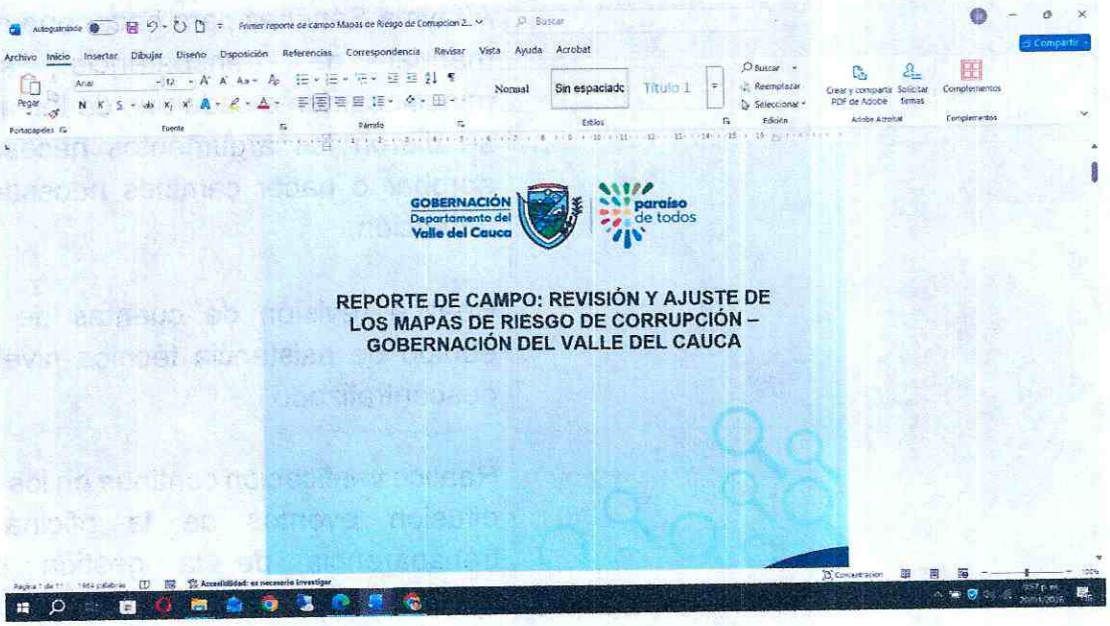
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

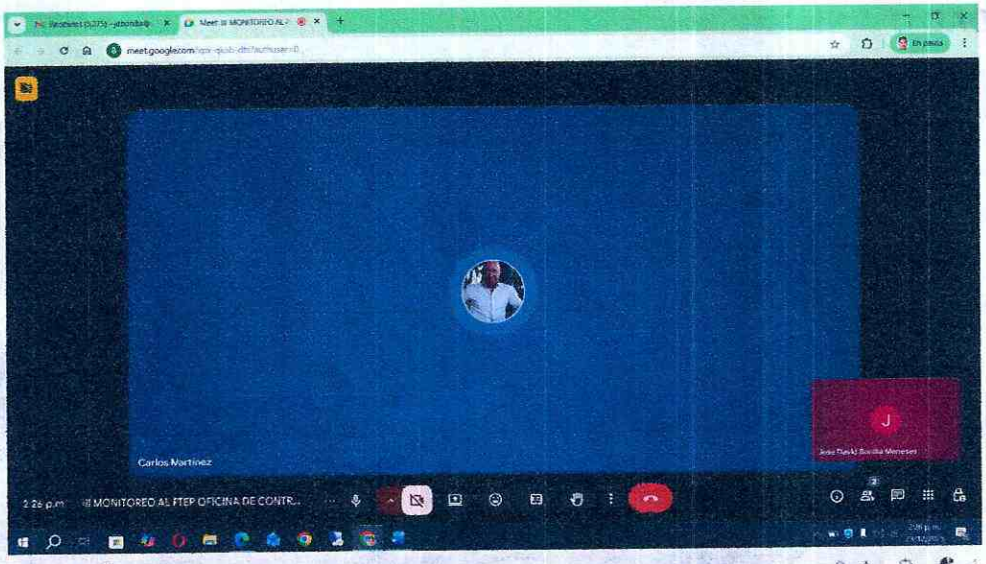
ACTIVIDAD C

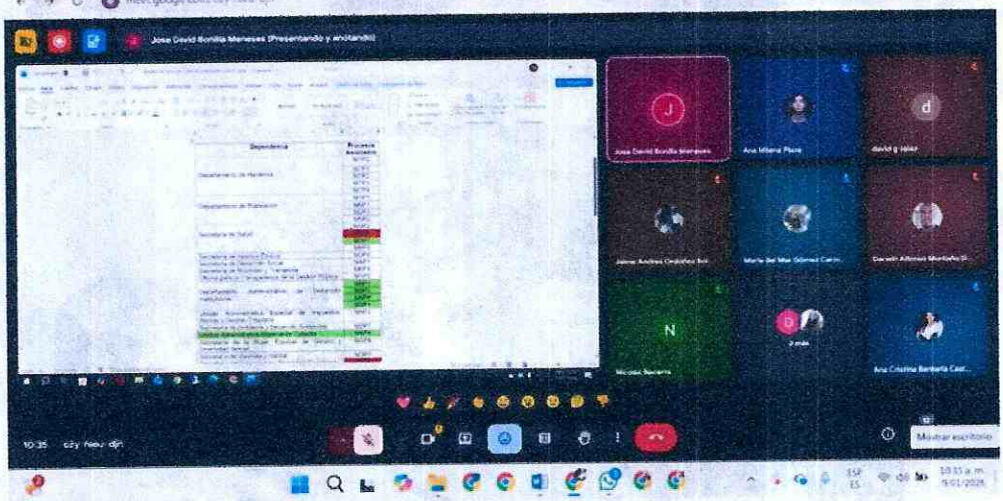






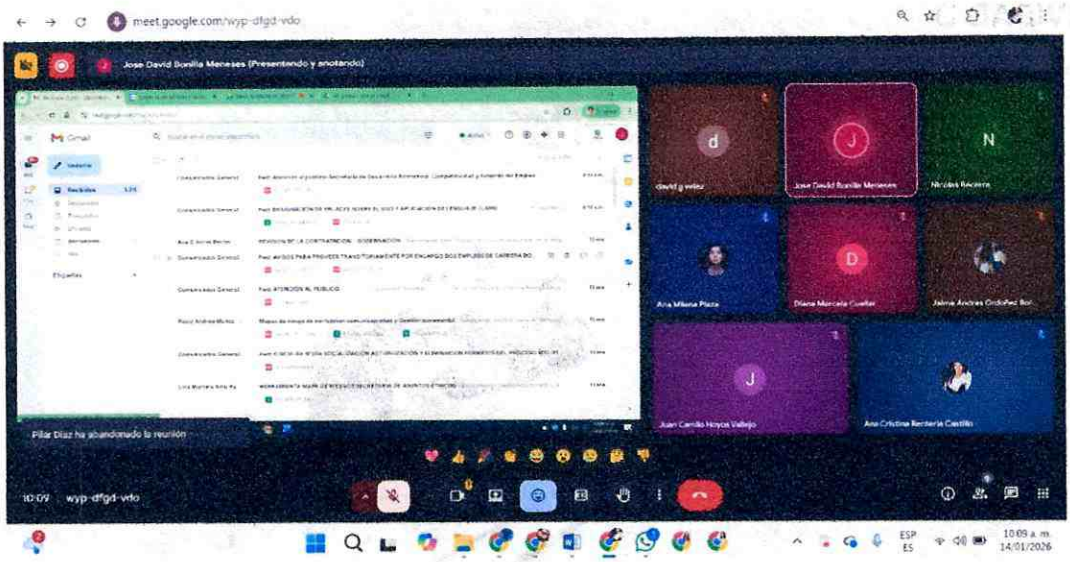
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

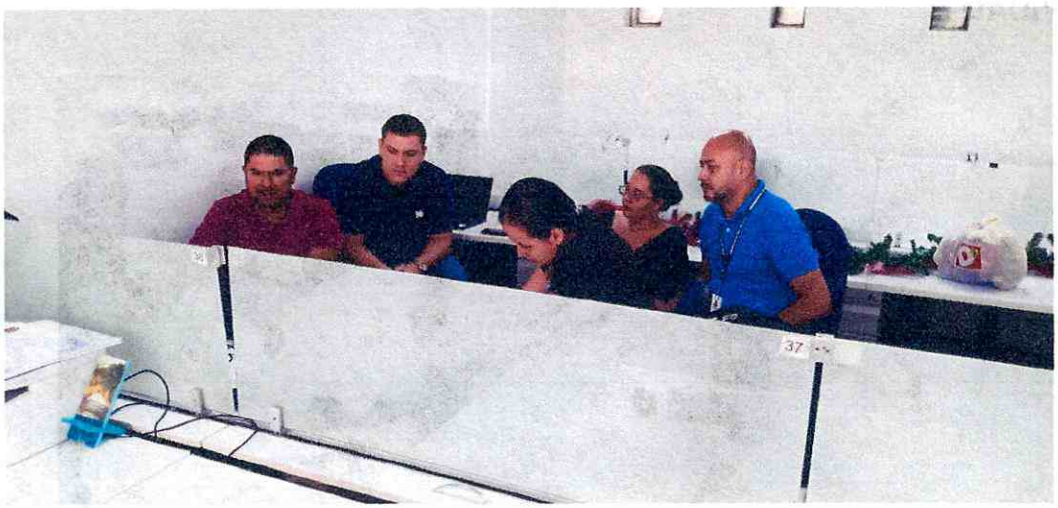






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD D

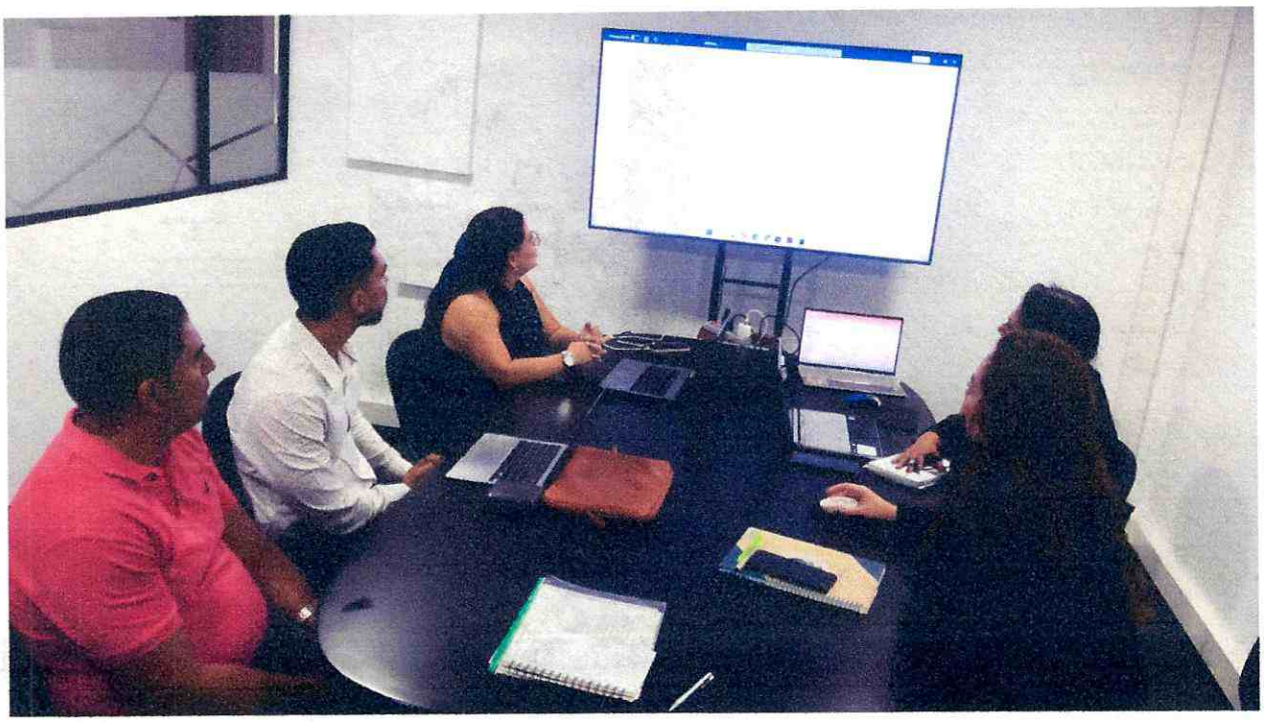


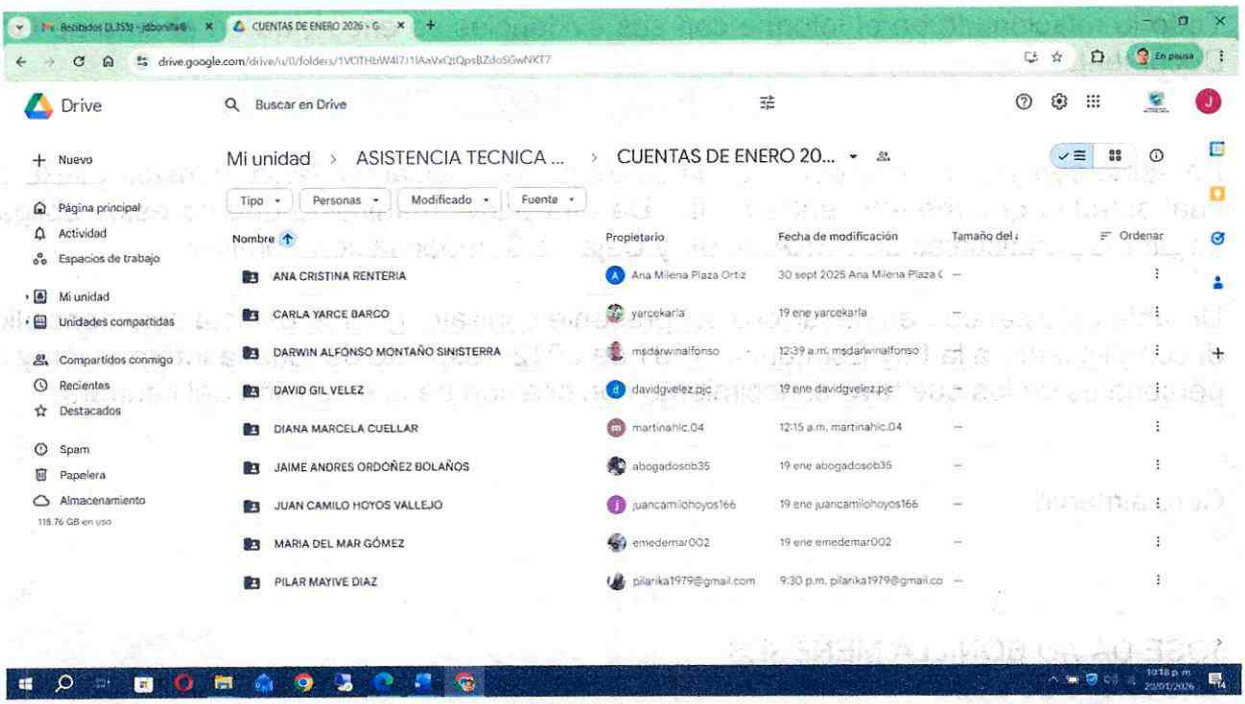
ACTIVIDAD E



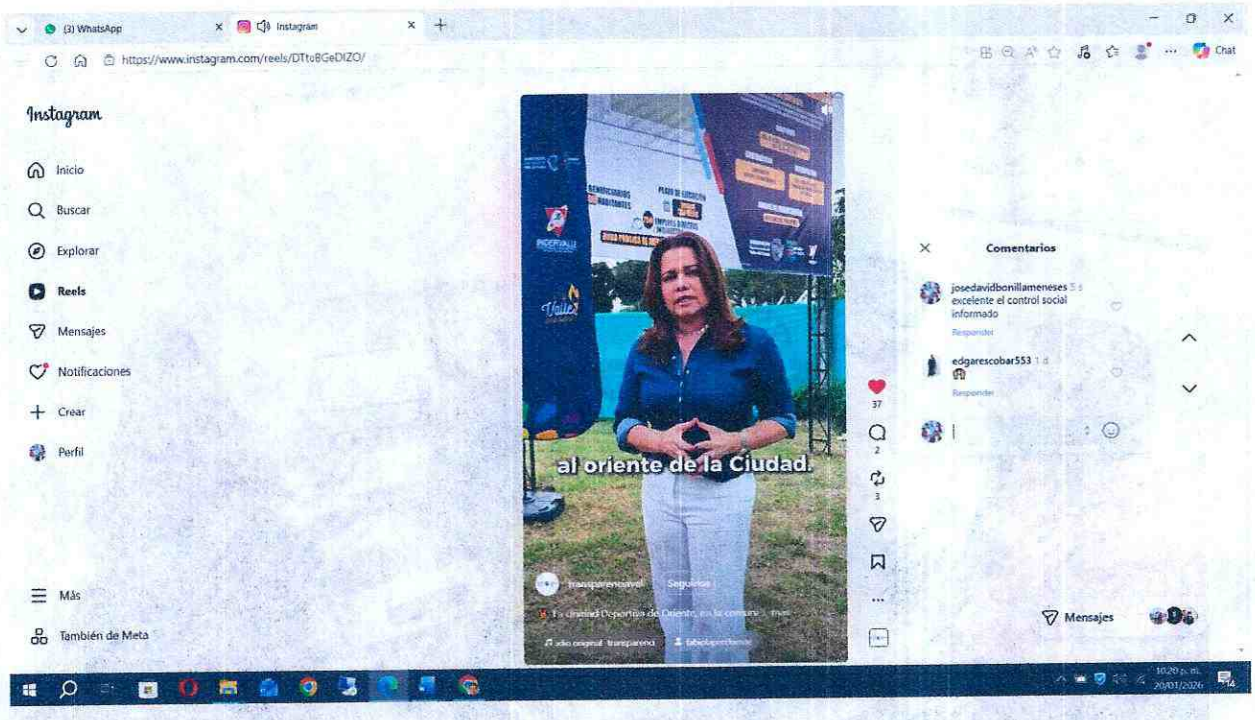


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS152160

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	23/01/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-01-23
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
NIT / Número de Documento	169446467	Dirección:	CARRERA 41a #45-28 antonio nariÃ±o
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	josebonilla327@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0123 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099174,, Nro planilla:CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR,CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:3094b841eccb493363bba93bcc75a2c5ad9698bc50cf90fc80c0924730e75067684ba5f152dfebe718a6d75987587705

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JOSE DAVID BONILLA MENESES identificado con **Cédula Ciudadanía 16944646** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/01/10
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2026/01/10
Fecha Fin del Contrato	2026/06/30
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2026/06/30

Esta certificación se expide a los 2026/01/10.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) JOSE DAVID BONILLA MENESES , identificado(a) con CC 16944646 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2013 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	VIGENTE
TI	1109925250	SAMUEL DAVID BONILLA DIAZ	VIGENTE
TI	1104842947	ANTONELLA BONILLA DIAZ	VIGENTE
CC	34614792	LUZ ADRIANA DIAZ CHARA	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/01	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/02	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/03	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/04	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/05	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/06	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/07	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/07	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/08	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/08	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/09	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/09	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/10	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/10	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/11	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/11	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/12	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/12	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIUN (21) días del mes de ENERO del año 2026.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

I ficación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BONILLA MENESES JOSE DAVID** identificado(a) con **CC** número **16.944.646** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 29 de mayo de 2000 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 21 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**