	<b>CERTIFICACIÓN DE SALDO DISPONIBLE EN EL PRESUPUESTO</b>	<b>PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>
		<b>CÓDIGO: FEDI003</b>
		<b>VERSIÓN Nro. 1</b>
		<b>FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013</b>

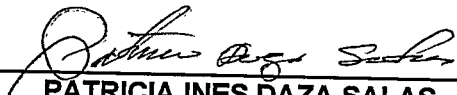
**LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
VALLEDUPAR**




**CERTIFICA:**

Que revisado el Sistema Financiero y Presupuestal de la Personería Municipal de Valledupar, dentro del cual se encuentra el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, se pudo constatar que existe saldo suficiente para contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SERVIR DE APOYO A LA PERSONERÍA AUXILIAR DE GOBIERNO EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE VEEDURRIAS Y COADYUVE EN LOS ASUNTOS DE TRANSITO Y MOVILIDAD"**, con el siguiente código, así:

Código	Descripción	Valor total estimado
2.1.2.02.02.008.02	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	\$18.000.000,00

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Valledupar, a los veintiún (21) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

  
**PATRICIA INES DAZA SALAS**  
 Jefe Oficina Administrativa y Financiera

ACTUACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA	FIRMA
Proyectó:	<b>MILENA PATRICIA DAZA ARGOTE</b> Abogada Contratista – Oficina Administrativa y Financiera	
Revisó:	<b>ERIKA PATRICIA DUQUE VEGA</b> Abogada (Contratista) Despacho y Oficina Administrativa y Financiera	
	<b>MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ</b> Asesora Jurídica – Despacho Personería Municipal (Contratista)	
Aprobó:	<b>ALFREDO YESID PEREZ ANGARITA</b> Asesor Jurídico – Despacho y Oficina Administrativa y Financiera (Contratista)	