Bogotá D.C, 26 – Enero - 2026

Señor:
PD. DORIS ANGULO
Jefe de contabilidad – Dirección de Sanidad Armada Nacional
Supervisor Contrato No. 009-ARC-DISAN-2026
Bogotá D.C.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 009-ARC-DISAN-2026.

Nombre del contratista FABIAN OSWALOD CEPEDA CERON, identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo comprendido entre el 09 (Nueve) al 31 (Treinta y uno) de Enero de 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula quinta del CONTRATO No. 009-ARC-DISAN-2026 del 09 de enero de 2026, cuyo objeto contractual es: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE CONTABILIDAD DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCION DE SANIDAD ARMADA NACIONAL" las cuales relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Elaborar mensualmente las conciliaciones entre los registros de las áreas de presupuesto, tesorería, contabilidad, almacén, inventarios fiscales y cuentas médicas, emitiendo la respectiva acta, la cual debe ser soporte de los estados financieros mensuales d la PCI DISAN.	Se realizó la conciliación de los activos fijos notificando a las unidades sobre sus respectivas correcciones
2	Verificación, análisis y cargue de comprobantes manuales en SIIF II, de todos los registros que se generen en SAP, mensualmente para la estructura y razonabilidad del PCI DISAN, con el fin de efectuar consolidado para envío DIGSA.	Se realizó la verificación del consolidado y se realizó el cargue de comprobantes en los dos sistemas
3	Verificar y Cargar la información contable en la aplicación SAP-SILOG producto de la cadena presupuestal, ejecutando todas las transacciones para los cierres mensuales en DISAN.	Se verifica el estado del proceso en la cadena contable el día 11 de Enero
4	Efectuar conciliación, verificación y control de los registros en los aplicativos SAP YSIIF II del Balance Contable del Dispensario Médico de Bahía Málaga, retroalimentando y efectuando seguimiento a las observaciones encontradas.	Se notificó las novedades que se presentaban antes de cierre al dispensario DMBHM detallando la importancia de subsanar lo antes posible ya que SAP logístico lo cierran el día 11 de Enero
5	Prestar asesoría en lo referente al SIIF II y SAP, así mismo sobre los procedimientos de cierres mensuales al personal de las áreas contables de las Regionales.	Se realizó asesoría en los registros y novedades encontradas para el cierre de Enero detallando el cumplimiento y el compromiso de subsanarlas antes del cierre
6	Realizar seguimiento y control contable de las transferencias entre Unidades (COAR-BN6-DISANES DIGSA Y REGIONALES) de los bienes, obligaciones y fondos en las cuentas 4828 OTRAS TRANSFERENCIAS y 5823 OTRAS TRANFERENCIAS; en el anexo de control de traspasos y el cuadro de transacciones conciliadas.	La actividad se realizó de forma puntual enviándose a la DIGSA dentro de los plazos establecidos
7	Efectuar seguimiento y control de los movimientos en SAP respecto de las cuentas de propiedad planta y equipo, estableciendo la pertinencia de los registros, en cuanto transferencias, donaciones, sobrantes entre otros, con el fin de establecer la razonabilidad de los registros para cada cierre contable.	Se realiza seguimiento de las unidades notificando a los contadores y almacenistas retroalimentando cuales activo pasan por control administrativo y cuáles son los de propiedad planta y equipo de acuerdo a los UVT vigencia 2026
8	Generar el anexo consolidado de movimientos de bienes del Plan Colombia, para la Organización de Balance y Estado de Resultados.	La actividad se realizó de forma puntual enviándose a la diga dentro de los plazos establecidos
9	Elaboración del informe consolidado de variaciones trimestrales para la consolidación de los Estados Financieros.	Se realizó la actividad sin novedad alguna enviando se el plazo a la DIGSA

10	Realizar mensualmente previo al cierre logístico en SAP a nivel consolidado, la revisión de las cuentas 1635-1636-1637, generando alerta a todas las sociedades, respecto de la permanencia en bodega de los bienes acuerdo Manual de Bienes DN.	Se realizó la verificación de los activos que permanecían en bodega notificando a las unidades de acuerdo a la cuenta contable verificando las novedades subsanadas antes de cierre logístico
11	Verificar quincenalmente a nivel consolidado, la vida útil de todos los activos que pertenecen a los ESM adscritos y la DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL que están próximos a quedar totalmente depreciados e informar a las unidades	Se realizó la verificación de la vida útil de los activos que están a punto de depreciarse notificando a las unidades antes de que cerraran periodo logístico
12	Realizar la conciliación de las cuentas 1635 – 1636 – 1637 – 1655 – 1660 – 1665 – 1670 – 1675 – 1680 y la 1685 de inventarios entre los sistemas SAP – SILOG vs SIIF NACIÓN II mensualmente a nivel consolidado tanto de los ESM como de la DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL, para soporte de los Estados Financieros mensuales	Se realizó informe de conciliación de las cuentas 1635 – 1636 – 1637 – 1655 – 1660 – 1665 – 1670 – 1675 – 1680- 1685 notificando a las demás unidades para su debida justificación dada el caso de que hayan diferencias
13	Realizar y verificar el Informe semestral de la SUPERSALUD formato FT0010 Activos no monetarios y reportarlo a la Dirección General de Sanidad Militar	Se elaboró la actividad realizando el formato para enviarlo en la fecha estipulada por la DIGSA en enero
14	Realizar y verificar los Informes trimestrales de variaciones Anexos 9 y 10 y acta de conciliación de inventarios, con el fin de reportarlo a la Dirección General de Sanidad Militar	Se realizó la actividad sin novedad alguna enviando se el plazo a la DIGSA
15	Participar activamente en el sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso De Gestión De Recursos Financieros la DISAN y las Regionales (medición de Indicadores – verificación de formatos, actualización de normatividad, inclusión de formatos y demás que se puedan presentar dada la implementación del sistema en las Regionales	Se realizó en el transcurso del mes notificando a las unidades la normativa vigente

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumplimiento con lo dispuesto en el contrato anexo comprobante certificado Salud, pensión y ARL

INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: Ninguna o incluir aspectos que impidan o paralicen el cumplimiento del contrato.

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No. 018-ARC-DISAN-2025.

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula séptima del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 001	**26-01-2026**	**DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.250.000,00).**	**Servicios prestados desde el 09 al 31 de enero de 2026, en desarrollo del contrato No. 009-ARC-DISAN-2026**	**SIMPLE**	**1001348018-1**

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 0391005701 del banco BBVA.

Atentamente,

Fabian Cepeda

FABIAN OSWALDO CEPEDA CERON
1001348018
009-ARC-DISAN-2026

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

FABIAN OSWALDO CEPEDA CERON identificado con CC. 1001348018 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	DIRECCION DE SANIDAD ARMADA NACIONAL
Tipo y Numero de Documento	NI - 901433263

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2025/01/16	**Fecha inicio contrato**	2026/01/09
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/09/30
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841301 - REGULACION DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS,
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC26012026F1001348018C3750880.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **FABIAN OSWALDO CEPEDA CERON** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1001348018,** se encuentra afiliado/a desde **11/08/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 28 de enero de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Fabian Oswaldo Cepeda Ceron, identificado(a) con CC número 1001348018, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1001348018
NOMBRES Y APELLIDOS	Fabian Oswaldo Cepeda Ceron
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	24/10/2002
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	15/09/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	15/09/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1001348018 FABIAN OSWALDO CEPEDA CERON Desde 15/09/2022 - Vigente

Generado por interfaces

28/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.